



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.1		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Bárbara Katharinne Alves Borges Lessa		
Campus: Guanambi		
Curso: Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas		
Matrícula SIAPE: 2963345	Fone: (77) 98888-5801	Email: barbara.lessa@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) Praticas Curriculares de Extensão IV Relações Interpessoais Didática	9 CH
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2h
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1h
		Registro acadêmico	1h
		Demais atividades relacionadas	1h
1.2	Atividades de	Atendimento ao(à) estudante	2h
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	1h

	apoio ao Ensino	Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	1h
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	2h
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1h
		Reuniões de colegiado	2h
		Reuniões de coordenação	1h
		Reuniões de conselhos	1h
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico científicos		
3	Atividades de Extensão		4 C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		1h
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		1h
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		1h

3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	1h
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	9 C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	9h
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE**, em 31/07/2024 08:19:29.
- **Joilma Pereira dos Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-CE**, em 31/07/2024 08:19:26.
- **Barbara Katharinne Alves Borges Lessa, COORDENADOR(A) - FUC1 - GBI-CCSTAS**, em 31/07/2024 08:17:32.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/07/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 583604
Verificador: 1d566829aa
Código de Autenticação:



Documento Digitalizado Público

PIT referente ao 2.º Semestre do Calendário Civil de 2024_Bárbara Lessa

Assunto: PIT referente ao 2.º Semestre do Calendário Civil de 2024_Bárbara Lessa
Assinado por: Barbara Lessa
Tipo do Documento: Diversos
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Barbara Katharine Alves Borges Lessa, COORDENADOR(A) - FUC1 - GBI-CCSTAS**, em 31/07/2024 20:31:17.

Este documento foi armazenado no SUAP em 31/07/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 880334

Código de Autenticação: e18156c62a

