



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE TRABALHO DOCENTE (RIT)**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Emanoela Batista Neves		
Campus: Guanambi-BA		
Curso: Licenciatura em Química/ Licenciatura em Ciências Biológicas		
Matrícula SIAPE: 3064881	Fone: 77 98825-0051	Email: emanoela.neves@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo      ( ) substituto      ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.      ( ) 40h      ( ) 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			C.H.
			36h
1	Aulas	Aulas (conforme art. 9º)	09h
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	3h
		Preparação e/ou adaptação de aulas	4h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	4h
		Registro acadêmico	3h
		Demais atividades relacionadas	1h
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	4h
		Orientação de estágios	-
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	3h
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	-

		Participação em grupo de estudos	-
		Demais atividades relacionadas	-
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	-
		Programa de nivelamento	-
		Programa de tutoria acadêmica	1h
		Projetos temáticos integrados ao ensino	-
		Demais atividades relacionadas	-
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	-
		Reuniões de colegiado	2h
		Reuniões de coordenação	-
		Reuniões de conselhos	-
		Outras atividades correlatas	2h
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H. -
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		-
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		-
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		-
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		-
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		-
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		-
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		-
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		-
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		-
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		-
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		-
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		-
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H. 02
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		-
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		-
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		-
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		2h (TENDA DA CIÊNCIA)

3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	-
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	-
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	-
4	<b>Cargo</b>	C.H. -
4.1	Diretoria Acadêmica	-
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	-
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	-
4.4	Coordenação de Ensino	-
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	-
4.6	Coordenação de Curso	-
4.7	Coordenação de Extensão	-
4.8	Coordenação de Pesquisa	-
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H. 2h
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	-
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	-
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	-
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	2h (REPRESENTANTE DA INSTITUIÇÃO NO FÓRUM MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO)
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	-
5.6	Participação em comissões de licitação	-
5.7	Fiscalização de contrato	-
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	-
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	-

Documento assinado eletronicamente por:

- **Emanoela Batista Neves, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 17/07/2025 09:52:28.
- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE**, em 17/07/2025 11:06:14.
- **Joilma Pereira dos Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-CE**, em 17/07/2025 12:10:39.
- **Polliana Bezerra de Oliveira, COORDENADOR - CD4 - GBI-CGE**, em 17/07/2025 13:45:46.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 717428  
**Verificador:** 325e383a7d  
**Código de**  
**Autenticação:**

