



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**Relatório Individual de Trabalho (RIT) 2025.1**

Referente ao semestre letivo: 2025.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Joice Andrade Bonfim		
Campus: Guanambi		
Curso: Técnico em Agricultura		
Matrícula SIAPE: 1261824	Fone: (77)	Email: joice.bonfim@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			<b>C.H.</b>
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) - Introdução à Agricultura - 1 AC e 1BC (6 aulas) - Biologia do Solo - 7AE (4 aulas)	10
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino Preparação e/ou adaptação de aulas Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação Registro acadêmico Demais atividades relacionadas	1 1 1 0
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante Orientação de estágios Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto Participação em grupo de estudos Demais atividades relacionadas	4 1 1 0 0 0

		Programa de monitoria	0
		Programa de nivelamento	0
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de tutoria acadêmica	2
		Projetos temáticos integrados ao ensino	0
		Demais atividades relacionadas	0
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	0
2		<b>Atividades de Pesquisa</b>	C.H.
2.1		Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	1
2.2		Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	1
2.3		Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	0
2.4		Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	0
2.5		Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	0
2.6		Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	0
2.7		Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	0
2.8		Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	0
2.9		Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	0
2.10		Participação em comitês e comissões científicas	1
2.11		Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	1
2.12		Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos	0
3		<b>Atividades de Extensão</b>	C.H.
3.1		Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	1
3.2		Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	0
3.3		Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	0
3.4		Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	1
3.5		Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	0
3.6		Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	0

3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	0
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	0
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	0
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	0
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	0
4.4	Coordenação de Ensino	0
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	0
4.6	Coordenação de Curso	6
4.7	Coordenação de Extensão	0
4.8	Coordenação de Pesquisa	0
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	1
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	0
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	1
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	0
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	0
5.6	Participação em comissões de licitação	0
5.7	Fiscalização de contrato	0
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	0
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	0
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	0

Documento assinado eletronicamente por:

- **Joice Andrade Bonfim de Castro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 16/07/2025 07:28:10.
- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE**, em 16/07/2025 07:57:43.
- **Felizarda Viana Bebe, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-COPES**, em 16/07/2025 10:44:33.
- **Polliana Bezerra de Oliveira, COORDENADOR - CD4 - GBI-CGE**, em 16/07/2025 12:13:20.
- **Joilma Pereira dos Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-CE**, em 16/07/2025 13:19:59.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 716058  
**Verificador:** 86b48db70b  
**Código de Autenticação:**

