



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2024.1	
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>	
Nome: Ana Caroline Neves da Silva	
Campus: Guanambi	
Curso: Licenciatura em Química, Técnico em Informática para Internet Integrado e Técnico em Agropecuária Integrado.	
Matrícula SIAPE: 3362598	Fone: (77)981438176 Email: ana.neves@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica	
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h	

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>	
Atividades de Ensino	

	Aulas (conforme art. 9º)	<p><b>Licenciatura em Química:</b></p> <p>Físico Química II - 6 horas semanais</p> <p>Estágio Supervisionado IV- 6 horas semanais</p> <p><b>Integrado:</b></p> <p>Técnico em Informática - Química I - 2 horas semanais.</p> <p>Técnico em Agropecuária- Química I - 2 horas semanais</p>	16 C.H.
1	Aulas	<p>Elaboração e/ou adaptação de material de ensino</p> <p>Preparação e/ou adaptação de aulas</p> <p>Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação</p> <p>Registro acadêmico</p> <p>Demais atividades relacionadas</p> <p>Atendimento ao(a) estudante</p> <p>Orientação de estágios</p> <p>Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso</p> <p>Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto</p> <p>Participação em grupo de estudos</p> <p>Demais atividades relacionadas</p> <p>Programa de monitoria</p> <p>Programa de nivelamento</p> <p>Programa de tutoria acadêmica</p> <p>Projetos temáticos integrados ao ensino</p> <p>Demais atividades relacionadas</p> <p>Reuniões de planejamento</p> <p>Reuniões de colegiado</p> <p>Reuniões de coordenação</p>	4 4 3 1
1.1	Atividades de Organização do Ensino		
1.2	Atividades de apoio ao Ensino		
1.3	Programas e Projetos de Ensino		
1.4	Reuniões Pedagógicas		

	Reuniões de conselhos		
	Outras atividades correlatas		
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos		
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico		
4	<b>Cargo</b>		C.H.

4.1	Diretoria Acadêmica		
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento		
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo		
4.4	Coordenação de Ensino		
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis		
4.6	Coordenação de Curso		
4.7	Coordenação de Extensão		
4.8	Coordenação de Pesquisa		
5	<b>Representação Institucional</b>		C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos		
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social		
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes		
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns		
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares		
5.6	Participação em comissões de licitação		
5.7	Fiscalização de contrato		
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus ( Coordenadora da CEVAER no âmbito do campus Guanambi, portaria 113/2023)		4
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria		
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional		

Documento assinado eletronicamente por:

- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE**, em 15/02/2024 18:57:54.
- **Polliana Bezerra de Oliveira, COORDENADOR(A) - CD4 - GBI-CGE**, em 15/02/2024 17:36:05.
- **Ana Caroline Neves da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN LOGICQ**, em 15/02/2024 16:50:15.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 534454  
**Verificador:** 64eabe4258  
**Código de Autenticação:**



# Documento Digitalizado Público

## PIT Ana Neves Silva

**Assunto:** PIT Ana Neves Silva  
**Assinado por:** Ana Neves  
**Tipo do Documento:** Formulários PROEN  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Autenticada Administrativamente

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Caroline Neves da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 15/02/2024 23:00:47.

Este documento foi armazenado no SUAP em 15/02/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 795860

**Código de Autenticação:** f99c3924f3

