



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2026.1			
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>			
Nome: Carlos Elizio Cotrim			
Campus: GUANAMBI			
Curso: Técnico em Agricultura Subsequente; Bacharelado em Eng. Agrônômica e Mestrado Profissional em Produção Vegetal no Semiárido.			
Matrícula SIAPE: 1107114	Fone: 77991517011	Email: carlos.cotrim@ifbaiano.edu.br	
Tipo de vínculo: ( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica			
Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h			
<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			
1	Aulas	Aulas (conforme art. 9º)	C.H.
	Disciplinas	Curso	
	Irrigação e Drenagem	Técnico em Agricultura Subsequente	6,0
	Climatologia e Meteorologia Agric.	Bacharelado em Engenharia Agrônômica	4,0
	Estágio Profissional II	Mestrado Profissional em Produção Vegetal no Semiárido	2,0
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	3,0
		Preparação e/ou adaptação de aulas	3,0
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2,0
		Registro acadêmico	1,0
		Demais atividades relacionadas	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	3,0
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	

1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	1,0
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	1,0
		Reuniões de coordenação	1,0
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		1,0
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		1,0
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		

3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoresia, organizaçãe e/ou traduçãe de livro tãcnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administraçãe e Planejamento	
4.3	Coordenaçãe das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenaçãe de Ensino	
4.5	Coordenaçãe de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenaçãe de Curso	10,0
4.7	Coordenaçãe de Extensãe	
4.8	Coordenaçãe de Pesquisa	
5	<b>Representaçãe Institucional</b>	C.H.
5.1	Participaçãe em comissões para elaboraçãe de projetos de implantaçãe, de reformulaçãe, de alteraçãe e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participaçãe em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participaçãe em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participaçãe em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	1,0
5.5	Participaçãe em comissões de sindicãncia e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participaçãe em comissões de licitaçãe	
5.7	Fiscalizaçãe de contrato	
5.8	Participaçãe em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direçãe Geral de Campus	
5.9	Representaçãe em associaçães e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Carlos Elizio Cotrim, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 19/02/2026 14:56:56.
- **Felizarda Viana Bebe, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-COPES**, em 19/02/2026 15:05:53.
- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE**, em 19/02/2026 16:53:03.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/02/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 802223  
**Verificador:** a021a22fd1  
**Código de Autenticaçãe:**

