



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|   |                      |                                       |
|---|----------------------|---------------------------------------|
| Referente ao semestre letivo: 2025.1  |                      |                                       |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>  |                      |                                       |
| Nome:<br><b>Eder Pereira dos Santos</b>   |                      |                                       |
| Campus:<br><b>Guanambi</b>  |                      |                                       |
| Curso:<br><b>Técnico em Agricultura, Técnico em Zootecnia, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Técnico em Informática Aplicada</b> |                      |                                       |
| Matrícula SIAPE:<br>2756020   | Fone:<br>71987272301 | Email:<br>eder.santos@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( X ) efetivo      ( ) substituto      ( ) temporário ou colaboração técnica                                      |                      |                                       |
| Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.      ( ) 40h      ( ) 20h  |                      |                                       |

| QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE |                                     |  |      |
|---|-------------------------------------|--|------|
| Atividades de Ensino                            |                                     |  | C.H. |
| 1   | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)   | 15   |
| 1.1   | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 3    |
|   |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 6    |
|   |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 3    |
|   |                                     | Registro acadêmico   | 1    |
|   |                                     | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.2   | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante  | 4    |
|   |                                     | Orientação de estágios   | 2    |
|   |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  | 2    |
|   |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|   |                                     | Participação em grupo de estudos   |      |
|   |                                     | Demais atividades relacionadas   |      |
|   |                                     | Programa de monitoria  |      |

|      |  |   |      |
|------|--|---|------|
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino   | Programa de nivelamento                 |      |
|      |  | Programa de tutoria acadêmica           | 2    |
|      |  | Projetos temáticos integrados ao ensino |      |
|      |  | Demais atividades relacionadas          |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento                |      |
|      |  | Reuniões de colegiado                   | 2    |
|      |  | Reuniões de coordenação                 |      |
|      |  | Reuniões de conselhos                   |      |
|      |  | Outras atividades correlatas            |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |   | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento  |   |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  |   |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa  |   |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |   |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos   |   |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |   |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual   |   |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas   |   |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |   |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |   |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |   |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos  |   |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |   | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento   |   |      |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |   |      |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |   |      |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |   |      |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |   |      |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |   |      |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |   |      |

|      |   |      |
|------|---|------|
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico   |      |
| 4    | <b>Cargo</b>  | C.H. |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica   |      |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento   |      |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  |      |
| 4.4  | Coordenação de Ensino   |      |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis  |      |
| 4.6  | Coordenação de Curso  |      |
| 4.7  | Coordenação de Extensão   |      |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa   |      |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>  | C.H. |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos |      |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   |      |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes  |      |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns                               |      |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   |      |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  |      |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  |      |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus                                   |      |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  |      |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   |      |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE**, em 27/02/2025 17:03:55.
- **Polliana Bezerra de Oliveira, COORDENADOR(A) - CD4 - GBI-CGE**, em 27/02/2025 13:31:24.
- **Eder Pereira dos Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 27/02/2025 13:22:30.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/02/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 664146  
**Verificador:** ddcba1609  
**Código de Autenticação:**

