



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.1

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:

Felizarda Viana Bebe

Campus: Guanambi

Curso:

Engenharia Agronômica

| | | |
|-----------------------------|----------------------|---|
| Matrícula SIAPE: 1618330 | Fone: 77981134310 | Email: felizarda.bebe@ifbaiano.edu.r |
|-----------------------------|----------------------|---|

Tipo de vínculo:

() efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica

Regime de trabalho: () 40h D.E. () 40h () 20h

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE

| Atividades de Ensino | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|---|-------------|
| 1 | Aulas | Aulas Aulas (conforme art. 9º) Agroecologia (atender demanda dos alunos) 4 h Seminário integrador 2 h Fertilidade do solo 4 h | 10 C.H. |
| 1.1 | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino Preparação e/ou adaptação de aulas Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação Registro acadêmico Demais atividades relacionadas | 1 2 1 |
| 1.2 | Atividades de | Atendimento ao(à) estudante Orientação de estágios Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso TCC 2: Queila Cruz e Rayssa Fernandes | 1 1 1 |

| | | | |
|------|--|--|------|
| | apoio ao Ensino | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto | |
| | | Participação em grupo de estudos | |
| | | Demais atividades relacionadas | |
| 1.3 | Programas e Projetos de Ensino | Programa de monitoria | |
| | | Programa de nivelamento | |
| | | Programa de tutoria acadêmica | 1 |
| | | Projetos temáticos integrados ao ensino | |
| | | Demais atividades relacionadas | |
| 1.4 | Reuniões Pedagógicas | Reuniões de planejamento | |
| | | Reuniões de colegiado | 1 |
| | | Reuniões de coordenação | |
| | | Reuniões de conselhos | 1 |
| | | Outras atividades correlatas | |
| 2 | Atividades de Pesquisa | | C.H. |
| 2.1 | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento | | 1 |
| 2.2 | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador PIBIC editais 52 e 53 | | 1 |
| 2.3 | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa Rayssa Fernandes; João Nícolas, Priscila Magalhães | | 1 |
| 2.4 | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos | | |
| 2.5 | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos | | 1 |
| 2.6 | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos | | |
| 2.7 | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual | | |
| 2.8 | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas | | 1,0 |
| 2.9 | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais | | |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas | | 0,5 |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano | | 0,5 |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico científicos | | |
| 3 | Atividades de Extensão | | C.H. |

| | | |
|-----|--|------|
| 3.1 | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento | 1 |
| 3.2 | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador | 1 |
| 3.3 | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão | 1 |
| 3.4 | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade. Organização do VIII SEAPO | 0,5 |
| 3.5 | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade | |
| 3.6 | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição. | |
| 3.7 | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos. Panorama da produção orgânica no Estado da Bahia entre 2014 e 2023. Revista Macambira. | 0,5 |
| 3.8 | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico | |
| 4 | Cargo | C.H. |
| 4.1 | Diretoria Acadêmica | |
| 4.2 | Diretoria de Administração e Planejamento | |
| 4.3 | Coordenação das Unidades Educativas de Campo | |
| 4.4 | Coordenação de Ensino | |
| 4.5 | Coordenação de Assuntos Estudantis | |
| 4.6 | Coordenação de Curso | |
| 4.7 | Coordenação de Extensão | |
| 4.8 | Coordenação de Pesquisa | 8 |
| 5 | Representação Institucional | C.H. |
| 5.1 | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos | |
| 5.2 | Participação em projetos institucionais de cunho social | |
| 5.3 | Participação em comissões institucionais permanentes | 1 |
| 5.4 | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns | |
| 5.5 | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares | |
| 5.6 | Participação em comissões de licitação | |
| 5.7 | Fiscalização de contrato | |

| | | |
|------|--|-----|
| 5.8 | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus Vice-presidente da Câmara de Agronomia e Veterinária da FAPESB - atuou avaliando projetos. | 0,5 |
| 5.9 | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria Centro de Agroecologia - CASA | 0,5 |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional | |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE**, em 07/08/2024 07:21:48.
- **Joice Andrade Bonfim, COORDENADOR(A) - SUBSTITUTO2 - GBI-COPES**, em 06/08/2024 16:59:37.
- **Joilma Pereira dos Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-CE**, em 06/08/2024 16:45:10.
- **Felizarda Viana Bebe, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-COPES**, em 06/08/2024 16:34:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/08/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 586302
Verificador: 321a478a7f
Código de Autenticação:



Documento Digitalizado Público

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE

Assunto: RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE

Assinado por: Felizarda Bebe

Tipo do Documento: Relatório

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Felizarda Viana Bebe, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-COPES**, em 07/08/2024 21:41:37.

Este documento foi armazenado no SUAP em 07/08/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 885513

Código de Autenticação: 3deb2d8032

