



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

| | | |
|--|--------------------------|--|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2 | | |
| IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR | | |
| Nome: Djalma Meira Gomes Junior | | |
| Campus: Guanambi | | |
| Curso: Técnico em Agricultura e Licenciatura em Química. | | |
| Matrícula SIAPE: 1727041 | Fone: (77) 3493- 2100 | Email: djalma.gomes@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica | | |
| Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h | | |

| QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE | | | |
|--|-------|---|--|
| Atividades de Ensino | | | |
| 1 | Aulas | Aulas Aulas (conforme art. 9º) | C.H. 14 aula 1AC e 1BC- Técnico em Agricultura- 6 aulas Fundamentos da matemática(Licenciatura em química)- 4Aulas Geometria Analítica e Cálculo Vetorial (Licenciatura em química)- 4 Aulas |
| | | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino | 4h |
| | | Preparação e/ou adaptação de aulas | 4h |

| | | | |
|------|--|--|--|
| 1.1 | Atividades de Organização do Ensino | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação | 4h |
| | | Registro acadêmico | 2h |
| | | Demais atividades relacionadas | |
| 1.2 | Atividades de apoio ao Ensino | Atendimento ao(à) estudante | 4h |
| | | Orientação de estágios | |
| | | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso | |
| | | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto | |
| | | Participação em grupo de estudos | |
| 1.3 | Programas e Projetos de Ensino | Demais atividades relacionadas | |
| | | Programa de monitoria | |
| | | Programa de nivelamento | |
| | | Programa de tutoria acadêmica | 1h |
| | | Projetos temáticos integrados ao ensino | 1h (Projeto de xadrez) |
| 1.4 | Reuniões Pedagógicas | Demais atividades relacionadas | |
| | | Reuniões de planejamento | |
| | | Reuniões de colegiado | 1h |
| | | Reuniões de coordenação | |
| | | Reuniões de conselhos | 1h |
| 2 | Atividades de Pesquisa | | C.H. |
| 2.1 | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento | | |
| 2.2 | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador | | |
| 2.3 | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa | | |
| 2.4 | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos | | |
| 2.5 | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos | | 2h |
| 2.6 | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos | | |
| 2.7 | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual | | |
| 2.8 | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas | | |
| 2.9 | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais | | |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas | | |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano | | |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico científicos | | 2h- Participação de ensino e pesquisa no I Congresso de Ensino do IF Baiano Campus Guanambi. |

| | | |
|------|--|------|
| 3 | Atividades de Extensão | C.H. |
| 3.1 | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento | |
| 3.2 | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador | |
| 3.3 | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão | |
| 3.4 | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade | |
| 3.5 | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade | |
| 3.6 | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição. | |
| 3.7 | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos | |
| 3.8 | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico | |
| 4 | Cargo | C.H. |
| 4.1 | Diretoria Acadêmica | |
| 4.2 | Diretoria de Administração e Planejamento | |
| 4.3 | Coordenação das Unidades Educativas de Campo | |
| 4.4 | Coordenação de Ensino | |
| 4.5 | Coordenação de Assuntos Estudantis | |
| 4.6 | Coordenação de Curso | |
| 4.7 | Coordenação de Extensão | |
| 4.8 | Coordenação de Pesquisa | |
| 5 | Representação Institucional | C.H. |
| 5.1 | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos | |
| 5.2 | Participação em projetos institucionais de cunho social | |
| 5.3 | Participação em comissões institucionais permanentes | |
| 5.4 | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns | |
| 5.5 | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares | |
| 5.6 | Participação em comissões de licitação | |
| 5.7 | Fiscalização de contrato | |
| 5.8 | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus | |
| 5.9 | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria | |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional | |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Djalma Meira Gomes Junior, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 11/02/2024 12:02:51.
- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR - CD3 - GBI-DDE**, em 09/02/2024 07:31:18.
- **Polliana Bezerra de Oliveira, COORDENADOR(A) - CD4 - GBI-CGE**, em 08/02/2024 10:39:45.
- **Felizarda Viana Bebe, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-COPES**, em 06/02/2024 22:32:39.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 31/01/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 531999
Verificador: 3c38eb56fa
Código de
Autenticação:

