



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS ITABERABA

Avenida Rio Branco, s/n, Centro, Itaberaba-BA, CEP 46880-000
Tel.: (75) 9 8302-6658 E-mail: gabinete@itaberaba.ifbaiano.edu.br

ATA SÍNTESE 04/2017 – 2ª Reunião Diretores do *Campus*
Itaberaba

1. DADOS DA REUNIÃO

Data	Hora Início	Hora Término	Local
07/08/2017	14:20	16:00	Sala de aula 01

2. PAUTA

Item	Descrição
01	Demandas Administrativas do <i>Campus</i>
02	Demandas Acadêmicas do <i>Campus</i>
03	O que ocorrer

3. Assuntos Discutidos / Decisões

A reunião teve início com a abertura dos trabalhos pela Diretora Geral do *Campus* Itaberaba, Lizziane Argôlo Batista, sendo discutida algumas questões tais como:

A) Número de servidores a receber em 2017.2 - a previsão de receber 08 Técnicos Administrativos e 13 docentes, caso a Reitoria não autorize a implantação do curso Integrado, serão 06 docentes a receber;

B) Mobiliário necessário para atender as demandas do *Campus*:

- SETOR ADMINISTRATIVO + NAGP - previsão de 11 mesas/ 11 cadeiras/ 05 cadeiras fixas/ armários;

- SETOR BIBLIOTECA - estantes/ cubículo individual/ guarda-volume (já adquiridos)/ necessário - 20 cadeiras fixas/ 02 cadeiras para servidores/ 01 mesa em "L"/ 01 mesa reta/ armários.

Ata Síntese 04/2017



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS ITABERABA

Avenida Rio Branco, s/n, Centro, Itaberaba-BA, CEP 46880-000
Tel.: (75) 9 8302-6658 E-mail: gabinete@itaberaba.ifbaiano.edu.br

- LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA - 20 computadores/ 40 cadeiras/ 01 cadeira para docente/ 01 mesa para professor/ 01 quadro branco pequeno - mas foi sugerido planejar com Donizete (TI).
- SALA DOCENTE + CUEC + NLAB - 16 cadeiras para servidores/ 16 mesas retas/ 08 cadeiras fixas/ armários.
- SALA DIREÇÃO GERAL - 01 mesa em "L" numa cor diferenciada/ 01 cadeira para servidor/ 01 armário/ 01 gabinete com 3 gavetas/ 02 cadeiras fixas/ 01 sofá de dois lugares.
- SALA DIREÇÃO ACADÊMICA - 01 mesa em "L" / 01 cadeira para servidor/ 01 armário/ 01 gabinete com 3 gavetas/ 02 cadeiras fixas.
- RECEPÇÃO - 01 mesa reta/ 01 cadeira para servidor/ 02 longarinas de 03 lugares.
- PORTARIA - 01 mesa reta/ 01 cadeira para servidor.
- SETOR SRA + ETP + CC + CAE + GAB - 01 ilha ou estação de trabalho (confirmar dimensões/ 08 "espaços" de trabalho - 03 mesas retas/ 08 cadeiras para servidores/ 05 cadeiras fixas.

C) Encaminhamentos - empenho vigente da Reitoria, solicitar desse empenho e montar processo para o mobiliário que não for contemplado.

*SRA - Secretaria de Registros Acadêmicos; ETP - Equipe Técnico Pedagógica; CC - Coordenadores de Curso; CAE - Coordenação de Assuntos Estudantis; GAB - Gabinete da Direção Geral.

Itaberaba, 11 de agosto de 2017.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS ITABERABA

Avenida Rio Branco, s/n, Centro, Itaberaba-BA, CEP 46880-000
Tel.: (75) 9 8302-6658 E-mail: gabinete@itaberaba.ifbaiano.edu.br

NOME	ASSINATURA
LIZZIANE ARGÔLO BATISTA	<i>Lizziane Argôlo Batista</i>
MÁRCIO DA SILVA ALVES	<i>Márcio da Silva Alves</i>
THEMÍSTOCLES MARTINS ALVES RODRIGUES	<i>Themístocles Martins Alves Rodrigues</i>