Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2026.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Mariana Texeira Rodrigues Vila		
Campus: Guanambi		
Curso: **Curso integrado ao EM Técnico em Agroindústria** - Disciplina Tecnologia do processamento de carnes e derivados - Turma 2AB - **CH 4h semanais.** **Curso superior de Tecnologia em Agroindústria** - Disciplina Tecnologia de Abate - Turma 2AT - **CH 4h semanais.** **Curso superior de Engenharia Agronômica** - Disciplina Tecnologia de Produtos Agropecuários - Turma 9AE - **CH 4h semanais**		
Matrícula SIAPE: 1559167	Fone: (77) 9 9702 - 1300	Email: mariana.vila@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (**x**) efetivo ( ) substituto ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. ( ) 40h ( ) 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			C.H.
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	**12**
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	3
		Preparação e/ou adaptação de aulas	3
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	3
		Registro acadêmico	1
		Demais atividades relacionadas	-
		Atendimento ao(à) estudante	4
		Orientação de estágios	1
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	1

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria om o Instituto	-
		Participação em grupo de estudos	-
		Demais atividades relacionadas - **Participação em Bancas de apresentação de projeto e defesa de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC 1 e TCC 2)**	1
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	-
		Programa de nivelamento	-
		Programa de tutoria acadêmica	1
		Projetos temáticos integrados ao ensino	-
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1
		Reuniões de colegiado	1
		Reuniões de coordenação	1
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	-
2	**Atividades de Pesquisa**		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		-
2.2	Execução de projeto, com ou **sem financiamento**, na qualidade de **coordenador do projeto** ou de pesquisador colaborador dos Projeto de Pesquisa intitulados: - **Produção e avaliação sensorial de chutney de abacaxi, manga e morango** - **Caracterização de ovos de galinhas criadas no sistema free range no distrito de Ceraíma - BA** **Situação:** em edição no SUAP **(Edital nº 218, de 10 de outubro de 2025 - Fluxo Contínuo - Projetos de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação - Edital de Fluxo Pesquisa/Inovação Contínuo)**		4
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		-
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		-
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		-
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		-
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		-
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		-
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		-
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		-
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		-
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos		-
3	**Atividades de Extensão**		C.H.

3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	-
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	-
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação dê Extensão	-
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	-
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	-
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	-
4	**Cargo**	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	-
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	-
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	-
4.4	Coordenação de Ensino	-
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	-
4.6	Coordenação de Curso	-
4.7	Coordenação de Extensão	-
4.8	Coordenação de Pesquisa	-
5	**Representação Institucional**	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	1
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	-
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	1
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	-
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	-
5.6	Participação em comissões de licitação	-
5.7	Fiscalização de contrato	-
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	-
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	-

Documento assinado eletronicamente por:

- **Felizarda Viana Bebe**, **COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-COPES**, em 03/08/2026 08:38:00.
- **Emanoela Batista Neves**, **COORDENADOR(A) - CD4 - GBI-CGE**, em 03/08/2026 10:43:00.
- **Normane Mirele Chaves da Silva**, **DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE**, em 03/08/2026 14:50:20.
- **Mariana Texeira Rodrigues Vila**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 03/08/2026 15:56:42.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/07/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 879138
Código de Autenticação: 1b067f8565