



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: PRIMEIRO SEMESTRE DO ANO CIVIL DE 2025

### IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:  
Webber de Souza Fantini

Campus:  
Guanambi

Curso:  
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS)  
Técnico Informática para Internet Integrado

Matrícula SIAPE: 1248119 | Fone: () | Email: webber.fantini@ifbaiano.edu.br

Tipo de vínculo:  
( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica

Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h

### QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE

Atividades de Ensino			C.H.
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	16h
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	02h
		Preparação e/ou adaptação de aulas	04h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	05h
		Registro acadêmico	01h
		Demais atividades relacionadas	-
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	04h
		Orientação de estágios	-
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	02h
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	-
		Participação em grupo de estudos	-
		Demais atividades relacionadas	02h

		Programa de monitoria	-
		Programa de nivelamento	-
		Programa de tutoria acadêmica	02h
		Projetos temáticos integrados ao ensino	-
		Demais atividades relacionadas	-
		Reuniões de planejamento	-
		Reuniões de colegiado	02h
		Reuniões de coordenação	-
		Reuniões de conselhos	-
		Outras atividades correlatas	-
2		<b>Atividades de Pesquisa</b>	C.H.
2.1		Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	-
2.2		Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	-
2.3		Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	-
2.4		Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	-
2.5		Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	-
2.6		Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	-
2.7		Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	-
2.8		Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	-
2.9		Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	-
2.10		Participação em comitês e comissões científicas	-
2.11		Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	-
2.12		Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos	-
3		<b>Atividades de Extensão</b>	C.H.
3.1		Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	-
3.2		Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	-
3.3		Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	-
3.4		Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.5		Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.6		Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	-

3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	-
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	-
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	-
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	-
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	-
4.4	Coordenação de Ensino	-
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	-
4.6	Coordenação de Curso	-
4.7	Coordenação de Extensão	-
4.8	Coordenação de Pesquisa	-
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	-
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	-
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	-
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	-
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	-
5.6	Participação em comissões de licitação	-
5.7	Fiscalização de contrato	-
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	-
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	-

Documento assinado eletronicamente por:

- **Polliana Bezerra de Oliveira, COORDENADOR - CD4 - GBI-CGE**, em 18/07/2025 13:26:53.
- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE**, em 18/07/2025 13:35:19.
- **Webber de Souza Fantini, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 18/07/2025 22:32:50.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 718900  
**Verificador:** ad5cba32d7  
**Código de Autenticação:**

