



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**  
**Campus Itaberaba**

**Edital nº 2, de 24 de maio de 2021**

**EDITAL DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA DE ESTUDANTES 2020.2**

A DIRETORA GERAL PRO TEMPORE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO - **CAMPUS ITABERABA**, no uso de suas atribuições, e em conformidade com a subdelegação de competência, prevista na Portaria 1.498 de 06/06/2018, publicada no DOU de 07/06/2018, divulga prazos para Trancamento de Matrícula dos estudantes dos Cursos Técnicos Subsequentes conforme descrito neste edital.

**1. DO OBJETO**

Cronograma de Trancamento de Matrícula para todos os estudantes dos **Cursos Técnicos Subsequentes ao Ensino Médio**.

**2. DO CRONOGRAMA**

CURSOS	PERÍODO	LOCAL
01 - Técnico Subsequente ao Ensino Médio.	Semestre 2020.2 (Fluxo contínuo).	Através do endereço de e-mail: <a href="mailto:sra@itaberaba.ifbaiano.edu.br">sra@itaberaba.ifbaiano.edu.br</a>

**3. DO TRANCAMENTO DE MATRÍCULA**

3.1 Os estudantes deverão realizar suas solicitações de trancamento de matrícula preenchendo o formulário “Requerimento APNP”, **anexo I** deste edital, e encaminhando-o ao endereço de e-mail: [sra@itaberaba.ifbaiano.edu.br](mailto:sra@itaberaba.ifbaiano.edu.br), junto com um Documento de Identificação.

3.2 A solicitação de trancamento para o estudante menor de 18 (dezoito) anos deverá ser realizada por seu representante legal ou portador de procuração assinada pelo seu representante legal.

3.3 O estudante deverá se atentar ao cronograma do Trancamento de Matrícula, a fim de não perder os prazos.

3.3.1 O estudante já matriculado no semestre 2020.2, que não solicitar trancamento de matrícula nos prazos determinados, continuará com sua matrícula regular;

3.3.2 O estudante que não realizar a matrícula no período regulamentar para o semestre 2020.2 e não solicitar trancamento de matrícula nos prazos determinados por este edital, perderá o direito à matrícula, conforme Organização Didática da EPTNM do IF Baiano.


#### **4. DOS DOCUMENTOS PARA TRANCAMENTO DE MATRÍCULA**

4.1 Para solicitação de trancamento de matrícula, o estudante ou o seu responsável, deverá preencher o **Requerimento APNP**, disponibilizado pela Secretaria de Registros Acadêmicos do Campus, como anexo deste edital, e encaminhar para o endereço de e-mail [sra@itaberaba.ifbaiano.edu.br](mailto:sra@itaberaba.ifbaiano.edu.br), junto com **cópia de documento de identificação com foto (RG, CNH, Passaporte)**.

#### **5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

5.1 Os casos omissos serão analisados e resolvidos pela Coordenação do Curso, Coordenação de Ensino e /ou Direção Acadêmica do *Campus* Itaberaba.

## ANEXO I

 <p><b>INSTITUTO FEDERAL</b> Baiano Campus Itaberaba</p>	<p><b>DIRETORIA ACADÊMICA   COORDENAÇÃO DE ENSINO</b></p> <p><b>Secretaria de Registros Acadêmicos (SRA)</b></p> <p><i><a href="mailto:sra@itaberaba.ifbaiano.edu.br">sra@itaberaba.ifbaiano.edu.br</a></i></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## REQUERIMIENTO

## ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUERENTE	
Nome completo: _____	
Curso: _____	Turma de entrada: _____
Celular para contato: _____	
E-mail: _____	

- ( ) Justificativa de falta em atividade pedagógica não presencial síncrona (simultânea, ao vivo);
- ( ) Justificativa de falta em atividade pedagógica não presencial assíncrona;
- ( ) Segunda chamada de atividade avaliativa;
- ( ) Revisão de avaliação;
- ( ) Reintegração de Curso;
- ( ) Aproveitamento de estudos;
- ( ) Trancamento de matrícula;
- ( ) Transferência (interna, externa ou ex-offício);
- ( ) Desistência definitiva;
- ( ) Outros (especificar):

JUSTIFICATIVA	
Data da solicitação:                /                / 2021	

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Ozenice Silva dos Santos, DIRETOR - CD0002 - ITB-DG**, em 24/05/2021 10:56:02.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/05/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 197487

**Código de Autenticação:** e1bb37c0d7

