



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Felizarda Viana Bebe		
Campus: Guanambi		
Curso: Engenharia Agrônômica		
Matrícula SIAPE: 1618330	Fone: 77999501979	Email: felizarda.bebe@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) Química do solo 4h Mestrado em Produção vegetal no semiárido - 3 h Observação: Aula de análise de solo projeto Bromatec - 0,4 h (8 horas total dividido por 20 = 0,4h)	7 C.H.
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	1
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	
		Registro acadêmico	1
		Demais atividades relacionadas	
	Atividades de	Atendimento ao(à) estudante	1
		Orientação de estágios	1
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	

1.2	apoio ao Ensino	Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		1
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador PIBIC editais 52 e 53		1
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa Rayssa Fernandes; Priscila Magalhães		1
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		1
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		1
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		1
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		1,0
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		0,5
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		0,5
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico científicos		0,5
3	Atividades de Extensão		C.H.

3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento Elaboração do projeto Feiras agroecológicas	1
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador Execução Projeto PET, edital 152. Execução do projeto orgânico inteligente aprovado na FAPESB	1
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão Projeto FAPESB e cadastrado no SUAP (bolsistas Lázaro e Julia)	1
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade. Realização do VIII SEAPO	1,0
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos.	0,5
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	8
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	

5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	1
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus Membro da Câmara de Agronomia e Veterinária da FAPESB	0,5
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria Centro de Agroecologia - CASA	0,5
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	1

Documento assinado eletronicamente por:

- **Felizarda Viana Bebe, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-COPES**, em 17/12/2024 17:51:49.
- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE**, em 17/12/2024 17:50:11.
- **Joilma Pereira dos Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-CE**, em 17/12/2024 15:31:35.
- **Joice Andrade Bonfim, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLÓGICO**, em 17/12/2024 14:42:53.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 12/12/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 642443
Verificador: ab67045212
Código de Autenticação:



Documento Digitalizado Público

RIT 2024.2 FELIZARDA BEBÉ

Assunto: RIT 2024.2 FELIZARDA BEBÉ
Assinado por: Felizarda Bebe
Tipo do Documento: ANEXO
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:
▪ **Felizarda Viana Bebe, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-COPES**, em 17/12/2024 17:57:34.

Este documento foi armazenado no SUAP em 17/12/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 984926
Código de Autenticação: 83fad4fca2

