



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2023.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Aureluci Alves de Aquino		
Campus: Guanambi		
Curso: Tecnologia em Agroindústria, Engenharia Agrônoma e Licenciatura em Ciências Biológicas		
Matrícula SIAPE: 1106585	Fone: (77) 991259131	Email: aureluci.aquino@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			C.H.
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	11,0
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	1,0
		Preparação e/ou adaptação de aulas	1,0
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1,0
		Registro acadêmico	1,0
		Demais atividades relacionadas	-
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	1,0
		Orientação de estágios	-
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	1,0
		Orientação de 03 alunos de TCC com conversas diárias com os alunos e orientação de escrita e pesquisa dos projetos (Tales, Welliton e Márlon)	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	-
		Participação em grupo de estudos	-
Demais atividades relacionadas	-		

1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	-
		Programa de nivelamento	-
		Programa de tutoria acadêmica	1,0
		Tutor de 10 alunos de graduação dos cursos superiores de tecnologia em agroindústria e agronomia	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	-
		Demais atividades relacionadas	-
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	0,5
		Reuniões de colegiado	0,5
		Reuniões de coordenação	0,5
		Reuniões de conselhos	0,5
		Outras atividades correlatas	-
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	<p>Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento</p> <p>Elaboração de 02 projetos de pesquisa financiado por agencia de fomento FAPESB e CNPq e cadastrados nas chamadas internas Propes</p> <p>1) Utilização de óleos essenciais de citronela e menta no controle da antracnose na pós-colheita de goiaba</p> <p>2) Revestimento adicionado de óleo essencial de canela no controle da qualidade pós-colheita em tomates cereja orgânico</p>	1,0	
2.2	<p>Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador</p> <p>Coordenação de 03 projeto de pesquisa financiado por agencia de fomento FAPESB e CNPq e cadastrados nas chamadas internas Propes</p> <p>1) Utilização de óleos essenciais de citronela e menta no controle da antracnose na pós-colheita de goiaba</p> <p>2) Revestimento adicionado de óleo essencial de canela no controle da qualidade pós-colheita em tomates cereja orgânico</p> <p>3) Eficiência da prova de redutase pela comparação com a análise da contagem total de aeróbios mesófilos e contagem de células somáticas em leite cru</p>	0,5	
2.3	<p>Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa</p> <p>Orientação de 03 bolsista (Maria Regina, Welliton) com projetos cadastrados na coordenação de pesquisa das chamadas internas financiado por agencia de fomento FAPESB e CNPq e cadastrados nas chamadas internas Propes</p>	0,5	
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	0,5	

2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	0,5
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	-
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	-
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas <i>Revista trilhas</i>	1,0
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	-
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	0,5
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano <i>Participação em 2 grupo de pesquisa como coordenadora e em outro como membro</i>	0,5
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos <i>Evento - VII SEAPO e congresso IF Baiano</i>	0,5
3	Atividades de Extensão	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento <i>Elaboração de 02 projetos e submissão a programa internos de fomento na qualidade de coordenador</i> <i>1) Captação e armazenamento de água pluvial em comunidades rurais do território sertão produtivo: indicadores de qualidade e ações de orientação de uso sustentável</i> <i>2) Caracterização das condições higiênico-sanitárias das feiras livres dos municípios de Palmas de Monte Alto e Candiba, Bahia</i>	1,5
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador <i>Execução na qualidade de coordenador a progrma internos de fomento na qualidade de coordenador</i> <i>1) Captação e armazenamento de água pluvial em comunidades rurais do território sertão produtivo: indicadores de qualidade e ações de orientação de uso sustentável</i> <i>2) Caracterização das condições higiênico-sanitárias das feiras livres dos municípios de Palmas de Monte Alto e Candiba, Bahia</i> <i>3) Orgânico inteligente: interconexão entre pessoas e sistemas agrícolas sustentáveis para mitigação dos impactos ambientais</i>	1,0

3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão Orientação de 02 bolsista (Rosivânia e Welliton) do edital de chamada interna de extensão PIBIEX e PET	1,5
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	-
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	-
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	-
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	9,0
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	-
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	-
4.4	Coordenação de Ensino	-
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	-
4.6	Coordenação de Curso	-
4.7	Coordenação de Extensão	-
4.8	Coordenação de Pesquisa	-
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	-
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	-
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	0,5
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	0,5
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	-
5.6	Participação em comissões de licitação	-
5.7	Fiscalização de contrato	-
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus Participação em Comissão do concurso público e professor substituto	0,5
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	-

Documento assinado eletronicamente por:

- **Felizarda Viana Bebe, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-COPES**, em 14/02/2024 09:23:29.
- **Joilma Pereira dos Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-CE**, em 14/02/2024 07:57:48.
- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR - CD3 - GBI-DDE**, em 13/02/2024 18:58:49.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 535172
Verificador: 0359a8409b
Código de
Autenticação:



Documento Digitalizado Público

2023.2 - Relatório Individual de Trabalho (RIT) - Aureluci Alves de Aquino

Assunto: 2023.2 - Relatório Individual de Trabalho (RIT) - Aureluci Alves de Aquino

Assinado por: Aureluci Aquino

Tipo do Documento: Diversos

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR - CD3 - GBI-DDE, em 14/02/2024 10:39:34.

Este documento foi armazenado no SUAP em 14/02/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 794933

Código de Autenticação: 914175074f

