



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

|   |                     |                                       |
|---|---------------------|---------------------------------------|
| Referente ao semestre letivo: 2024.1  |                     |                                       |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>  |                     |                                       |
| Nome:<br>JUSSARA TELMA DOS SANTOS   |                     |                                       |
| Campus:<br>Guanambi   |                     |                                       |
| Curso:<br><br>1AC - Técnico em Agricultura<br><br>1BC- Técnico em Agricultura<br><br>1AZ - Técnico em Zootecnia<br><br>3AZ - Técnico em Zootecnia<br><br>1 AE - Engenharia Agrônômica |                     |                                       |
| Matrícula SIAPE:<br>4445638   | Fone:(77) 8118-1045 | Email: jussara.santos@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica  |                     |                                       |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h  |                     |                                       |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |       |   |               |
|--|-------|---|---------------|
| Atividades de Ensino                                   |       |   |               |
| 1  | Aulas | Aulas (conforme art. 9º)                        | C.H.<br>16 hs |
|  |       | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino | 2h            |

|      |  |  |      |
|------|--|--|------|
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino  | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 3h   |
|      |  | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 2h   |
|      |  | Registro acadêmico   | 2h   |
|      |  | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino  | Atendimento ao(à) estudante  | 3h   |
|      |  | Orientação de estágios   | 1h   |
|      |  | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  | 1h   |
|      |  | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|      |  | Participação em grupo de estudos   |      |
|      |  | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino   | Programa de monitoria  |      |
|      |  | Programa de nivelamento  |      |
|      |  | Programa de tutoria acadêmica  | 1h   |
|      |  | Projetos temáticos integrados ao ensino  |      |
|      |  | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento   |      |
|      |  | Reuniões de colegiado  | 1h   |
|      |  | Reuniões de coordenação  | 1h   |
|      |  | Reuniões de conselhos  | 1h   |
|      |  | Outras atividades correlatas   |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |  | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento                              |  |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  |  |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa                        |  |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |  |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos                       |  |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |  |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual |  |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas                                     |  |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |  |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |  |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos                 |  |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento                   |  | 1h   |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  | 2h   |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade | 2    |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |      |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |      |
| 4    | <b>Cargo</b>   | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso   |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  | 1 h  |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR - CD3 - GBI-DDE**, em 14/02/2024 14:36:37.
- **Polliana Bezerra de Oliveira, COORDENADOR(A) - CD4 - GBI-CGE**, em 14/02/2024 11:55:41.
- **Joilma Pereira dos Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-CE**, em 14/02/2024 07:59:56.
- **Jussara Telma dos Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 14/02/2024 02:21:20.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 533437  
**Verificador:** 4c952abd6d  
**Código de  
Autenticação:**

