



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2024.2 ano civil		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Felizarda Viana Bebe		
Campus: Guanambi		
Curso: Engenharia Agronômica, Mestrado em Produção Vegetal e Mestrado em Ciências Ambientais		
Matrícula SIAPE: 1618330	Fone: 77999501979	Email: felizarda.bebe@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( <input checked="" type="checkbox"/> ) efetivo    ( <input type="checkbox"/> ) substituto    ( <input type="checkbox"/> ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( <input checked="" type="checkbox"/> ) 40h D.E.    ( <input type="checkbox"/> ) 40h    ( <input type="checkbox"/> ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)  Agroecologia 4h, fertilidade do solo 4h e Seminário integrador em Engenharia Agronômica 2h - até 18/09  Agroecologia no Mestrado em Produção Vegetal 3h  Técnicas Agroecológicas no Mestrado em Serrinha 2h  Química do Solo 4 h  Optativa - 2h	11 C.H.
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  Preparação e/ou adaptação de aulas  Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação  Registro acadêmico  Demais atividades relacionadas	4 1 1
		Atendimento ao(à) estudante	1

		Orientação de estágios	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2		<b>Atividades de Pesquisa</b>	C.H.
2.1		Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	1
2.2		Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	1
2.3		Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	1
2.4		Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	
2.5		Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	1
2.6		Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	
2.7		Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	
2.8		Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	1
2.9		Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
2.10		Participação em comitês e comissões científicas	1
2.11		Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	
2.12		Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos	
3		<b>Atividades de Extensão</b>	C.H.
3.1		Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	0,5
3.2		Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	1
3.3		Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	1

3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	0,5
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	8
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	1
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	1
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Joice Andrade Bonfim, COORDENADOR(A) - SUBSTITUTO2 - GBI-COPES**, em 07/08/2024 21:04:12.
- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE**, em 07/08/2024 07:22:18.
- **Joilma Pereira dos Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-CE**, em 06/08/2024 16:45:58.
- **Felizarda Viana Bebe, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-COPES**, em 06/08/2024 16:42:34.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 31/07/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:



**Código** 585077  
**Verificador:** 1f7483f8e5  
**Código de Autenticação:**

# Documento Digitalizado Público

## PLANO DE TRABALHO INDIVIDUAL

**Assunto:** PLANO DE TRABALHO INDIVIDUAL

**Assinado por:** Felizarda Bebe

**Tipo do Documento:** Plano

**Situação:** Finalizado

**Nível de Acesso:** Público

**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Felizarda Viana Bebe, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-COPES**, em 07/08/2024 22:16:33.

Este documento foi armazenado no SUAP em 07/08/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 885515

**Código de Autenticação:** 9ac52d7072

