



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2023.1 / ano civil: 2023.2

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:

Samylle Bomfim Souza

Campus:

Guanambi

Cursos:

Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio;

Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio;

Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio;

Técnico em Agricultura.

Matrícula SIAPE:

1979645

Fone:

(71) 992101177

E-mail:

samylle.souza@ifbaiano.edu.br

Tipo de vínculo:

efetivo substituto temporário ou colaboração técnica

Regime de trabalho: 40h D.E. 40h 20h

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE

Atividades de Ensino

1	Aulas	Aulas (conforme art. 9º)	10
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	03
		Preparação e/ou adaptação de aulas2	03
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	02
		Registro acadêmico	02
		Demais atividades relacionadas	-
		Atendimento ao(à) estudante	04
		Orientação de estágios	-

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	-
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	-
		Participação em grupo de estudos	-
		Demais atividades relacionadas	-
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	-
		Programa de nivelamento	-
		Programa de tutoria acadêmica	-
		Projetos temáticos integrados ao ensino	-
		Demais atividades relacionadas	-
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	01
		Reuniões de colegiado	01
		Reuniões de coordenação	01
		Reuniões de conselhos	01
		Outras atividades correlatas	-
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		-
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		-
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		-
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		-
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		03
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		-
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		-
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas (Revista Trilhas - IFBAIANO/ Função - revisora)		03
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		-
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		-
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		-
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		-
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		-
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		-
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		-

3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	-
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	-
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	-
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	-
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	-
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	-
4.4	Coordenação de Ensino	-
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	-
4.6	Coordenação de Curso	-
4.7	Coordenação de Extensão	-
4.8	Coordenação de Pesquisa	-
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	-
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	-
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	-
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	-
5.6	Participação em comissões de licitação	-
5.7	Fiscalização de contrato	-
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	04
	Membro da Comissão local de Heteroidentificação	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	-
	Seção VIII da Regulamentação da atividade docente - da capacitação, da qualificação e formação continuada Participação em curso inferior a 180 horas Curso de Língua Inglesa a distância ofertado pela Universidade Federal Fluminense	02

Documento assinado eletronicamente por:

- **Poliana Bezerra de Oliveira, COORDENADOR(A) - CD4 - GBI-CGE**, em 26/04/2024 15:48:33.
- **Felizarda Viana Bebe, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-COPES**, em 26/04/2024 15:06:59.
- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE**, em 26/04/2024 13:20:36.
- **Samylle Bomfim Souza, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 26/04/2024 13:17:59.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 562740

Verificador: 8643e9cdf0

Código de

Autenticação:

