



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2026 - 1º Semestre		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Polliana Bezerra de Oliveira		
Campus: Guanambi		
Curso: Bacharelado em Engenharia Agrônômica		
Matrícula SIAPE: 1780187	Fone: (77) 99191 6029	Email: polliana.oliveira@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			C.H
1	Aulas	Curso Superior Engenharia Agrônômica - Gestão dos Recursos Naturais - 7AE (4hs/aulas)	4
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	1
		Preparação e/ou adaptação de aulas	1
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1
		Registro acadêmico	1
		Demais atividades relacionadas	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	4
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	

		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica: Curso Bacharelado em Engenharia Agrônômica	1
		Tutoria do discente: Pedro Augusto Brito Cotrim	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	<p>Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos</p> <p>Artigo submetido em revista indexada: Mineração e Urbanização.</p> <p>Artigo submetido em revista indexada: Parque Estadual das Serras dos Montes Altos e Potencial para um Geoparque.</p> <p>Artigo submetido em revista indexada: Valoração Ambiental nos Museus da Chapada Diamantina (BA).</p>		3
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos		

3	Atividades de Extensão	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade Planejamento e organização de Colóquio Agroambiental com os alunos do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Agrônoma, por meio da execução do Componente Curricular: Gestão dos Recursos Ambientais	3
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	10
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos; * Composição do Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Agrônoma.	1
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	

5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns *Membro do Conselho Municipal da Cidade *Membro do Comitê da Bacia hidrográfica do Rio Verde Pequeno	2
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus: *Comissão do Núcleo Local de Gestão de Resíduos Sólidos e Educação Ambiental (NUGEA) - Campus Guanambi	1
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional Participação como aluna nos cursos: *Monitoramento da biodiversidade: gestão, análise e síntese dos dados - CH total 60h (Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade) * Gestão Ambiental e Sustentabilidade - CH total 30h (IFMG) * Mudanças Climáticas - CH 12h (UNITAR)	4

Documento assinado eletronicamente por:

- **Polliana Bezerra de Oliveira, COORDENADOR - CD4 - GBI-CGE**, em 19/02/2026 13:38:09.
- **Felizarda Viana Bebe, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-COPES**, em 19/02/2026 13:51:28.
- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE**, em 19/02/2026 13:55:25.
- **Joilma Pereira dos Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-CE**, em 19/02/2026 14:28:48.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/02/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 802889
Verificador: 27a598adae
Código de Autenticação:

