



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024 - 1º Semestre		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Polliana Bezerra de Oliveira		
Campus: Guanambi		
Cursos: Bacharelado em Engenharia Agrônômica; Técnico Integrado ao Ensino Médio Informática para Internet		
Matrícula SIAPE: 1780187	Fone: 77-99191 6029	Email: polliana.oliveira@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			C.H.
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) Curso técnico Integrado em Informática - Geografia - 1AI (2hs/aulas) Curso técnico Integrado em Informática - Geografia - 1BI (2hs/aulas) Curso Superior Engenharia Agrônômica - trabalho de Conclusão de Curso II - 10AE (2hs/aulas)	06
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	1
		Preparação e/ou adaptação de aulas	1
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1
		Registro acadêmico	1
		Demais atividades relacionadas	

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	4
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica: Curso Bacharelado em Engenharia Agrônômica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	1	
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	1	
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos Publicação de artigo nos anais do IX EBG - Encontro Baiano de Geógrafos "Práticas em Estudos Ambientais: Uma análise a partir das Representações e contemporaneidade" Publicação de artigo nos anais do IX EBG - Encontro Baiano de Geógrafos "Energia Eólica e Sustentabilidade Sócio espacial no alto Sertão da Bahia"	2	

3	Atividades de Extensão	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	1
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	1
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade. Planejamento do VIII Encontro Meio Ambiente em Discussão.	2
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoresia, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	10
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos: *Composição do Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Agrônômica. *Comissões de Reformulação do curso de Graduação: Bacharelado em Engenharia Agrônômica	1
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	

5.3	Participação em comissões institucionais permanentes: Comissão Local de Afastamento; Comissão de implantação do projeto “Projeto EnergIF/Eletróbrás” no âmbito do Campus Guanambi;	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns *Membro do Conselho Gestor do Parque Estadual da Serra dos Montes Altos *Membro do Conselho Municipal da Cidade *Membro do Comitê da Bacia hidrográfica do Rio Verde Pequeno	1
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus: *Comissão do Núcleo Local de Gestão de Resíduos Sólidos e Educação Ambiental (NUGEA) - Campus Guanambi.	1
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Joilma Pereira dos Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-CE**, em 30/07/2024 14:07:28.
- **Felizarda Viana Bebe, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-COPES**, em 30/07/2024 12:08:53.
- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE**, em 26/07/2024 13:36:05.
- **Polliana Bezerra de Oliveira, COORDENADOR(A) - CD4 - GBI-CGE**, em 26/07/2024 13:30:06.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/07/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 582542
Verificador: 76dabf6a8f
Código de Autenticação:

