**Ministério da Educação**
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

# PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO (PIT)

| **Referente ao semestre letivo: 2° Semestre do Calendário Civil de 2026** | | |
|---|---|---|
| **IDENTIFICAÇÃO DA SERVIDORA** | | |
| Nome:<br>**Sílvia Cláudia Marques Lima** | | |
| Campus:<br>**Guanambi** | | |
| Cursos: **Técnicos Integrados ao Ensino Médio**:<br>Agroindústria, Agropecuária e Informática para a Internet. (Turmas 2º ano: AA, BA, AB, AII e BII) – **Disciplina: Língua Portuguesa e Literaturas II.** | | |
| Matrícula SIAPE:<br>**1577873** | Fone:<br>**77 99907-1303** | Email:<br>**silvia.lima@ifbaiano.edu.br** |
| Tipo de vínculo:<br>(**X**) efetivo ( ) substituto ( ) temporário ou colaboração técnica | | |
| Regime de trabalho: (**X**) 40h D.E. ( ) 40h ( ) 20h | | |

| **QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE** | | | |
|---|---|---|---|
| **Atividades de Ensino** | | | **C.H** |
| | Aulas | Aulas (conforme art. 9º) | **10** |
| **1.1** | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino | **02** |
| | | Preparação e/ou adaptação de aulas | **02** |
| | | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação | **03** |
| | | Registro acadêmico | **02** |
| | | Demais atividades relacionadas | |
| **1.2** | Atividades de apoio ao Ensino | Atendimento ao(à) estudante | **04** |
| | | Orientação de estágios | |
| | | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso | |
| | | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria om o Instituto | |
| | | Participação em grupo de estudos | |
| | | Demais atividades relacionadas | **02** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1.3** | Programas e Projetos de Ensino | Programa de monitoria | **02** |
| | | Programa de nivelamento | |
| | | Programa de tutoria acadêmica | |
| | | Projetos temáticos integrados ao ensino | |
| | | Demais atividades relacionadas | |
| **1.4** | Reuniões Pedagógicas | Reuniões de planejamento | |
| | | Reuniões de colegiado | **02** |
| | | Reuniões de coordenação | |
| | | Reuniões de conselhos | **03** |
| | | Outras atividades correlatas | **02** |
| **2** | **Atividades de Pesquisa** | | **C.H.** |
| **2.1** | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento | | |
| **2.2** | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador | | |
| **2.3** | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa | | |
| **2.4** | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos | | |
| **2.5** | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos | | |
| **2.6** | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos | | |
| **2.7** | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual | | |
| **2.8** | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas | | |
| **2.9** | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais | | |
| **2.10** | Participação em comitês e comissões científicas | | |
| **2.11** | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano | | **02** |
| **2.12** | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos | | |
| **3** | **Atividades de Extensão** | | **C.H.** |
| **3.1** | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento | | |
| **3.2** | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador | | |
| **3.3** | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação dê Extensão | | |
| **3.4** | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade | | |
| **3.5** | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade | | |
| **3.6** | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **3.7** | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos | |
| **3.8** | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico | |
| **4** | **Cargo** | **C.H.** |
| **4.1** | Diretoria Acadêmica | |
| **4.2** | Diretoria de Administração e Planejamento | |
| **4.3** | Coordenação das Unidades Educativas de Campo | |
| **4.4** | Coordenação de Ensino | |
| **4.5** | Coordenação de Assuntos Estudantis | |
| **4.6** | Coordenação de Curso | |
| **4.7** | Coordenação de Extensão | |
| **4.8** | Coordenação de Pesquisa | |
| **5** | **Representação Institucional** | **C.H.** |
| **5.1** | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos | |
| **5.2** | Participação em projetos institucionais de cunho social | |
| **5.3** | Participação em comissões institucionais permanentes | |
| **5.4** | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns | |
| **5.5** | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares | |
| **5.6** | Participação em comissões de licitação | |
| **5.7** | Fiscalização de contrato | |
| **5.8** | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus | **04** |
| **5.9** | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria | |
| **5.10** | Outras atividades correlatas de interesse institucional | |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Felizarda Viana Bebe**, **COORDENADOR(A) - FG2 - GBI-COPES**, em 30/07/2026 15:36:04.
- **Emanoela Batista Neves**, **COORDENADOR(A) - CD4 - GBI-CGE**, em 30/07/2026 16:00:02.
- **Normane Mirele Chaves da Silva**, **DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE**, em 30/07/2026 16:53:56.
- **Silvia Claudia Marques Lima**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 30/07/2026 17:04:15.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/07/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 878810
**Código de Autenticação:** 4bee8f47b1