



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

|   |                          |                                       |
|---|--------------------------|---------------------------------------|
| Referente ao semestre letivo: <b>2023.2</b>   |                          |                                       |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>  |                          |                                       |
| Nome: Maria do Socorro Mercês Alves Aguiar  |                          |                                       |
| Campus: Guanambi  |                          |                                       |
| Curso:<br><b>Engenharia Agrônômica</b><br><br>- disciplina Introdução à Zootecnia (1AE)- CH 68h e 4 h semanais<br><br>- Disciplina Aves e Suínos (5AE)- CH 68 h e 4 horas semanais<br><br><b>Técnico em Zootecnia</b><br><br>- <b>disciplina</b> Introdução à Zootecnia (1AZ) 2 horas semanais<br><br>-disciplina Avicultura (2AZ) CH 60h e 3h semanais |                          |                                       |
| Matrícula SIAPE:<br>1189499   | Fone:<br>(77) 9 91956641 | Email:<br>maria.alves@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica  |                          |                                       |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h  |                          |                                       |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |             |
|--|-------------------------------------|--|-------------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  | <b>C.H.</b> |
| 1  | Aulas                               | Aulas (conforme art. 9º)                                       | 13h         |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino                | 3h          |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas                             | 3h          |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação | 4h          |
|  |                                     | Registro acadêmico   | 1h          |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas                                 | 2h          |
|  |                                     | Atendimento ao(à) estudante                                    | 4h          |
|  |                                     | Orientação de estágios   | 3h          |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  | -           |

|      |   |  |      |
|------|---|--|------|
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto | -    |
|      |   | Participação em grupo de estudos   | -    |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  | -    |
|      |   | Programa de nivelamento  | -    |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica  | 1h   |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino  | 1h   |
|      |   | Demais atividades relacionadas   | 1h   |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   | 1h   |
|      |   | Reuniões de colegiado  | 1h   |
|      |   | Reuniões de coordenação  | 1h   |
|      |   | Reuniões de conselhos  | 1h   |
|      |   | Outras atividades correlatas   | -    |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador   |  |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual  |  |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |  |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos   |  |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento  |  | -    |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador   |  | -    |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   |  | -    |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |  | -    |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade | -    |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          | -    |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  | -    |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  | -    |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  | -    |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  | -    |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   | -    |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  | -    |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   | -    |
| 4.6  | Coordenação de Curso   | -    |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  | -    |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  | -    |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  | -    |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  | -    |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   | -    |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  | -    |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  | -    |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   | -    |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   | -    |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  | -    |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   | -    |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  | -    |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Maria do Socorro Mercedes Alves Aguiar, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 15/10/2023 12:45:51.
- **Paula Patrícia Oliveira da Silva, COORDENADOR(A) - FUC1 - GBI-CGE**, em 13/10/2023 10:34:02.
- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR - CD3 - GBI-DDE**, em 12/10/2023 08:30:20.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/10/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 499094  
**Verificador:** 0dd89622ca  
**Código de Autenticação:**

