



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2025.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Emanoela Batista Neves		
Campus: Guanambi-BA		
Curso: Licenciatura em Química/ Licenciatura em Ciências Biológicas/ EAD (TÉCNICO EM VENDAS)		
Matrícula SIAPE: 3064881	Fone: 77 98825-0051	Email: emanoela.neves@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (<input checked="" type="checkbox"/>) efetivo (<input type="checkbox"/>) substituto (<input type="checkbox"/>) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (<input checked="" type="checkbox"/>) 40h D.E. (<input type="checkbox"/>) 40h (<input type="checkbox"/>) 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino		C.H. 33h	
1	Aulas	Aulas (conforme art. 9º)	12h
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	3h
		Preparação e/ou adaptação de aulas	3h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	3h
		Registro acadêmico	2h
		Demais atividades relacionadas	1h
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	4h
		Orientação de estágios	-
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	2h
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	-

		Participação em grupo de estudos	-
		Demais atividades relacionadas	-
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	-
		Programa de nivelamento	-
		Programa de tutoria acadêmica	-
		Projetos temáticos integrados ao ensino	-
		Demais atividades relacionadas	-
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	-
		Reuniões de colegiado	2h
		Reuniões de coordenação	-
		Reuniões de conselhos	1h
		Outras atividades correlatas	-
2	Atividades de Pesquisa		C.H. 2h
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		-
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		-
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		-
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		-
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		2h (Trabalhos a serem apresentados no II CONEDU - Campus Guanambi)
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		-
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		-
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		-
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		-
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		-
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		-
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico científicos		-
3	Atividades de Extensão		C.H. 2H
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		-

3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	2H (II CONEDU - CAMPUS GUANAMBI)
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	-
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	-
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	-
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	-
4	Cargo	C.H. -
4.1	Diretoria Acadêmica	-
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	-
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	-
4.4	Coordenação de Ensino	-
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	-
4.6	Coordenação de Curso	-
4.7	Coordenação de Extensão	-
4.8	Coordenação de Pesquisa	-
5	Representação Institucional	C.H. 3h
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos.	1h (Curso Licenciatura em Química)
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	-
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	-

		2h (REPRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO NO FÓRUM MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO)
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	-
5.6	Participação em comissões de licitação	-
5.7	Fiscalização de contrato	-
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	-
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	-

Documento assinado eletronicamente por:

- **Emanoela Batista Neves, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 18/07/2025 16:35:30.
- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE**, em 18/07/2025 16:46:43.
- **Polliana Bezerra de Oliveira, COORDENADOR - CD4 - GBI-CGE**, em 18/07/2025 16:54:03.
- **Joilma Pereira dos Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-CE**, em 18/07/2025 17:12:13.
- **Felizarda Viana Bebe, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-COPES**, em 18/07/2025 17:44:48.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 717439
Verificador: f2302a4b13
Código de Autenticação:

