**Ministério da Educação**
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

# PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

| | | |
|---|---|---|
| Referente ao Calendário Civil: 2026.2 | | |
| **IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR** | | |
| Nome:<br>Carlos Anderson Oliveira Silva | | |
| Campus:<br>Guanambi | | |
| Curso:<br>ADS e Informática para Internet | | |
| Matrícula SIAPE:<br>1181652 | Fone:<br>(77)981367997 | Email:<br>carlos.oliveira@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( X ) efetivo ( ) substituto ( ) temporário ou colaboração técnica | | |
| Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E. ( ) 40h ( ) 20h | | |

| **QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE** | | | |
|---|---|---|---|
| **Atividades de Ensino** | | | |
| 1 | Aulas | Aulas Aulas (conforme art. 9º) | 19H |
| 1.1 | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino | 2H |
| | | Preparação e/ou adaptação de aulas | 1H |
| | | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação | 1H |
| | | Registro acadêmico | 1H |
| | | Demais atividades relacionadas | |
| 1.2 | Atividades de apoio ao Ensino | Atendimento ao(à) estudante | 2H |
| | | Orientação de estágios | 1H |
| | | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso | 1H |
| | | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria om o Instituto | |
| | | Participação em grupo de estudos | |
| | | Demais atividades relacionadas | |
| | Programas e | Programa de monitoria | |
| | | Programa de nivelamento | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.3 | Projetos de Ensino | Programa de tutoria acadêmica | |
| | | Projetos temáticos integrados ao ensino | |
| | | Demais atividades relacionadas | |
| 1.4 | Reuniões Pedagógicas | Reuniões de planejamento | |
| | | Reuniões de colegiado | 1H |
| | | Reuniões de coordenação | |
| | | Reuniões de conselhos | 1H |
| | | Outras atividades correlatas | |
| 2 | **Atividades de Pesquisa** | | C.H. |
| 2.1 | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento | | 2h |
| 2.2 | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador | | 3h |
| 2.3 | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa | | |
| 2.4 | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos | | |
| 2.5 | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos | | |
| 2.6 | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos | | |
| 2.7 | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual | | |
| 2.8 | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas | | |
| 2.9 | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais | | |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas | | |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano | | |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos | | |
| 3 | **Atividades de Extensão** | | C.H. |
| 3.1 | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento | | 2h |
| 3.2 | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador | | 2h |
| 3.3 | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação dê Extensão | | |
| 3.4 | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade | | |
| 3.5 | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade | | |
| 3.6 | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição. | | |
| 3.7 | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos | | |

| | | |
|---|---|---|
| 3.8 | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico | |
| 4 | **Cargo** | C.H. |
| 4.1 | Diretoria Acadêmica | |
| 4.2 | Diretoria de Administração e Planejamento | |
| 4.3 | Coordenação das Unidades Educativas de Campo | |
| 4.4 | Coordenação de Ensino | |
| 4.5 | Coordenação de Assuntos Estudantis | |
| 4.6 | Coordenação de Curso | |
| 4.7 | Coordenação de Extensão | |
| 4.8 | Coordenação de Pesquisa | |
| 5 | **Representação Institucional** | C.H. |
| 5.1 | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos | |
| 5.2 | Participação em projetos institucionais de cunho social | |
| 5.3 | Participação em comissões institucionais permanentes | |
| 5.4 | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns | 1H |
| 5.5 | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares | |
| 5.6 | Participação em comissões de licitação | |
| 5.7 | Fiscalização de contrato | |
| 5.8 | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus | |
| 5.9 | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria | |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional | |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Carlos Anderson Oliveira Silva**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 05/08/2026 16:39:22.
- **Jose Assuncao Silveira Junior**, **COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-CE**, em 05/08/2026 16:45:25.
- **Normane Mirele Chaves da Silva**, **DIRETOR(A) - CD0003 - GBI-DDE**, em 05/08/2026 16:56:27.
- **Felizarda Viana Bebe**, **COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-COPES**, em 05/08/2026 17:08:38.
- **Emanoela Batista Neves**, **COORDENADOR(A) - CD4 - GBI-CGE**, em 05/08/2026 17:14:42.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/08/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 881570
**Código de Autenticação:** 77a382f309