Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2026.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Cláudio Eduardo Cartabiano Leite		
Campus: Guanambi		
Cursos: Técnico em Agroindústria (Integrado ao Ensino Médio), Curso Superior de Tecnologia em Agroindústria, Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Agronômica.		
Matrícula SIAPE: 3473523	**Fone:** (48) 98804-4980	**Email:** claudio.leite@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( ) efetivo (X) substituto ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( ) 40h D.E. (X) 40h ( ) 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			**C.H.**
1	Aulas	Aulas (conforme art. 9º)	13
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	04
		Preparação e/ou adaptação de aulas	03
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	02
		Registro acadêmico	02
		Demais atividades relacionadas	02
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(a) estudante	03
		Orientação de estágios	-
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	-
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria om o Instituto	-
		Participação em grupo de estudos	-
		Demais atividades relacionadas	-
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	-
		Programa de nivelamento	-
		Programa de tutoria acadêmica	-
		Projetos temáticos integrados ao ensino	-

		Demais atividades relacionadas	-
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	01
		Reuniões de colegiado	02
		Reuniões de coordenação	-
		Reuniões de conselhos	01
		Outras atividades correlatas	-
2	**Atividades de Pesquisa**		**C.H.**
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		02
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		02
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		01
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		-
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		-
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		-
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		-
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		-
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		-
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		-
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		-
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos		-
3	**Atividades de Extensão**		**C.H.**
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		-
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		-
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação dê Extensão		-
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		-
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		-
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		-
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		-
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico		-

4	**Cargo**	**C.H.**
4.1	Diretoria Acadêmica	-
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	-
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	-
4.4	Coordenação de Ensino	-
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	-
4.6	Coordenação de Curso	-
4.7	Coordenação de Extensão	-
4.8	Coordenação de Pesquisa	-
5	**Representação Institucional**	**C.H.**
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	-
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	-
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	-
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	02
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	-
5.6	Participação em comissões de licitação	-
5.7	Fiscalização de contrato	-
5.8	**Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus**	-
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	-

Documento assinado eletronicamente por:

- **Felizarda Viana Bebe**, **COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-COPES**, em 04/08/2026 11:17:34.
- **Emanoela Batista Neves**, **COORDENADOR(A) - CD4 - GBI-CGE**, em 04/08/2026 11:55:45.
- **Normane Mirele Chaves da Silva**, **DIRETOR(A) - CD0003 - GBI-DDE**, em 04/08/2026 15:13:26.
- **Claudio Eduardo Cartabiano Leite**, **PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 04/08/2026 22:01:59.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 31/07/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 880376
Código de Autenticação: 8f3cdbca90