



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2.º Semestre do Calendário Civil de 2024.		
IDENTIFICAÇÃO DA SERVIDORA		
Nome: Sílvia Cláudia Marques Lima		
Campus: Guanambi		
Cursos: Técnicos em: Agroindústria, Agropecuária e Informática para a Internet. (Turmas 2º ano) – Disciplina: Língua Portuguesa e Literaturas II.		
Matrícula SIAPE: 1577873	Fone: (77) 99907-1303	Email: silvia.lima@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: <input checked="" type="checkbox"/> efetivo <input type="checkbox"/> substituto <input type="checkbox"/> temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: <input checked="" type="checkbox"/> 40h D.E. <input type="checkbox"/> 40h <input type="checkbox"/> 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE		
Atividades de Ensino		C.H
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) 10
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino 02
		Preparação e/ou adaptação de aulas 02
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação 02
		Registro acadêmico 02
		Demais atividades relacionadas
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante 04
		Orientação de estágios
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto
		Participação em grupo de estudos
		Demais atividades relacionadas

		Programa de monitoria	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	01
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	02
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	02
		Outras atividades correlatas	03
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		04
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		

3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	06
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE**, em 04/08/2024 16:57:18.
- **Polliana Bezerra de Oliveira, COORDENADOR(A) - CD4 - GBI-CGE**, em 02/08/2024 10:49:12.
- **Joilma Pereira dos Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-CE**, em 01/08/2024 22:04:54.
- **Silvia Claudia Marques Lima, PROFESSOR ENS BASICO TECNOLOGICO**, em 01/08/2024 21:57:08.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/07/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 584314
Verificador: 013a561ddb
Código de Autenticação:

