Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2026.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Evanilton Moura Alves		
Campus: Guanambi		
Curso: Técnico em Agropecuária; Técnico em Zootecnia; Engenharia Agronômica.		
Matrícula SIAPE: 1785982	Fone: 77988091566	Email: evanilton.alves@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo ( ) substituto ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. ( ) 40h ( ) 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			C.H.
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	11
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1
		Registro acadêmico	1
		Demais atividades relacionadas	-
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	4
		Orientação de estágios	2
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	1
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria om o Instituto	-
		Participação em grupo de estudos	-
		Demais atividades relacionadas	-
	Programas e	Programa de monitoria	-
		Programa de nivelamento	-

1.3	Projetos de Ensino	Programa de tutoria acadêmica	2
		Projetos temáticos integrados ao ensino	-
		Demais atividades relacionadas	-
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	-

2	**Atividades de Pesquisa**	C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	-
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	-
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	-
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	-
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	-
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	-
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	-
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	-
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	-
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	-
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	-
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico científicos	-

3	**Atividades de Extensão**	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	1
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	-
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação dê Extensão	-
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	1
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	-
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	-

3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	-
4	**Cargo**	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	-
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	-
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	-
4.4	Coordenação de Ensino	-
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	-
4.6	Coordenação de Curso	8
4.7	Coordenação de Extensão	-
4.8	Coordenação de Pesquisa	-
5	**Representação Institucional**	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	-
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	-
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	-
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	-
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	-
5.6	Participação em comissões de licitação	-
5.7	Fiscalização de contrato	-
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	-
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	-

Documento assinado eletronicamente por:

- **Evanilton Moura Alves**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 03/08/2026 15:10:51.
- **Normane Mirele Chaves da Silva**, **DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE**, em 03/08/2026 15:21:57.
- **Emanoela Batista Neves**, **COORDENADOR(A) - CD4 - GBI-CGE**, em 03/08/2026 15:22:34.
- **Jose Assuncao Silveira Junior**, **COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-CE**, em 03/08/2026 15:23:38.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/07/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 879649
Código de Autenticação: 87e06dd8a2