



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

| Referente ao semestre letivo: 2025.2   |                          |  |                                |  |
|--|--------------------------|--|--------------------------------|--|
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                          |  |                                |  |
| Nome:<br>Mateus Lima Coutinho  |                          |  |                                |  |
| Campus:<br>Guanambi  |                          |  |                                |  |
| Cursos: Licenciatura em Química, 1º ano do Curso técnico de informática integrado ao ensino médio.   |                          |  |                                |  |
| Matrícula SIAPE:<br>3443816  | Fone:(77) 98124-1590     | Email: mateus.coutinho@ifbaiano.edu.br   |                                |  |
| Tipo de vínculo:<br><input checked="" type="checkbox"/> efetivo <input type="checkbox"/> substituto <input type="checkbox"/> temporário ou colaboração técnica |                          |  |                                |  |
| Regime de trabalho: <input checked="" type="checkbox"/> 40h D.E. <input type="checkbox"/> 40h <input type="checkbox"/> 20h                                     |                          |  |                                |  |
| <b>ATIVIDADES DE ENSINO</b>  |                          |  |                                |  |
|  | <b>Tipo de Atividade</b> | <b>Descrição das Atividades</b>  | <b>C/H<br/>MÍNIMO E MÁXIMO</b> | <b>Limites Referenciais<br/>(por semana)</b> |
| 1.0  | Aulas                    | Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II)  | 10 H                           | 10H-15H                                      |
|  |                          | Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes"). |                                |  |

|     |   |  |    |           |
|-----|---|--|----|-----------|
|     |   | Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico) |    |           |
| 1.1 | <b>Atividades de Organização do Ensino</b>        | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  | 2H | Mínimo 1H |
|     |   | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 4H | Mínimo 1H |
|     |   | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 3H | Mínimo 1H |
|     |   | Registro acadêmico   | 1H | Mínimo 1H |
|     |   | Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância)   |    |           |
|     |   | Demais atividades relacionadas à organização de ensino.  |    |           |
| 1.2 | <b>Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino</b> | Atendimento ao(à) estudante  | 4H | 2H-4H     |
|     |   | Orientação de Projeto Integrador   |    |           |
|     |   | Orientação de estágios   |    |           |
|     |   | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos   |    |           |
|     |   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano   |    |           |
|     |   | Participação em grupo de estudos   |    |           |
|     |   | Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões   | 4H | Mínimo 2H |
|     |   |  |    |           |

|     |  |   |    |           |
|-----|--|---|----|-----------|
|     |  | Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino                 |    |           |
| 1.3 | <b>Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino</b> | Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão               |    |           |
|     |  | Programa de Educação em Direitos Humanos                                      |    |           |
|     |  | Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas               |    |           |
|     |  | Programa de Monitoria   |    |           |
|     |  | Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional               |    |           |
|     |  | Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP)              |    |           |
|     |  | Programa de Tutoria Acadêmica   | 2H | Mínimo 2H |
|     |  | Projetos de Iniciação à Docência  |    |           |
|     |  | Projetos Temáticos Integrados de Ensino                                       |    |           |
|     |  | Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias |    |           |

| ATIVIDADES DE PESQUISA                        |   |                     |                                   |
|---|---|---------------------|-----------------------------------|
| REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE* | DESCRÍÇÃO DAS ATIVIDADES  | C/H MINIMO E MÁXIMO | Limites Referenciais (por semana) |
|   | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento                             |                     |                                   |
|   | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador |                     |                                   |

|                 |  |    |            |
|-----------------|--|----|------------|
| <b>PESQUISA</b> | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa                        |    |            |
|                 | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |    |            |
|                 | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos                       | 6H | Mínimo 2H  |
|                 | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |    |            |
|                 | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual |    |            |
|                 | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas                                     |    |            |
|                 | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |    |            |
|                 | Participação em comitês e comissões científicas  | 4H | Mínimo: 2H |
|                 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |    |            |
|                 | Apresentações de trabalho na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos.                 |    |            |

| ATIVIDADES DE EXTENSÃO                        |   |                     |                                   |
|---|---|---------------------|-----------------------------------|
| REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE* | DESCRÍÇÃO DAS ATIVIDADES  | C/H MINIMO E MÁXIMO | Limites Referenciais (por semana) |
|   | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento                                    |                     |                                   |
|   | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador |                     |                                   |
|   | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   |                     |                                   |

|                 |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|
| <b>PESQUISA</b> | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |  |  |
|                 | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |  |  |
|                 | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição                           |  |  |
|                 | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |  |  |
|                 | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |  |  |

| ATIVIDADES DE GESTÃO                          |                            |                     |                                   |
|---|----------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE* | DESCRIPÇÃO DAS ATIVIDADES  | C/H MINIMO E MÁXIMO | Limites Referenciais (por semana) |
|   | Reitor(a)                  |                     |                                   |
|   | Pró-Reitor(a)              |                     |                                   |
|   | Direção-Geral (DG)         |                     |                                   |
|   | Direção de Campus Avançado |                     |                                   |
|   | Direção Acadêmica (DA)     |                     |                                   |

|               |  |  |  |
|---------------|--|--|--|
| <b>GESTÃO</b> | Direção Administrativa<br>(DAdm/DAP)                 |  |  |
|               | Atividades de Gestão Exercidas na Reitoria           |  |  |
|               | Coordenação de Unidades Educativas do Campo (CUEC)   |  |  |
|               | Coordenação de Ensino (CE)                           |  |  |
|               | Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE)             |  |  |
|               | Coordenação de Finanças e Contabilidade (CFC)        |  |  |
|               | Coordenação de Suprimentos e Logística (CSL)         |  |  |
|               | Coordenação de Pesquisa                              |  |  |
|               | Coordenação de Extensão                              |  |  |
|               | Coordenação de Curso de Nível Médio                  |  |  |
|               | Coordenação de Curso de Graduação                    |  |  |
|               | Coordenação de Curso de Pós-Graduação                |  |  |
|               | Coordenação de Educação a Distância no campus        |  |  |
|               | Coordenação de Estágio ou Chefia do Setor de Estágio |  |  |
|               | Coordenação de Polo da Educação a Distância          |  |  |
|               | Chefia/Coordenação de Núcleos                        |  |  |
|               | Assessorias  |  |  |
|               | Coordenação de Projeto de Fomento Externo            |  |  |
|               | Outras Coordenações                                  |  |  |
|               | Dois Cargos ou Funções                               |  |  |

| ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL     |   |                     |                                   |
|---|---|---------------------|-----------------------------------|
| REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE* | DESCRÍÇÃO DAS ATIVIDADES  | C/H MINIMO E MÁXIMO | Limites Referenciais (por semana) |
|   | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, reformulação e acompanhamento de cursos |                     |                                   |
|   | Participação em projetos institucionais de cunho social   |                     |                                   |

|               |  |  |  |
|---------------|--|--|--|
| <b>GESTÃO</b> | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns institucionais  |  |  |
|               | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns com representação do IF Baiano  |  |  |
|               | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |  |  |
|               | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral do campus com base na área de atuação e formação docente                                       |  |  |
|               | Representação institucional designada pela Reitoria e/ou pela Direção Geral do campus em conselhos, colegiados, câmaras, comitês, fóruns, núcleos e comissões de outras instituições |  |  |
|               | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |  |  |

| ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA CONFORME ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO |   |                     |                                   |
|---|---|---------------------|-----------------------------------|
| REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*                                     | DESCRIPÇÃO DAS ATIVIDADES   | C/H MINIMO E MÁXIMO | Limites Referenciais (por semana) |
| <b>ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA</b>  | Cursos de curta duração, com carga horária inferior a 180 (cento e oitenta) horas         |                     |                                   |
|   | Cursos de curta duração com carga horária igual ou superior a 180 (cento e oitenta) horas |                     |                                   |

| ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA, CONFORME ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO E OUTRAS, PARA DOCENTES QUE NÃO ESTEJAM AFASTADOS DE SUAS ATIVIDADES |                           |                     |                                   |
|---|---------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*   | DESCRIPÇÃO DAS ATIVIDADES | C/H MINIMO E MÁXIMO | Limites Referenciais (por semana) |

|                                  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|
| <b>ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA</b> | Curso de graduação, a título de formação pedagógica, para professores graduados, não licenciados, em efetivo exercício na profissão docente. |  |  |
|                                  | Curso de pós-graduação lato sensu  |  |  |
|                                  | Curso de pós-graduação stricto sensu (Mestrado)  |  |  |
|                                  | Curso de pós-graduação stricto sensu (Doutorado)   |  |  |
|                                  | Estágio pós-doutoral   |  |  |

| REGIME DE TRABALHO: 40 horas (com ou sem Dedicação Exclusiva) |   |                     |                                   |
|---|---|---------------------|-----------------------------------|
| REGIME DE TRABALHO DE 40 HORAS COM OU SEM DE*                 | DESCRIPÇÃO DAS ATIVIDADES                                       | C/H MINIMO E MÁXIMO | Limites Referenciais (por semana) |
| REGIME DE TRABALHO  | Segunda graduação relacionada à prática principal do(a) docente |                     |                                   |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Mateus Lima Coutinho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 16/07/2025 16:48:24.
- **Felizarda Viana Bebe, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-COPES**, em 16/07/2025 16:58:37.
- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE**, em 16/07/2025 17:13:47.
- **Polliana Bezerra de Oliveira, COORDENADOR - CD4 - GBI-CGE**, em 16/07/2025 17:38:49.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 717858  
**Verificador:** 3b2a830326  
**Código de Autenticação:**

