



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.1		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Ana Lúcia Santos Silva		
Campus: Guanambi		
Curso: Técnico em Agroindústria Integrado (1º e 2º anos); Técnico em Agropecuária Integrado (1º, 2º anos); Técnico Informática para Internet Integrado (1º, 2º anos)		
Matrícula SIAPE: 3361177	Fone: (73) 98250-3477	Email: ana.lucia@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: () efetivo (X) substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: () 40h D.E. (X) 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	15
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	4
		Preparação e/ou adaptação de aulas	4
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2
		Registro acadêmico	3
		Demais atividades relacionadas	0
		Atendimento ao(à) estudante	4
		Orientação de estágios	0
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	0

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	0
		Participação em grupo de estudos	0
		Demais atividades relacionadas	0
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	0
		Programa de nivelamento	0
		Programa de tutoria acadêmica	0
		Projetos temáticos integrados ao ensino	0
	Demais atividades relacionadas	0	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	0
		Reuniões de colegiado	0
		Reuniões de coordenação	2
		Reuniões de conselhos	0
		Outras atividades correlatas	0
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	0	
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	0	
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	0	
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	0	
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	1	
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	0	
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	0	
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	0	
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	0	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	0	
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	0	
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos	1	
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	0	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	0	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	0	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	0	

3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	0
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	0
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	4
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	0
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	0
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	0
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	0
4.4	Coordenação de Ensino	0
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	0
4.6	Coordenação de Curso	0
4.7	Coordenação de Extensão	0
4.8	Coordenação de Pesquisa	0
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	0
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	0
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	0
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	0
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	0
5.6	Participação em comissões de licitação	0
5.7	Fiscalização de contrato	0
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	0
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	0
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Felizarda Viana Bebe, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-COPES**, em 02/08/2024 17:32:07.
- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE**, em 02/08/2024 13:40:06.
- **Polliana Bezerra de Oliveira, COORDENADOR(A) - CD4 - GBI-CGE**, em 02/08/2024 11:04:18.
- **Ana Lucia Santos Silva, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO** em 02/08/2024 08:50:27.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/07/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 582590
Verificador: 8c42aed0ab
Código de Autenticação:

