



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS ITABERABA

Avenida Rio Branco, s/n, Centro, Itaberaba-BA, CEP 46880-000
Tel.: (75) 9 8302-6658 E-mail: gabinete@itaberaba.ifbaiano.edu.br

ATA N.º 1 DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE GESTÃO DO CAMPUS ITABERABA

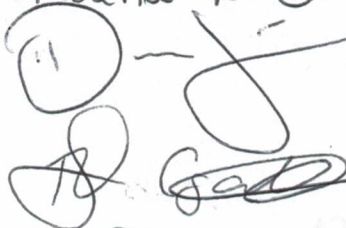
Ata da Reunião Extraordinária de Gestão do campus
Itaberaba, realizada no dia 04 de maio de 2018, às
14 horas e 20 minutos, na sala de aula nº 02.

Aos quatro dias do mês de maio do ano de dois mil e dezoito, às quatorze horas e vinte minutos, na sala de aula número 02, reuniu-se os coordenadores e os chefes de setores do campus Itaberaba, convocados por meio de e-mail no dia três de maio do ano em curso. A reunião teve início com fala de abertura do Diretor Geral pro tempore do Campus Itaberaba, Márcio Alves, passando os Informes sobre o motivo da reunião e as pautas a serem discutidas. Sugeriu aos presentes que fossem realizadas reuniões periódicas de gestão. Foi aberta aos presentes para opinar a respeito da periodicidade das reuniões onde o diretor administrativo, Jeferson Andrade, solicitou que não fossem realizadas às últimas quartas-feiras do mês pois nesse período já são realizadas as reuniões da diretoria administrativa. Após breve discussão sobre o tema ficou estabelecido que seriam nas últimas quintas-feiras do mês, a partir das 14h. O segundo ponto foi em relação as folhas de frequência dos servidores sendo citado o e-mail enviado pelo NAGP. Explicou-se que não pode haver faltas semanais para posterior compensação de forma frequente. Para a compensação antecipada precisa da anuência da chefia imediata pois se configura como banco de horas e os servidores são vedados a terem horas acumuladas. Foi questionado sobre o feriado municipal do dia 18 de maio de 2018 e explicado pelo diretor geral pro tempore substituto que o mesmo já havia sido previsto no calendário acadêmico do ano de 2018. Foi conversado sobre o trabalho nos sábados letivos que servem como hora trabalhada para compensação de dias também com anuência da chefia imediata. Foi sugerido pelo diretor, já citado, a possibilidade da criação de um boletim mensal para dar publicidade as atividades realizadas no campus por todos os setores. Podendo seguir o modelo feito pela reitoria do IFBaiano. Ficou estabelecido a criação de um manual de atribuições dos setores onde ficará registrado as atividades de cada setor do campus. Igualmente foi conversado sobre um manual de procedimentos de atividades. Para o manual de atribuições ficou estabelecido o dia 26 de julho do ano corrente para a primeira apresentação do mesmo. E o dia 27 de setembro para a apresentação do manual procedimentos com possibilidade de alteração para as duas datas. Foi conversado sobre a necessidade de elaboração de um organograma do campus onde foi sugerido pelo servidor Donizete um modelo como feito pelo campus Serrinha e o servidor Jeferson informou que também tem um modelo. Ambos irão ser apresentados na próxima reunião de gestão. Ficou estabelecida a data de 24 de maio de 2018 para a próxima reunião de gestão pois a última quinta-feira do mês de maio é feriado, dia 31. Com nada mais a declarar foi dada por encerrada a reunião, às 15h15, com assinaturas da lista de presença conforme anexo.

Jeferson Andrade

MÁRCIO DA SILVA ALVES
Diretor Geral Pro Tempore

Milena N. G. Saturnino.





8.:

Rafael dos S. S. Oliveira

Cássia Beena Cavalcante Simplicio da Silva

Obelina Borges de A. Maio

Erica do Tello de Oliveira Chaves

José Luis

Evandro F. Cunha

Helena Magalhães

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE SÃO PAULO
RUA DO COMÉRCIO, 100 - JARDIM PAULISTA
05404-000 - SÃO PAULO - SP
Tel. (11) 9 8302-6553 E-mail: cnpq@ufsp.br