



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.1		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Ludimila Thayane Paes Silva		
Campus: Guanambi		
Curso: Licenciatura em Química: 6 aulas/semana; Tecnologia em Agroindústria : 4 aulas/semana; Técnico Integrado de nível médio: 4 aulas/semana;		
Matrícula SIAPE: 2348639	Fone:	Email: ludimila.silva@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			C.H.
1	Aulas	Aulas	14
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
		Preparação e/ou adaptação de aulas	4
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2
		Registro acadêmico	2
		Demais atividades relacionadas	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	4
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	2
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
		Programa de monitoria	

1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino (Coordenação do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - Pibid)	4
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	2
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade.		
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		

3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoresia, organizaçã e/ou traduçã de livro tãnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administraçã e Planejamento	
4.3	Coordenaçã das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenaçã de Ensino	
4.5	Coordenaçã de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenaçã de Curso	
4.7	Coordenaçã de Extensã	
4.8	Coordenaçã de Pesquisa	
5	Representaçã Institucional	C.H.
5.1	Participaçã em comissõs para elaboraçã de projetos de implantaçã, de reformulaçã, de alteraçã e de acompanhamento de cursos(PORTARIA 88/2023 - GBI-GAB/GBI-DG/RET/IFBAIANO, de 27 de setembro de 2023)	1
5.2	Participaçã em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participaçã em comissõs institucionais permanentes	
5.4	Participaçã em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participaçã em comissõs de sindicãncia e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participaçã em comissõs de licitaçã	
5.7	Fiscalizaçã de contrato	
5.8	Participaçã em comissõs específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direçã Geral de Campus (PORTARIA 86/2022 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 20 de abril de 2022)	1
5.9	Representaçã em associaçõs e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Polliana Bezerra de Oliveira, COORDENADOR(A) - CD4 - GBI-CGE**, em 06/08/2024 08:35:39.
- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE**, em 06/08/2024 08:03:01.
- **Ludimila Thayane Paes Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 05/08/2024 23:42:04.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 31/07/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 584880
Verificador: 534ed42cf1
Código de Autenticaçã:

