



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATORIO DE ATIVIDADE DOCENTE

| | | |
|--|----------------------|--|
| Referente ao semestre letivo: 2025.2 | | |
| IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR | | |
| Nome: Sayonara Cotrim Sabioni | | |
| Campus: | | |
| Curso: Licenciatura em Ciências Biológicas, Pos-Graduação em Ensino de Ciencias Naturais e Matemática | | |
| Matrícula SIAPE: 1107831 | Fone: 73991150154 | Email: sayonara.sabioni@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo: (<input checked="" type="checkbox"/>) efetivo (<input type="checkbox"/>) substituto (<input type="checkbox"/>) temporário ou colaboração técnica | | |
| Regime de trabalho: (<input checked="" type="checkbox"/>) 40h D.E. (<input type="checkbox"/>) 40h (<input type="checkbox"/>) 20h | | |

| QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE | | | |
|--|-------------------------------------|--|--------|
| Atividades de Ensino | | | |
| 1 | Aulas | Aulas Aulas (conforme art. 9º) | 8 C.H. |
| 1.1 | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino | 2 |
| | | Preparação e/ou adaptação de aulas | 2 |
| | | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação | 2 |
| | | Registro acadêmico | 1 |
| | | Demais atividades relacionadas | 1 |
| 1.2 | Atividades de apoio ao Ensino | Atendimento ao(à) estudante | 1 |
| | | Orientação de estágios | |
| | | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso | 2 |
| | | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto | |
| | | Participação em grupo de estudos | |
| | | Demais atividades relacionadas (Coordenação PIBID | 4 |
| 1.3 | Programas e Projetos de | Programa de monitoria | |
| | | Programa de nivelamento | |
| | | Programa de tutoria acadêmica | 1 |

| | | | |
|------|----------------------|--|------|
| | Ensino | Projetos temáticos integrados ao ensino | |
| | | Demais atividades relacionadas | |
| 1.4 | Reuniões Pedagógicas | Reuniões de planejamento | 1 |
| | | Reuniões de colegiado | 1 |
| | | Reuniões de coordenação | 1 |
| | | Reuniões de conselhos | 1 |
| | | Outras atividades correlatas | |
| | | | |
| 2 | | Atividades de Pesquisa | C.H. |
| 2.1 | | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento | |
| 2.2 | | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador | |
| 2.3 | | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa | |
| 2.4 | | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos | |
| 2.5 | | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos | |
| 2.6 | | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos | |
| 2.7 | | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual | |
| 2.8 | | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas | |
| 2.9 | | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais | |
| 2.10 | | Participação em comitês e comissões científicas | |
| 2.11 | | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano | |
| 2.12 | | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos | |
| 3 | | Atividades de Extensão | C.H. |
| 3.1 | | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento | |
| 3.2 | | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador | 1 |
| 3.3 | | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação dê Extensão | 4 |
| 3.4 | | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade | 1 |
| 3.5 | | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade | |
| 3.6 | | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição. | |
| 3.7 | | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos | 1 |
| 3.8 | | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico | |

| | | |
|------|---|------|
| 4 | Cargo | C.H. |
| 4.1 | Diretoria Acadêmica | |
| 4.2 | Diretoria de Administração e Planejamento | |
| 4.3 | Coordenação das Unidades Educativas de Campo | |
| 4.4 | Coordenação de Ensino | |
| 4.5 | Coordenação de Assuntos Estudantis | |
| 4.6 | Coordenação de Curso | 4 |
| 4.7 | Coordenação de Extensão | |
| 4.8 | Coordenação de Pesquisa | |
| 5 | Representação Institucional | C.H. |
| 5.1 | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos | |
| 5.2 | Participação em projetos institucionais de cunho social | |
| 5.3 | Participação em comissões institucionais permanentes | |
| 5.4 | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns | 1 |
| 5.5 | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares | |
| 5.6 | Participação em comissões de licitação | |
| 5.7 | Fiscalização de contrato | |
| 5.8 | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus | |
| 5.9 | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria | |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional | |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Joilma Pereira dos Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-CE**, em 04/12/2025 08:09:00.
- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE**, em 04/12/2025 11:11:01.
- **Sayonara Cotrim Sabioni, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 05/12/2025 14:58:53.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/12/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 780422
Verificador: 17319aadf8
Código de Autenticação:

