



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|  |                      |                                       |
|--|----------------------|---------------------------------------|
| Referente ao semestre letivo: 2024.2   |                      |                                       |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                      |                                       |
| Nome: Hugo Deleon Pereira dos Santos   |                      |                                       |
| Campus: Guanambi   |                      |                                       |
| Curso: Técnico em Agropecuária Integrado; Técnico Informática para Internet Integrado; Técnico em Agroindústria. |                      |                                       |
| Matrícula SIAPE:<br>1374693  | Fone: (77) 999556018 | Email:<br>hugo.deleon@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica                     |                      |                                       |
| Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h   |                      |                                       |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |            |
|--|-------------------------------------|--|------------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  | <b>C.H</b> |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)   | 9h         |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 3h         |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 3h         |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 3h         |
|  |                                     | Registro acadêmico   | 3h         |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   | 1h         |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante  | 4h         |
|  |                                     | Orientação de estágios   |            |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |            |
|  |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |            |
|  |                                     | Participação em grupo de estudos   |            |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   |            |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino      | Programa de monitoria  | 1h         |
|  |                                     | Programa de nivelamento  |            |
|  |                                     | Programa de tutoria acadêmica  |            |
|  |                                     | Projetos temáticos integrados ao ensino  |            |

|      |  |                                |      |
|------|--|--------------------------------|------|
|      |  | Demais atividades relacionadas |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento       | 2h   |
|      |  | Reuniões de colegiado          | 2h   |
|      |  | Reuniões de coordenação        | 2h   |
|      |  | Reuniões de conselhos          | 2h   |
|      |  | Outras atividades correlatas   |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |                                | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |                                |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  |                                |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |                                |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |                                |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |                                |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |                                |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |                                |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |                                |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |                                |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |                                |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |                                |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos  |                                |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |                                | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |                                | 2    |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |                                |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |                                | 2    |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |                                |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |                                |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |                                |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |                                | 1    |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |                                |      |

|      |   |      |
|------|---|------|
| 4    | <b>Cargo</b>  | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica   |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento   |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino   |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis  |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso  |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão   |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa   |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>  | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes  |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns                               |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus                                   |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Hugo Deleon Pereira dos Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 30/07/2024 13:48:19.
- **Joilma Pereira dos Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-CE**, em 25/07/2024 23:17:52.
- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR - CD3 - GBI-DDE**, em 25/07/2024 19:50:05.
- **Polliana Bezerra de Oliveira, COORDENADOR(A) - CD4 - GBI-CGE**, em 25/07/2024 11:10:57.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/07/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 582080  
**Verificador:** a0656e9d21  
**Código de Autenticação:**



# Documento Digitalizado Público

PIT 2024.2\_Hugo.deleon

**Assunto:** PIT 2024.2\_Hugo.deleon  
**Assinado por:** Hugo Deleon  
**Tipo do Documento:** Plano  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Hugo Deleon Pereira dos Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 30/07/2024 13:59:01.

Este documento foi armazenado no SUAP em 30/07/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 879134

**Código de Autenticação:** dc7b24c053

