



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

| | | |
|--|-------------------------|--|
| Referente ao semestre letivo: 2026.1 | | |
| IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR | | |
| Nome: Luanna Fernandes Pereira | | |
| Campus: Guanambi | | |
| Matrícula SIAPE: 3515991 | Fone: (77)9-88761191 | Email: luanna.pereira@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo: () efetivo (X) substituto () temporário ou colaboração técnica | | |
| Regime de trabalho: () 40h D.E. (X) 40h () 20h | | |

| ATIVIDADES DE ENSINO | | | |
|-----------------------------|--|--|------------|
| | Tipo de Atividade | Descrição das Atividades | C/H |
| 1.0 | Aulas | Aulas em componentes curriculares de cursos presenciais e à Distância (Conferir ANEXO II) | 17 |
| | | Aulas ministradas em cursos regulares de formação continuada em idiomas (a serem computadas na carga horária do(a) docente, de acordo com as normativas institucionais vigentes”). | |
| | | Atividades de ensino no âmbito institucional de ensino em programas, projetos, de cooperações técnicas, consultorias, dentre outras, a nível nacional e internacional, desde que previstas em edital e/ou autorizadas institucionalmente. (Vide edital específico) | |
| 1.1 | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino | 3 |
| | | Preparação e/ou adaptação de aulas | 2 |
| | | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação | 2 |
| | | Registro acadêmico | 2 |
| | | Produção autoral de material didático (atividade de professor autor na Educação a Distância) | |
| | | Demais atividades relacionadas à organização de ensino. | 1 |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 1.2 | Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino | Atendimento ao(à) estudante | 4 |
| | | Orientação de Projeto Integrador | |
| | | Orientação de estágios | 3 |
| | | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos | |
| | | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o IF Baiano | |
| | | Participação em grupo de estudos | |
| | | Participação em reuniões pedagógicas e outras reuniões | 4 |
| | | Outras atividades relacionadas à manutenção e apoio ao ensino | 2 |
| 1.3 | Políticas Institucionais de Qualidade do Ensino, de Diversidade e de Inclusão; Programas e Projetos de Ensino | Programa de Melhoria do Desempenho Acadêmico e Combate à Evasão | |
| | | Programa de Educação em Direitos Humanos | |
| | | Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas | |
| | | Programa de Monitoria | |
| | | Programa de Inclusão do Jovem e Adulto na Educação Profissional | |
| | | Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP) | |
| | | Programa de Tutoria Acadêmica | |
| | | Projetos de Iniciação à Docência | |
| | | Projetos Temáticos Integrados de Ensino | |
| Outros programas e projetos correlatos definidos por regulamentações próprias | | | |

| IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS DE ENSINO | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| ID | DESCRIÇÃO DO PROJETO DE ENSINO |
| 001 | |
| 002 | |
| 003 | |
| 004 | |

| ATIVIDADES DE PESQUISA | | |
|------------------------|---|-----|
| | DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | C/H |
| | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento | |
| | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador | |
| | Orientação e coorientação de bolsista ou de voluntários em projetos cadastrados no sistema oficial da instituição | |

| | | |
|-----------------|---|--|
| PESQUISA | Participação em programas e projetos de pesquisa em outras instituições, desde que registrados no sistema oficial da instituição. | |
| | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos. | |
| | Elaboração e/ou organização de livros e capítulos de livros, bem como elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos. | |
| | Elaboração, organização e/ou submissão de materiais técnicos e/ou didáticos. | |
| | Participação em conselho editorial, em corpo consultivo bem como avaliação, revisão e emissão de parecer em revistas científicas. | |
| | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou com registro de propriedade intelectual. | |
| | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais. | |
| | Participação em comitês, câmaras, conselhos e comissões científicos internos e externos. | |
| | Atuação em grupo de pesquisa do IF Baiano ou de outras instituições, desde que registrados no sistema oficial da instituição conforme regulamentação institucional. | |
| | Apresentações de trabalhos em eventos técnico-científicos. | |
| | Participação em bancas examinadoras de defesa de trabalhos de conclusão de cursos de graduação e de pós-graduação. | |
| | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de elaboração de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela PROPES | |

| IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS DE PESQUISA | |
|---|---|
| ID | DESCRIÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA |
| 001 | |
| 002 | |
| 003 | |
| 004 | |

| ATIVIDADES DE EXTENSÃO | | |
|-------------------------------|---|------------|
| | DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | C/H |
| | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento | |
| | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador | |
| | Orientação e coorientação de bolsista ou de voluntários em projetos cadastrados na Coordenação de Extensão | |

| | | |
|-----------------|--|--|
| PESQUISA | Participação, planejamento e organização de cursos, palestras, colóquios, simpósios, oficinas, minicursos, projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade. | |
| | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade | |
| | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição | |
| | Elaboração organização e/ou submissão de livro para publicação e produção de material técnico e/ou didático. | |
| | Elaboração e/ou organização de livros e capítulos de livros, bem como elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos. | |
| | Editoresia, organização e/ou tradução de livro técnico-científico | |
| | Tutoria de empresa júnior e de Programa de Educação Tutorial. | |
| | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais. | |

| IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS DE EXTENSÃO | |
|---|---|
| ID | DESCRIÇÃO DO PROEJTO DE EXTENSÃO |
| 001 | |
| 002 | |
| 003 | |
| 004 | |

| ATIVIDADES DE GESTÃO | | |
|-----------------------------|--|------------|
| | DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | C/H |
| GESTÃO | Reitor(a) | |
| | Pró-Reitor(a) | |
| | Direção-Geral (DG) | |
| | Direção de Campus Avançado | |
| | Direção Acadêmica (DA) | |
| | Direção Administrativa (DAdm/DAP) | |
| | Atividades de Gestão Exercidas na Reitoria | |
| | Coordenação de Unidades Educativas do Campo (CUEC) | |
| | Coordenação de Ensino (CE) | |
| | Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE) | |
| | Coordenação de Finanças e Contabilidade (CFC) | |
| | Coordenação de Suprimentos e Logística (CSL) | |
| | Coordenação de Pesquisa | |
| | Coordenação de Extensão | |

| | | |
|--|--|--|
| | Coordenação de Curso de Nível Médio | |
| | Coordenação de Curso de Graduação | |
| | Coordenação de Curso de Pós-Graduação | |
| | Coordenação de Educação a Distância no campus | |
| | Coordenação de Estágio ou Chefia do Setor de Estágio | |
| | Coordenação de Polo da Educação a Distância | |
| | Chefia/Coordenação de Núcleos | |
| | Assessorias | |
| | Coordenação de Projeto de Fomento Externo | |
| | Outras Coordenações | |
| | Dois Cargos ou Funções | |

| ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL | | |
|--|--|------------|
| | DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | C/H |
| GESTÃO | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, reformulação e acompanhamento de cursos | |
| | Participação em projetos institucionais de cunho social | |
| | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns institucionais | |
| | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em comissões e em fóruns com representação do IF Baiano | |
| | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares | |
| | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral do campus com base na área de atuação e formação docente | |
| | Representação institucional designada pela Reitoria e/ou pela Direção Geral do campus em conselhos, colegiados, câmaras, comitês, fóruns, núcleos e comissões de outras instituições | |
| | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria | |

| ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA CONFORME ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO | | |
|--|---|------------|
| | DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | C/H |
| ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA | Cursos de curta duração, com carga horária inferior a 180 (cento e oitenta) horas | |
| | Cursos de curta duração com carga horária igual ou superior a 180 (cento e oitenta) horas | |

| ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA, CONFORME ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO E OUTRAS, PARA DOCENTES QUE NÃO ESTEJAM AFASTADOS DE SUAS ATIVIDADES | | |
|--|--|------------|
| | DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | C/H |
| | Curso de graduação, a título de formação pedagógica, para professores graduados, não licenciados, em efetivo exercício na profissão docente. | |

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA | Curso de pós-graduação lato sensu | |
| | Curso de pós-graduação stricto sensu (Mestrado) | |
| | Curso de pós-graduação stricto sensu (Doutorado) | |
| | Estágio pós-doutoral | |
| | Segunda graduação relacionada à prática principal do(a) docente | |

| REGIME DE TRABALHO: 40 horas (com ou sem Dedicção Exclusiva) | | |
|---|---|------------|
| | DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | C/H |
| REGIME DE TRABALHO | Segunda graduação relacionada à prática principal do(a) docente | |

OBSERVAÇÕES:

- O tempo destinado às atividades docentes será mensurado em horas de 60 minutos.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicada às aulas, para o docente que não estiver em cargo de gestão nem com projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, são:
 - no mínimo, 10 (dez) e, no máximo, 15 (quinze) horas semanais, para os(as) docentes em regime de tempo integral;
 - no mínimo, 08 (oito) horas semanais, sem possibilidade de extensão da carga horária, para os(as) docentes em regime de tempo parcial.
- Os limites referenciais de carga horária semanal dedicados às aulas de docentes substitutos(as) e temporários(as) são:
 - 08 (oito) a 10 (dez) horas, para o regime de 20 (vinte) horas;
 - 10 (dez) a 16 (dezesesseis) horas, para o regime de 40 (quarenta) horas.

* Dedicção Exclusiva.

** Os(As) docentes em regime de 20 horas semanais terão limites referenciais mínimos proporcionais a 50% em relação aos(às) docentes em regime de 40 horas com ou sem dedicção exclusiva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE**, em 25/02/2026 15:25:22.
- **Paula Patricia Oliveira da Silva, COORDENADOR(A) - SUBSTITUTO - GBI-CGE**, em 25/02/2026 16:11:23.
- **Luanna Fernandes Pereira, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 26/02/2026 11:08:31.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/02/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 804740
Verificador: cf5827e339
Código de Autenticação:



Documento Digitalizado Público

PIT 2026.1 - Docente Luanna Fernandes Pereira

Assunto: PIT 2026.1 - Docente Luanna Fernandes Pereira
Assinado por: Luanna Pereira
Tipo do Documento: Plano
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- **Luanna Fernandes Pereira, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 26/02/2026 11:27:31.

Este documento foi armazenado no SUAP em 26/02/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1257052

Código de Autenticação: 55913ad807

