



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao calendário civil: 2024.1

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:

Samylle Bomfim Souza

Campus: Guanambi

Curso:

Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio;

Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio;

Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio.

Matrícula SIAPE: 1979645	Fone: (71) 992101177	Email: samylle.souza@ifbaiano.edu.br
-----------------------------	-------------------------	---

Tipo de vínculo:

efetivo substituto temporário ou colaboração técnica

Regime de trabalho: 40h D.E. 40h 20h

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE

Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	8h
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2h
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2h
		Registro acadêmico	2h
		Demais atividades relacionadas	-
	Atividades de	Atendimento ao(à) estudante	4h
		Orientação de estágios	-
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	-

1.2	apoio ao Ensino	Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	-
		Participação em grupo de estudos	-
		Demais atividades relacionadas	-
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	-
		Programa de nivelamento	-
		Programa de tutoria acadêmica	-
		Projetos temáticos integrados ao ensino	-
		Demais atividades relacionadas	-
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1h
		Reuniões de colegiado	1h
		Reuniões de coordenação	1h
		Reuniões de conselhos	1h
		Outras atividades correlatas	-
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	-	
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	-	
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	-	
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	-	
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	-	
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	-	
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	-	
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	-	
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	-	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	-	
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	-	
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos	-	
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	-	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	-	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão - Projeto <u>Educação Formal e Não Formal e sua relação com a Extensão</u>	4h	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-	

3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	-
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	-
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	-
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	-
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	-
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	-
4.4	Coordenação de Ensino	-
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	-
4.6	Coordenação de Curso	-
4.7	Coordenação de Extensão	-
4.8	Coordenação de Pesquisa	-
4.9	Coordenação do Centro de Línguas / Campus Guanambi	10h
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	-
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	-
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	-
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	-
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	-
5.6	Participação em comissões de licitação	-
5.7	Fiscalização de contrato	-
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus - Membro da Comissão local de Heteroidentificação (participação nas bancas de heteroidentificação)	2h
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	-
	Seção VIII da Regulamentação da atividade docente - da capacitação, da qualificação e formação continuada Participação em curso inferior a 180 horas	-

Documento assinado eletronicamente por:

- **Joilma Pereira dos Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-CE**, em 31/07/2024 16:56:44.
- **Polliana Bezerra de Oliveira, COORDENADOR(A) - CD4 - GBI-CGE**, em 31/07/2024 09:57:54.
- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE**, em 31/07/2024 08:50:48.
- **Samylle Bomfim Souza, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 31/07/2024 08:30:18.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/07/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 582794

Verificador: 0b8153ff29

Código de

Autenticação:

