



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|   |                              |   |
|---|------------------------------|---|
| <b>Referente ao semestre letivo:</b> 2024.2   |                              |   |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>  |                              |   |
| <b>Nome:</b> Naiara Maia Oliveira   |                              |   |
| <b>Campus:</b> Guanambi   |                              |   |
| <b>Cursos:</b> Licenciatura em Química; Licenciatura em Ciências Biológicas, Tecnologia em Agroindústria e Engenharia Agrônômica. |                              |   |
| <b>Matrícula SIAPE:</b> 1146987   | <b>Fone:</b> (77) 99179-7083 | <b>Email:</b> naiara.oliveira@ifbaiano.edu.br |
| <b>Tipo de vínculo:</b> ( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica                                  |                              |   |
| <b>Regime de trabalho:</b> ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h   |                              |   |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |                                     |  |             |
|--|-------------------------------------|--|-------------|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |                                     |  | <b>C.H.</b> |
| 1  | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)   | 14          |
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 04          |
|  |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 04          |
|  |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 03          |
|  |                                     | Registro acadêmico   | 01          |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   | -           |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante  | 04          |
|  |                                     | Orientação de estágios   | -           |
|  |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  | 04          |
|  |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto | -           |
|  |                                     | Participação em grupo de estudos   | -           |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   | -           |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino      | Programa de monitoria  | -           |
|  |                                     | Programa de nivelamento  | -           |
|  |                                     | Programa de tutoria acadêmica  | 01          |
|  |                                     | Projetos temáticos integrados ao ensino  | -           |
|  |                                     | Demais atividades relacionadas   | -           |

|      |  |                              |             |
|------|--|------------------------------|-------------|
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento     | -           |
|      |  | Reuniões de colegiado        | 02          |
|      |  | Reuniões de coordenação      | -           |
|      |  | Reuniões de conselhos        | 02          |
|      |  | Outras atividades correlatas | -           |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |                              | <b>C.H.</b> |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  | -                            |             |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  | -                            |             |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  | -                            |             |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  | -                            |             |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   | -                            |             |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  | -                            |             |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   | -                            |             |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   | -                            |             |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  | -                            |             |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  | -                            |             |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   | -                            |             |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos  | -                            |             |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |                              | <b>C.H.</b> |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   | -                            |             |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  | -                            |             |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  | -                            |             |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            | -                            |             |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade | -                            |             |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          | -                            |             |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  | -                            |             |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  | -                            |             |
| 4    | <b>Cargo</b>   |                              | <b>C.H.</b> |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  | -                            |             |

|      |  |             |
|------|--|-------------|
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  | -           |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   | -           |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  | -           |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   | -           |
| 4.6  | Coordenação de Curso   | -           |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  | -           |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  | -           |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | <b>C.H.</b> |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  | -           |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  | -           |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   | -           |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  | -           |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  | -           |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   | -           |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   | -           |
| 5.8  | <b>Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus:</b><br>Portaria 47/2024 - GBI-GAB/GBI-DG/RET/IFBAIANO, de 10 de julho de 2024, que constitui comissão responsável pela elaboração do subprojeto PIBID IF Baiano Campus Guanambi. | 01          |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   | -           |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  | -           |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Polliana Bezerra de Oliveira, COORDENADOR(A) - CD4 - GBI-CGE**, em 26/07/2024 10:24:12.
- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE**, em 26/07/2024 07:26:34.
- **Naiara Maia Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 25/07/2024 22:33:30.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/07/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 581407  
**Verificador:** 3ff9266802  
**Código de Autenticação:**

