

**Secretaria de Registros Acadêmicos – Instituto Federal Baiano – *Campus Guanambi***

## REQUERIMENTO

Nome do Requerente			
Nº de Matrícula ( <b>Para Aluno do IFBaiano</b> )	Documento de Identificação (para externo)	Tipo do Documento (especificar)	
Endereço			Bairro
Telefone	E-mail	CEP	
Curso	Data/ Hora ____/____/____. (____)h(____)m	Assinatura	

### OBJETO DO REQUERIMENTO

<input type="checkbox"/>	Aproveitamento de Estudos	<input type="checkbox"/>	DECLARAÇÃO
<input type="checkbox"/>	Revisão de Prova	<input type="checkbox"/>	BOLETIM
<input type="checkbox"/>	Desistência definitiva de Curso	<input type="checkbox"/>	TRANSFERÊNCIA
<input type="checkbox"/>	Reintegração ao Curso	<input type="checkbox"/>	HISTÓRICO
<input type="checkbox"/>	Matrícula Aluno Convênio (Acordo Cultural)	<input type="checkbox"/>	Transferência Interna de Caráter Especial
<input type="checkbox"/>	Retificação de Histórico	<input type="checkbox"/>	Segunda (2ª) Chamada de Avaliação
<input type="checkbox"/>	Reconsideração de Despacho/Recurso	<input type="checkbox"/>	Exercício Domiciliar
<input type="checkbox"/>	Outro	<input type="checkbox"/>	

**Especificar:**

---

### ESCLARECIMENTOS

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- Acompanhe o andamento da sua solicitação pelo número do protocolo. Isso pode ser feito pela internet no site do Sistema SUAP site: <http://suap.ifbaiano.edu.br/>. SOLICITE O SEU COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO.
- O prazo para recurso de decisão de processo é de 10 (dez) dias, contados a partir da data da ciência do resultado. Para solicitar 2ª chamada de atividade avaliativa é necessário anexar a este requerimento, atestado que comprove a impossibilidade do discente de comparecer ao Instituto no dia da 1ª chamada.

# DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA QUE DEVERÁ SER APRESENTADA PELO ALUNO NO ATO DO REQUERIMENTO

## APROVEITAMENTO DE DISCIPLINA

### ORIGINAL E CÓPIA

1. Requerimento; 2. Formulário de Parecer; 3. Histórico [\*autenticado]; 4. Ementa da disciplina [\*curso de origem, \*\*autenticada]; 5. Ementa da disciplina [\*curso atual]

## Revisão de Prova

### ORIGINAL E CÓPIA

1. Requerimento; 2. Prova/Avaliação;

## Desistência definitiva de Curso

### ORIGINAL E CÓPIA

1. Requerimento; 2. Cópia do RG; 3. Nada consta do CAE; 4. Nada consta da Biblioteca.

## Reintegração ao Curso

### ORIGINAL E CÓPIA

1. Requerimento; 2. Cópia RG; 3. Cópia do processo de cancelamento de matrícula;

## Retificação de Histórico

### ORIGINAL E CÓPIA

1. Requerimento; 2. Cópia do histórico;

## Reconsideração de Despacho/Recurso

### ORIGINAL E CÓPIA

1. Requerimento; 2. Despacho/Recurso;

## Segunda (2ª) Chamada de Avaliação

### ORIGINAL E CÓPIA

1. Requerimento; 2. Atestado / Justificativa;

## Exercício Domiciliar

### ORIGINAL E CÓPIA

1. Requerimento; 2. Atestado Médico ou Laudo Médico;

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

1. Acompanhe o andamento da sua solicitação pelo número do protocolo. Isso pode ser feito pela internet no site do Sistema SUAP site: <http://suap.ifbaiano.edu.br/>. SOLICITE O SEU COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO.
2. O prazo para recurso de decisão de processo é de 10 (dez) dias, contados a partir da data da ciência do resultado. Para solicitar 2ª chamada de atividade avaliativa é necessário anexar a este requerimento, atestado que comprove a impossibilidade do discente de comparecer ao Instituto no dia da 1ª chamada.