



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2023.1		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Joice Karine Fernandes Silva Pereira		
Campus: Guanambi		
Curso:		
Matrícula SIAPE: 2941418	Fone: (77)988023642	Email: joilce.fernandes@ifbaiano.edu.gov.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: () 40h D.E. (X) 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino		C.H.	
1	Aulas	Licenciatura em Química - Prática Pedagógica IV, Seminário Integrador II e Libras Licenciatura em Ciências Biológicas- Prática de Ensino I	11 h.
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	04 h
		Preparação e/ou adaptação de aulas	05h.
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	02h.
		Registro acadêmico	01h
		Demais atividades relacionadas	-
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	04 h.
		Orientação de estágios	-
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	02 h.
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	-

		Participação em grupo de estudos	-
		Demais atividades relacionadas	-
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	-
		Programa de nivelamento	-
		Programa de tutoria acadêmica	1h.
		Projetos temáticos integrados ao ensino	-
		Demais atividades relacionadas	-
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	-
		Reuniões de colegiado	2h
		Reuniões de coordenação	-
		Reuniões de conselhos	1h
		Outras atividades correlatas	-
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		-
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		-
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		-
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		-
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		-
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		-
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		-
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		-
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		-
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		-
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		-
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		-
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		-
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		02h.
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação dê Extensão		-
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		-

3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	-
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	-
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	-
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	-
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	-
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	-
4.4	Coordenação de Ensino	-
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	-
4.6	Coordenação de Curso	-
4.7	Coordenação de Extensão	-
4.8	Coordenação de Pesquisa	-
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	-
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	-
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	-
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	02
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	-
5.6	Participação em comissões de licitação	-
5.7	Fiscalização de contrato	01
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	02
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	-

Documento assinado eletronicamente por:

- **Aureluci Alves de Aquino DIRETOR - CD3 - GBI-DDE**, em 09/07/2023 16:14:47.
- **Joilma Pereira dos Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-CE**, em 08/07/2023 19:26:27.
- **Joilce Karine Fernandes Silva Pereira PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 07/07/2023 22:26:56.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/07/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 456986

Código de 0a2bea5242

Autenticação:



Documento Digitalizado Restrito

PIT Joilce Fernandes 2023.1

Assunto: PIT Joilce Fernandes 2023.1

Assinado por: Joilce Pereira

Tipo do Documento: Plano

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: Controle Interno (Art. 26, § 3º, da Lei no 10.180/2001)

Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

▪ **Joilce Karine Fernandes Silva Pereira, CHEFE - FG1 - GBI-NAPNE**, em 11/07/2023 09:49:19.

Este documento foi armazenado no SUAP em 11/07/2023. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 658891

Código de Autenticação: 148b01426a

