



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Joilce Karine Fernandes Silva Pereira		
Campus: Guanambi		
Curso: Licenciaturas		
Matrícula SIAPE: 2941418	Fone: 77988023642	Email: joilce.fernandes@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( ) 40h D.E.    (X) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>		<b>C.H.</b>	
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) Licenciatura em Química - Libras Licenciatura em Ciências Biológicas- Libras e Prática de Ensino I	14 h.
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	04h.
		Preparação e/ou adaptação de aulas	02h.
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	02h.
		Registro acadêmico	01h.
		Demais atividades relacionadas	-
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	04h.
		Orientação de estágios	-
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	01h.
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	-

		Participação em grupo de estudos	-
		Demais atividades relacionadas	-
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	-
		Programa de nívelamento	-
		Programa de tutoria acadêmica	01h.
		Projetos temáticos integrados ao ensino	-
		Demais atividades relacionadas	-
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	-
		Reuniões de colegiado	02h.
		Reuniões de coordenação	-
		Reuniões de conselhos	01h.
		Outras atividades correlatas	-
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		-
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		-
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		-
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		-
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		-
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		-
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		-
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		-
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		-
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		-
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		-
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		-
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		-
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		02h.
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		-
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		01h.
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		01h.

3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	-
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	-
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	-
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	-
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	-
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	-
4.4	Coordenação de Ensino	-
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	-
4.6	Coordenação de Curso	-
4.7	Coordenação de Extensão	-
4.8	Coordenação de Pesquisa	-
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	-
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	-
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	-
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	01h.
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	-
5.6	Participação em comissões de licitação	-
5.7	Fiscalização de contrato	01h.
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	02h.
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	-

Documento assinado eletronicamente por:

- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR - CD3 - GBI-DDE**, em 07/08/2024 14:08:47.
- **Joilma Pereira dos Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-CE**, em 07/08/2024 13:45:18.
- **Joice Karine Fernandes Silva Pereira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 07/08/2024 10:35:37.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/08/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 587202  
**Verificador:** d11f265082  
**Código de Autenticação:**



# Documento Digitalizado Público

## RIT 2024.1, docente Joilce Fernandes

**Assunto:** RIT 2024.1, docente Joilce Fernandes

**Assinado por:** Joilce Pereira

**Tipo do Documento:** Relatório

**Situação:** Finalizado

**Nível de Acesso:** PÚBLICO

**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- Joilce Karine Fernandes Silva Pereira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 07/08/2024 22:00:13.

Este documento foi armazenado no SUAP em 07/08/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 885514

**Código de Autenticação:** 1d58365fff

