



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2º Semestre Calendário Civil 2024		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Sofia Rebouças Neta Pereira		
Campus: Guanambi		
Curso: Bacharelado em Engenharia Agrônômica, Tecnologia em Agroindústria e Técnico Integrado ao Ensino Médio dos cursos de Agroindústria e Informática para Internet		
Matrícula SIAPE: 1784476	Fone: 3493-2100	Email: sofia.pereira@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			<b>C.H</b>
1	Aulas	Bacharelado em Engenharia Agrônômica - 3 aulas da disciplina Políticas Públicas e Desenvolvimento Rural  Técnico Integrado ao Ensino Médio dos cursos de Agroindústria e Informática - 6 aulas de Geografia	9
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	1
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2
		Registro acadêmico	
		Demais atividades relacionadas	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	4
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	

		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica: Curso Bacharelado em Engenharia Agrônômica: Hayla Garcia de Almeida; Wesley De Souza Magalhães; Thaís De Oliveira Santos; José Vando Carvalho de Pinho.	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	
		Reuniões de coordenação	2
		Reuniões de conselhos	2
		Outras atividades correlatas	
2		<b>Atividades de Pesquisa</b>	C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		2
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos		
3		<b>Atividades de Extensão</b>	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		

3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade:  Realização do VII Meio Ambiente em Discussão	4
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	10
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos;	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes: Comissão de implantação do projeto "Projeto EnergIF/Eletróbrás" no âmbito do Campus Guanambi;	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus: Comissão do Núcleo Local de Gestão de Resíduos Sólidos e Educação Ambiental (NUGEA) - Campus Guanambi; Comissão de Revisão do Regulamento do Núcleo Docente Estruturante do If Baiano.	1
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Polliana Bezerra de Oliveira, COORDENADOR(A) - CD4 - GBI-CGE**, em 31/07/2024 14:02:01.
- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE**, em 31/07/2024 12:16:06.
- **Felizarda Viana Bebe, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-COPES**, em 31/07/2024 11:43:03.
- **Joilma Pereira dos Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-CE**, em 30/07/2024 14:07:02.
- **Sofia Reboucas Neta Pereira, COORDENADOR(A) - FUC1 - GBI-CCSBA**, em 30/07/2024 13:56:42.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/07/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 582543  
**Verificador:** 68927d5b46  
**Código de**  
**Autenticação:**

