



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.2		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Amalia Michelle Gomes Costa		
Campus: Guanambi		
Curso: Tecnologia em Agroindústria e Técnico em Agroindústria		
Matrícula SIAPE: 1758300	Fone: 77 988686777	Email: amalia.costa@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( <input checked="" type="checkbox"/> ) efetivo      ( <input type="checkbox"/> ) substituto      ( <input type="checkbox"/> ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( <input checked="" type="checkbox"/> ) 40h D.E.    ( <input type="checkbox"/> ) 40h    ( <input type="checkbox"/> ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>		C.H.	
1	Aulas	Aulas (conforme art. 9º)  Inspeção sanitária 2h  TCC 2h  Analise sensorial 4h  Tecnologia de bebidas 3h	15
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1
		Registro acadêmico	1
		Demais atividades relacionadas	
		Atendimento ao(à) estudante	4
		Orientação de estágios	1
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	2

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto  Participação em grupo de estudos  Demais atividades relacionadas
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria  Programa de nivelamento  Programa de tutoria acadêmica  Projetos temáticos integrados ao ensino  Demais atividades relacionadas
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento  Reuniões de colegiado  Reuniões de coordenação  Reuniões de conselhos  Outras atividades correlatas
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>	
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  Projeto: Análise de textura de solo e oficina de manejo do solo , incluindo adubo verdes.  e  Edital 52/2024 - PIBIC - CNPq / Mapeamento Gastronômico: o resgate dos saberes CNPq-Af / FAPESB / IF Baiano culinários quilombolas no Território Sertão Produtivo	
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos	
3	<b>Atividades de Extensão</b>	

3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  EDITAL PIBIEX SUPERIOR Nº 61/2024 - PROGRAMA 2ª Edição da Agroindústria INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO EM EXTENSÃO Itinerante	2
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação dê Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade:  EDITAL FC Nº 34/2024 - FLUXO Boas práticas para a produção de CONTÍNUO(FC) PARA produtos em Quilombos Contemporâneos Em CADASTRO DE PROGRAMAS E localizados nos Territórios de Identidade execução PROJETOS DE EXTENSÃO Sertão Produtivo e Velho Chico  EDITAL PIBIEX SUPERIOR Nº Culinária Ancestral: valorização, 61/2024 - PROGRAMA sustentabilidade e qualificação das Em INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE cozinhas quilombolas no Território Sertão execução INICIAÇÃO EM EXTENSÃO Produtivo	2
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.

5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos:  NDE do curso de Tecnologia em Agroindústria	1
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	1
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE**, em 17/07/2025 20:21:06.
- **Felizarda Viana Bebe, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-COPES**, em 17/07/2025 20:34:56.
- **Joilma Pereira dos Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-CE**, em 18/07/2025 08:43:08.
- **Polliana Bezerra de Oliveira, COORDENADOR - CD4 - GBI-CGE**, em 18/07/2025 13:29:51.
- **Amalia Michelle Gomes Costa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 18/07/2025 14:15:48.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 716816  
**Verificador:** 80b3c5b16b  
**Código de Autenticação:**

