



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS ITABERABA

Avenida Rio Branco, s/n, Centro, Itaberaba-BA, CEP 46880-000
Tel.: (75) 9 8302-6658 E-mail: gabinete@itaberaba.ifbaiano.edu.br

ATA SÍNTESE 02/2017 – 2ª Reunião Geral Ordinária do
Campus Itaberaba

1. DADOS DA REUNIÃO

Data	Hora Início	Hora Término	Local
25/07/2017	14:00	17:30	Sala de aula 01

2. PAUTA

Item	Descrição
01	Informes: Agenda de Reuniões/ Prosel 2018.1/ Relatório de Gestão 2016/ Definição de códigos de vagas para TAE a ser pactuado junto a SETC-MEC e MPOG
02	Acompanhamento de assiduidade e pontualidade - Boletim Semanal
03	Funções Gratificadas
04	Orientações da CAE
05	O que ocorrer

3. ASSUNTOS DISCUTIDOS / DECISÕES

- 1 A reunião teve início com a abertura dos trabalhos pela Diretora Geral do *Campus*
- 2 Itaberaba, Lizziane Argôlo Batista, passando os Informes sobre Agenda de Reuniões
- 3 planejadas para o segundo semestre/ Prosel 2018.1 - Comissão instituída, a forma de
- 4 seleção dos ingressos que se dará por desempenho acadêmico e os cursos que serão
- 5 ofertados pelo *Campus Itaberaba* em 2018.1/ Relatório de Gestão 2016 - apresentou-se
- 6 alguns indicadores para dar conhecimento aos servidores do resultado dos trabalhos em
- 7 2016/ Definição de códigos de vagas para TAE a ser pactuado junto a SETC-MEC e
- 8 MPOG - foi informado que a Reitoria do IF Baiano encaminhou uma proposta para uma
- 9 nova pactuação para os cargos que ainda o IF Baiano não possui ou para atender aos
- 10 *Campi* em implantação. O *Campus Itaberaba* foi convidado a participar Participação na
- 11 Comissão Municipal de Geografia e Estatística para o Censo Agropecuário 2017.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS ITABERABA

Avenida Rio Branco, s/n, Centro, Itaberaba-BA, CEP 46880-000
Tel.: (75) 9 8302-6658 E-mail: gabinete@itaberaba.ifbaiano.edu.br

12 Continuando foi mencionado, mais uma vez, a questão do acompanhamento de
13 assiduidade e pontualidade dos servidores, bem como preenchimento do Boletim
14 Semanal, quando necessário, em casos esporádicos que necessitem ser realizados fora
15 da sede. Na sequência, foram informados sobre as Funções Gratificadas destinadas ao
16 *Campus* Itaberaba e os procedimentos adotados para solicitação das mesmas de modo a
17 atender aos cargos que devem existir, deste ponto foi tirado como encaminhamento a
18 retificação da Portaria de Lotação dos servidores até a chegada de mais FGs. Em
19 seguida a palavra foi passada a servidora, Cássia Lorena, Coordenadora da CAE para
20 orientações em relação aos procedimentos e relacionamento com os estudantes, sobre a
21 venda de alimentos no instituto, sobre casos de emergências, após as discussões foram
22 dados os seguintes encaminhamentos: a) Realizar a Campanha ADOTE SEU COPO por
23 toda a comunidade acadêmica; b) Restringir entrada de estudantes em ambientes
24 exclusivos para servidores, com utilização de placas nas portas; c) Restringir ao espaço
25 da recepção as pessoas que vem vender biscoitos e outros produtos; d) Fazer documento
26 para que os estudantes fiquem cientes que a compra de produtos, mesmo que dentro do
27 *Campus*, não é de responsabilidade do mesmo; e) CAE realizar cadastro dos estudantes
28 sobre questões médicas, alergias, contatos para emergência; f) NAGP elaborar e
29 promover o cadastro dos servidores sobre questões médicas, alergias, contatos para
30 emergência; g) Promoção de um curso de primeiros-socorros. No que ocorrer, foi
31 mencionando a questão do TED para a construção de uma Quadra Poliesportiva na sede
32 do *Campus* e que o deliberado que o Diretor Administrativo (DAdm) procurasse
33 informações junto a PROPLAN sobre o projeto e elaboração do processo licitatório, de
34 modo que ao receber o recurso tal processo seja o mais rápido possível. Ainda, o DAdm
35 trouxe algumas informações sobre os processos de aquisições, a forma como proceder
36 as solicitações e entregou a cada servidor um "check-list" para cada situação de compra.
37 Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por todos
38 presentes na reunião.

Itaberaba, 27 de Julho de 2017.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS ITABERABA

Avenida Rio Branco, s/n, Centro, Itaberaba-BA, CEP 46880-000

Tel.: (75) 9 8302-6658 E-mail: gabinete@itaberaba.ifbaiano.edu.br

NOME	ASSINATURA
ADRIANO FERNANDES VINHAS	Adriano Fernandes V. Vintas
ALAX BARBOSA DOS SANTOS COSTA	Alax Barbosa dos Santos Costa
CÁSSIA LORENA CAVALCANTE SIMPLÍCIO DA SILVA	Cássia Lorena B.S. da Silva
DANIEL DOS SANTOS MACIEL	Daniel dos Santos Maciel
DONIZETE FREIRE DOS SANTOS JÚNIOR	Donizete Freire dos Santos Júnior
EMERSON PEREIRA DA SILVA	Emerson Pereira da Silva
ÉERICA SÁ TELES DE OLIVEIRA CHAVES	Érica Sá Teles de Oliveira Chaves
EVANDRO FERREIRA CARDOSO	Evandro F. Cardoso
EVELUCIA BORGES DE ALMEIDA MAIA	Evelúcio B. de A. Maia
JEFERSON MATOS ANDRADE	Jefferson Andrade
JOICE RODRIGUES DE MENDONÇA REIS	Joice Rodrigues de Mendonça Reis
JOSILENE SANTOS DE FREITAS	Josilene Santos de Freitas
LAISE DE CERQUEIRA BRITO	Laise de C. Brito
LIZZIANE ARGÔLO BATISTA	Lizziane Argôlo Batista
MÁRCIO DA SILVA ALVES	Márcio da Silva Alves
MÁRIO MADIELSON VARJÃO ROMÃO	Mário Madielson V. Romão
NAIARA RAMOS SOUZA	Naiara Ramos Souza
RAFAEL DOS SANTOS SILVA OLIVEIRA	Rafael dos Santos Silva Oliveira
TATIANE DE JESUS RIBEIRO	Tatiane de Jesus Ribeiro
THAYSE MACEDO DOS SANTOS LIMA	Thayse Macedo S. Lima
THEMÍSTOCLES MARTINS ALVES RODRIGUES	Themístocles Martins Rodrigues
VIVIAN VIANA DA CUNHA SILVA VIEIRA	Vivian Viana da C.S. Vieira