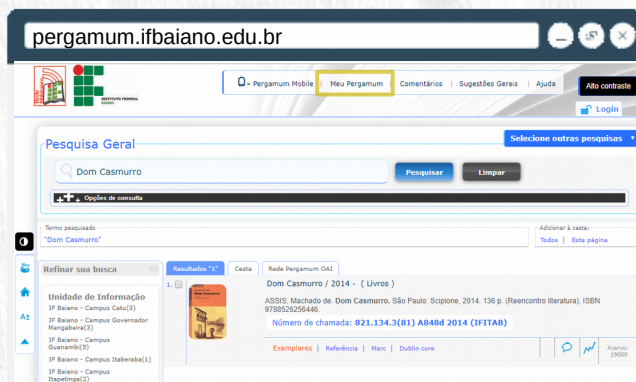


Gerenciar o Empréstimo

Na página de consulta do Pergamum, clique sobre **"Meu Pergamum"**.



O usuário será direcionado para a seguinte tela:



Digite o número do **CPF** e a **Senha** cadastrada na biblioteca.

Renovação

A **renovação** poderá ser feita pelo próprio usuário por **3 (três) vezes consecutivas**, desde de que não haja reservas. Após esse número será necessário dirigir-se à Biblioteca

Renovação

A devolução do empréstimo domiciliar deverá ser feita 7 (sete) dias corridos após a data de empréstimo ou antes desta data.

Após esse período, se não for realizada a renovação da obra, o usuário ficará suspenso do serviço de empréstimo domiciliar pelo dobro de número de dias referente ao atraso.

P. ex. quatro (4) dias de atraso corresponde a 8 (oito) dias de suspensão.

Outras informações poderão ser consultadas no Regulamento Unificado das Bibliotecas do IF Baiano, aprovado pelo CONSUP em 2010, e disponível na Biblioteca.

Reitor
Aécio José Araújo Passos Duarte

Direção Geral Pro Tempore
Ozenice Silva dos Santos

Diretoria Acadêmica
Neurisângela Maurício dos Santos Miranda

Bibliotecária
Tatiane Ribeiro

Auxiliar de Biblioteca
Josilene Freitas

Projeto Gráfico
Luana Costa Santos

E-mail: biblioteca@itaberaba.ifbaiano.edu.br



Biblioteca

Campus Itaberaba

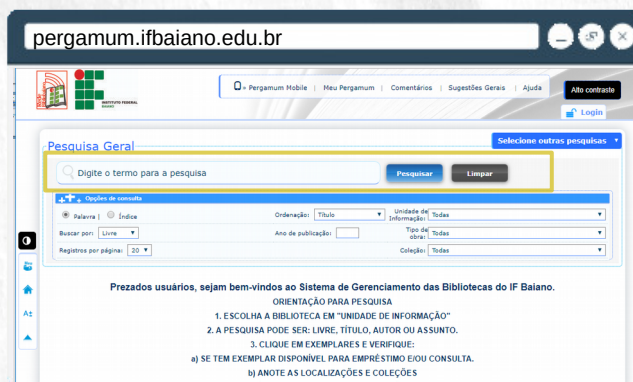


O que é o Pergamum?

O Pergamum é um Sistema de Gerenciamento das Bibliotecas do IF Baiano, nele você pode pesquisar livros e/ou publicações, a busca pode ser livre, por título, autor ou assuntos. Através do Pergamum é possível localizar livros na biblioteca, disponibilidade de exemplares para empréstimos ou consulta. Além de, consultar data de devolução, fazer renovação de reservas ou acompanhar sua reserva de livros.

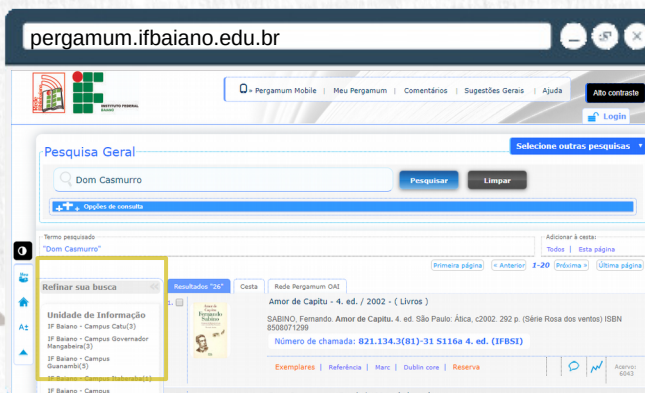
Como pesquisar no Pergamum?

Para realizar uma pesquisa você precisa acessar o endereço: pergamum.ifbaiano.edu.br

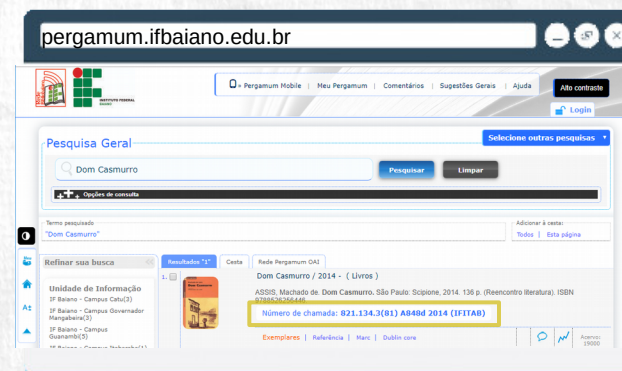


A pesquisa geral é feita digitando o **título** da obra na barra de pesquisa. Para outras opções de consulta clique em **“Opções de consulta”** que está localizado logo abaixo da barra de pesquisa. Após definir os parâmetros da busca clique em **“Pesquisar”**

A pesquisa é realizada em toda a Rede de Bibliotecas do IF Baiano. No menu que aparecerá na lateral esquerda da tela, selecione a **unidade ou campus** que você deseja fazer a pesquisa



Ao selecionar a unidade de informação a pesquisa se restringirá aos títulos cadastrados no *Campus* solicitado



Copie o **número de chamada** para **localizar o livro na estante**.

O empréstimo domiciliar é reservado a funcionários e alunos devidamente cadastrados.

Empréstimo – Prazos

O empréstimo domiciliar é realizado pelo prazo de **7 (sete) dias corridos**. Após esse prazo, o usuário poderá solicitar a renovação do empréstimo.

Alunos, Docentes e Técnico Administrativos terão direito ao empréstimo domiciliar de **3 (três) títulos distintos**.
Multimeios apenas **2 (dois) títulos distintos**

