



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2024.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Aureluci Alves de Aquino		
Campus: Guanambi		
Curso: Tecnologia em Agroindústria, Engenharia Agrônoma e Licenciatura em Ciências Biológicas		
Matrícula SIAPE: 1106585	Fone: (77) 991259131	Email: aureluci.aquino@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			<b>C.H.</b>
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)  Microbiologia de alimentos Micologia	8,0
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	1,0
		Preparação e/ou adaptação de aulas	1,0
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1,0
		Registro acadêmico	1,0
		Demais atividades relacionadas	-
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	1,0
		Orientação de estágios	-
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	1,0
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	-
		Participação em grupo de estudos	-
		Demais atividades relacionadas	-

1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	-	
		Programa de nivelamento	-	
		Programa de tutoria acadêmica	1,0	
		Tutor de 10 alunos de graduação dos cursos superiores de tecnologia em agroindústria e agronomia		
		Projetos temáticos integrados ao ensino		-
		Demais atividades relacionadas		-
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	0,5	
		Reuniões de colegiado	0,5	
		Reuniões de coordenação	0,5	
		Reuniões de conselhos	0,5	
		Outras atividades correlatas	-	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.	
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		1,0	
	<p>Elaboração de 01 projetos de pesquisa financiado por agencia de fomento</p> <p>1) Utilização de óleos essenciais de citronela e menta no controle da antracnose na pós-colheita de goiaba</p>			
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		1,0	
	<p>Coordenação de 02 projeto de pesquisa financiado por agencia de fomento FAPESB e CNPq e cadastrados nas chamadas internas Propes</p> <p>1) Revestimento adicionado de óleo essencial de canela no controle da qualidade pós-colheita em tomates cereja orgânico</p> <p>2) Eficiência da prova de redutase pela comparação com a análise da contagem total de aeróbios mesófilos e contagem de células somáticas em leite cru</p>			
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		1,0	
	Orientação de 02 bolsista (Welliton e Maria Regina) com projetos cadastrados na coordenação de pesquisa das chamadas internas financiado por agencia de fomento FAPESB e CNPq e cadastrados nas chamadas internas Propes			
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		0,5	
Evento - Formatura seapo				
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		0,5	

2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	0,5
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	-
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  Revista trilhas	0,5
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	-
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	0,5
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  Participação em 2 grupo de pesquisa, sendo 1 como coordenadora	0,5
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos  Evento - VII SEAPO Congresso IF Baiano	0,5
3	<b>Atividades de Extensão</b>	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	1,5
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	1,0
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	1,5
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	-
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	-
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	-
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	9,0
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	-
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	-
4.4	Coordenação de Ensino	-
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	-
4.6	Coordenação de Curso	-
4.7	Coordenação de Extensão	-
4.8	Coordenação de Pesquisa	-

5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	-
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	-
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	1,0
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	1,0
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	-
5.6	Participação em comissões de licitação	-
5.7	Fiscalização de contrato	-
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	1,5
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	-

Documento assinado eletronicamente por:

- **Felizarda Viana Bebe, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-COPES**, em 14/02/2024 09:23:55.
- **Joilma Pereira dos Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-CE**, em 14/02/2024 07:58:30.
- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR - CD3 - GBI-DDE**, em 13/02/2024 18:58:01.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 535171  
**Verificador:** fdf9ae5b47  
**Código de**  
**Autenticação:**



## Documento Digitalizado Público

### 2024.1 - Plano Individual de Trabalho (PIT) - Aureluci Alves de Aquino

**Assunto:** 2024.1 - Plano Individual de Trabalho (PIT) - Aureluci Alves de Aquino  
**Assinado por:** Aureluci Aquino  
**Tipo do Documento:** ANEXO  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE, em 14/02/2024 10:35:31.

Este documento foi armazenado no SUAP em 14/02/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 794930

**Código de Autenticação:** a802038f9b

