



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Barbara Katharinne Alves Borges Lessa		
Campus: Guanmabi		
Curso: Tecnologia em Análise e desenvolvimento de Sistemas		
Matrícula SIAPE: 2963345	Fone: (77)988885801 (77)988779052	Email: barbara.lessa@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X ) efetivo      ( ) substituto      ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X ) 40h D.E.      ( ) 40h      ( ) 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)  Relações Interpessoais  Didática  Trabalho de Conclusão de Curso	9ch
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	1ch
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2ch
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1ch
		Registro acadêmico	1ch
		Demais atividades relacionadas	1ch
	Atividades de	Atendimento ao(à) estudante	2ch
		Orientação de estágios	1ch
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	1ch

1.2	apoio ao Ensino	Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	-----
		Participação em grupo de estudos	-----
		Demais atividades relacionadas	-----
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	-----
		Programa de nivelamento	-----
		Programa de tutoria acadêmica	1ch
		Projetos temáticos integrados ao ensino	-----
		Demais atividades relacionadas	-----
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	-----
		Reuniões de colegiado	2ch
		Reuniões de coordenação	1ch
		Reuniões de conselhos	1ch
		Outras atividades correlatas	-----
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		-----
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		-----
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		-----
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		-----
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		-----
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		-----
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		-----
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		-----
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		-----
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		-----
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		-----
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos		-----
3	<b>Atividades de Extensão</b>		
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		1ch
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		1ch
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		1ch
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		1ch

3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-----
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	-----
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	1ch
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	1ch
4	<b>Cargo</b>	
4.1	Diretoria Acadêmica	-----
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	-----
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	-----
4.4	Coordenação de Ensino	-----
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	-----
4.6	Coordenação de Curso	9h
4.7	Coordenação de Extensão	-----
4.8	Coordenação de Pesquisa	-----
5	<b>Representação Institucional</b>	
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	1ch
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	-----
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	-----
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	-----
5.6	Participação em comissões de licitação	-----
5.7	Fiscalização de contrato	-----
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	-----
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-----
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	-----

Documento assinado eletronicamente por:

- **Joilma Pereira dos Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-CE**, em 17/12/2024 08:22:59.
- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR - CD3 - GBI-DDE**, em 17/12/2024 08:19:21.
- **Barbara Katharinne Alves Borges Lessa, COORDENADOR(A) - FUC1 - GBI-DDE**, em 16/12/2024 22:28:00.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/12/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 643575  
**Verificador:** 2521f5b086  
**Código de Autenticação:**

