



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

| | | |
|--|------------------------|--|
| Referente ao semestre letivo: 2024.1 | | |
| IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR | | |
| Nome: Joilce Karine Fernandes Silva Pereira | | |
| Campus: Guanambi | | |
| Curso: Licenciatura em Química e em Ciências Biológicas | | |
| Matrícula SIAPE: 2941418 | Fone: (77)988023642 | Email: joilce.fernandes@ifbaiano.edu.gov.br |
| Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica | | |
| Regime de trabalho: () 40h D.E. (X) 40h () 20h | | |

| QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE | | | |
|--|-------------------------------------|--|-------------|
| Atividades de Ensino | | | C.H. |
| 1 | Aulas | Licenciatura em Química - Libras Licenciatura em Ciências Biológicas- Libras e Prática de Ensino I | 14 h. |
| 1.1 | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino | 04 h |
| | | Preparação e/ou adaptação de aulas | 02h. |
| | | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação | 02h. |
| | | Registro acadêmico | 01h |
| | | Demais atividades relacionadas | - |
| 1.2 | Atividades de apoio ao Ensino | Atendimento ao(à) estudante | 04 h. |
| | | Orientação de estágios | - |
| | | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso | 01 h. |
| | | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto | - |
| | | | |

| | | | |
|------|--|---|------|
| | | Participação em grupo de estudos | - |
| | | Demais atividades relacionadas | - |
| 1.3 | Programas e Projetos de Ensino | Programa de monitoria | - |
| | | Programa de nivelamento | - |
| | | Programa de tutoria acadêmica | 1h. |
| | | Projetos temáticos integrados ao ensino | - |
| | | Demais atividades relacionadas | - |
| 1.4 | Reuniões Pedagógicas | Reuniões de planejamento | - |
| | | Reuniões de colegiado | 2h |
| | | Reuniões de coordenação | - |
| | | Reuniões de conselhos | 1h |
| | | Outras atividades correlatas | - |
| 2 | Atividades de Pesquisa | | C.H. |
| 2.1 | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento | | - |
| 2.2 | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador | | - |
| 2.3 | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa | | - |
| 2.4 | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos | | - |
| 2.5 | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos | | - |
| 2.6 | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos | | - |
| 2.7 | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual | | - |
| 2.8 | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas | | - |
| 2.9 | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais | | - |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas | | - |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano | | - |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos | | - |
| 3 | Atividades de Extensão | | C.H. |
| 3.1 | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento | | - |
| 3.2 | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador | | 02 |
| 3.3 | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão | | - |
| 3.4 | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade | | 01 |
| 3.5 | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade | | 01 |

| | | |
|------|---|------|
| 3.6 | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição. | - |
| 3.7 | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos | - |
| 3.8 | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico | - |
| 4 | Cargo | C.H. |
| 4.1 | Diretoria Acadêmica | - |
| 4.2 | Diretoria de Administração e Planejamento | - |
| 4.3 | Coordenação das Unidades Educativas de Campo | - |
| 4.4 | Coordenação de Ensino | - |
| 4.5 | Coordenação de Assuntos Estudantis | - |
| 4.6 | Coordenação de Curso | - |
| 4.7 | Coordenação de Extensão | - |
| 4.8 | Coordenação de Pesquisa | - |
| 5 | Representação Institucional | C.H. |
| 5.1 | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos | - |
| 5.2 | Participação em projetos institucionais de cunho social | - |
| 5.3 | Participação em comissões institucionais permanentes | - |
| 5.4 | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns | 01 |
| 5.5 | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares | - |
| 5.6 | Participação em comissões de licitação | - |
| 5.7 | Fiscalização de contrato | 01 |
| 5.8 | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus | 02 |
| 5.9 | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria | - |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional | - |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Joilma Pereira dos Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-CE**, em 26/04/2024 13:52:20.
- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE**, em 26/04/2024 12:39:18.
- **Joilce Karine Fernandes Silva Pereira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 26/04/2024 11:15:00.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 563120
Verificador: 0e9f1f727f
Código de Autenticação:



Documento Digitalizado Restrito

PIT 2024.1 da docente Joilce Fernandes

Assunto: PIT 2024.1 da docente Joilce Fernandes

Assinado por: Joilce Pereira

Tipo do Documento: Plano

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: Controle Interno (Art. 26, § 3º, da Lei no 10.180/2001)

Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

▪ **Joilce Karine Fernandes Silva Pereira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 26/04/2024 13:59:16.

Este documento foi armazenado no SUAP em 26/04/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 839364

Código de Autenticação: 035605598a

