



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## **RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

Referente ao semestre letivo: 2024.1

### **IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

Nome:

Hortencia Gomes de Brito Souza

Campus:

Campus Guanambi

Curso: Técnico em Agroindústria Integrado (1º e 3º anos); Técnico em Agropecuária Integrado (1º, 2º e 3º anos); Técnico Informática para Internet Integrado (3º ano)

Matrícula SIAPE: 3332367	Fone: (77) 98115-5359	Email: hortencia.souza@ifbaiano.edu.br
-----------------------------	--------------------------	---

Tipo de vínculo:

efetivo     substituto     temporário ou colaboração técnica

Regime de trabalho:  40h D.E.     40h     20h

### **QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE**

#### **Atividades de Ensino**

1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	15
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	4
		Preparação e/ou adaptação de aulas	4
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2
		Registro acadêmico	1
		Demais atividades relacionadas	0
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	4
		Orientação de estágios	0
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	0
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	0
		Participação em grupo de estudos	0
		Demais atividades relacionadas	0

		Programa de monitoria	0
		Programa de nivelamento	0
		Programa de tutoria acadêmica	0
		Projetos temáticos integrados ao ensino	0
		Demais atividades relacionadas	0
		Reuniões de planejamento	0
		Reuniões de colegiado	0
		Reuniões de coordenação	2
		Reuniões de conselhos	0
		Outras atividades correlatas	0
2		<b>Atividades de Pesquisa</b>	C.H.
2.1		Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	0
2.2		Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	0
2.3		Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	0
2.4		Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	0
2.5		Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	4
2.6		Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	0
2.7		Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	0
2.8		Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	0
2.9		Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	0
2.10		Participação em comitês e comissões científicas	0
2.11		Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	0
2.12		Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos	0
3		<b>Atividades de Extensão</b>	C.H.
3.1		Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	0
3.2		Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	0
3.3		Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	0
3.4		Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	0
3.5		Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	0
3.6		Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	0

3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	4
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	0
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	0
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	0
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	0
4.4	Coordenação de Ensino	0
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	0
4.6	Coordenação de Curso	0
4.7	Coordenação de Extensão	0
4.8	Coordenação de Pesquisa	0
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	0
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	0
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	0
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	0
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	0
5.6	Participação em comissões de licitação	0
5.7	Fiscalização de contrato	0
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	0
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	0
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	0

Documento assinado eletronicamente por:

- **Polliana Bezerra de Oliveira, COORDENADOR(A) - CD4 - GBI-CGE**, em 25/07/2024 11:32:31.
- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR - CD3 - GBI-DDE**, em 25/07/2024 07:56:36.
- **Joilma Pereira dos Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-CE**, em 24/07/2024 19:29:27.
- **Felizarda Viana Bebe, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-COPES**, em 24/07/2024 17:36:01.
- **Hortencia Gomes de Brito Souza, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 24/07/2024 17:05:00.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/07/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 580931  
**Verificador:** 76714999a8  
**Código de Autenticação:**

