



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Itaberaba**

Edital nº 14, de 23 de setembro de 2021

**PROCESSO SELETIVO DE VAGAS REMANESCENTES PARA INGRESSO DE ESTUDANTES NOS CURSOS DA
EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO, NA FORMA SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO -
MODALIDADE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (EAD)**

A DIRETORA GERAL *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO - **CAMPUS ITABERABA**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 1.498, de 6 de junho de 2018 e publicada no DOU de 7 de junho de 2018, torna pública a abertura de inscrições para vagas remanescentes oriundas do processo de ingresso de estudantes em 2021, nos cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, na forma Subsequente ao Ensino Médio - na modalidade de Educação a Distância (EaD), para o *Campus* Itaberaba, por meio de Manifestação de Interesse na Vaga, através deste Edital de fluxo contínuo, seguindo as condições e o cronograma indicados abaixo:

1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1. A realização deste processo de seleção dos candidatos ficará a cargo das Direção-Geral do *Campus*, por meio de ações coordenadas pela Comissão Local do Processo Seletivo, os quais competem a responsabilidade de organizar, planejar e executar, conferindo ampla divulgação às informações pertinentes ao processo.

1.2. Os cursos Técnicos de Nível Médio na forma subsequente na modalidade EaD são destinados aos(as) candidatos(as) que já concluíram o Ensino Médio.

1.3. São requisitos para ingresso nos cursos técnicos na forma subsequente ao Ensino Médio EaD do IF Baiano:

- a. ter concluído o Ensino Médio;
- b. apresentar a documentação exigida no ato da inscrição OU presencialmente, conforme disposto no item 5.2 deste Edital;

2. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DOS(AS) CANDIDATOS(AS)

2.1. A seleção será realizada mediante manifestação de interesse na vaga, por meio de inscrição on-line. A seleção e a classificação dos candidatos dar-se-ão de acordo com a ordem de inscrição, conforme seguintes orientações:

I - Para candidatar-se à vaga, o candidato deverá **preencher o formulário de inscrição** presente no Opina através do link: <http://opinanovo.ifbaiano.edu.br/index.php/876293?lang=pt-BR> e **anexar a documentação** para matrícula. Caso o(a) candidato(a) não consiga anexar a documentação, deverá entregar o material presencialmente, no período disposto no item 7.1.

II - Caso haja mais de uma inscrição de um mesmo candidato será validada APENAS a última inscrição, tanto

no que diz respeito ao curso quanto à ordem de classificação.

III - Em caso de não preenchimento das vagas previstas na primeira chamada, poderão ser convocados os demais classificados em lista de espera, na ordem da inscrição.

IV - A manifestação de interesse será realizada EXCLUSIVAMENTE de forma eletrônica, mediante a ordem crescente das datas e horários da manifestação *on line* de interesse na vaga, realizada na plataforma Opina (<http://opinanovo.ifbaiano.edu.br/index.php/876293?lang=pt-BR>), por meio de preenchimento de formulário, conforme teor constante no **ANEXO II**.

V - Apenas a manifestação de interesse não garante a vaga. Para tal, o candidato deverá seguir o disposto no **item 2.1, inciso I.**

Campus	ENDEREÇOS
ITABERABA	<p>ENDEREÇOS PARA QUEM OPTAR PELA ENTREGA PRESENCIAL DA DOCUMENTAÇÃO:</p> <p>• POLO ITABERABA</p> <p>Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – <i>Campus</i> Itaberaba Rodovia BA-233, Km 04, Itaberaba – BA, CEP 46880-000 (HORÁRIO DE ATENDIMENTO: das 8h às 12h e das 14 às 17h - <u>Somente por agendamento</u>).</p> <p>• POLO MARCIONÍLIO SOUZA</p> <p>Secretaria Municipal de Educação - Rua Jardelina Simões de Jesus, nº 19 (ao lado do PSF Zeni Alencar) - Marcionílio Souza. (HORÁRIO DE ATENDIMENTO: das 8h às 12h e das 14 às 17h - <u>Somente por agendamento</u>).</p> <p>O ATENDIMENTO PRESENCIAL SOMENTE SE DARÁ POR MEIO DE AGENDAMENTO, ATRAVÉS DO NÚMERO (75) 9 82538880.</p>

2.2. A classificação e seleção dos(as) candidatos(as) dar-se-á por meio de envio dos formulários no link opina, conforme indicado no cronograma constante no item 7.

2.3. No ato da manifestação *on line* de interesse, dentro do prazo estabelecido, o(a) candidato(a) deverá encaminhar a documentação exigida no item 5.2, para a análise da comissão e posterior efetivação da matrícula pela SRA. A entrega pode ser eletrônica ou presencial, conforme opção do candidato e orientações constantes no item 2.1.

I - Para quem optar por anexar a documentação no ato da inscrição, se em **até 3 dias úteis não receber um e-mail de confirmação de matrícula**, deverá entrar em contato com a Comissão Local responsável pelo certame por meio do WhatsApp do Plantão Tira dúvidas nº (75) 982538880, solicitando essa confirmação. Após às 18h do dia 07/10/2021, a Comissão não se responderá qualquer reclamação referente a qualquer tipo de falha técnica em relação ao envio de documentação *on line*, **EXCETO**, nos prazos e condições regulamentados para recursos, previstos cronograma do Edital. Portanto, cabe ao candidato atentar-se ao e-mail cadastrado na inscrição.

II- Para quem optar pela entrega presencial dos documentos obrigatórios, a não apresentação no prazo delimitado (até às 17h do dia 07/10/2021) impedirá a efetivação da matrícula do(a) candidato(a) e consequente perda do direito à vaga.

II- Em atenção aos incisos (I e II) anteriores, a comissão deverá analisar a documentação do(a) próximo(a) candidato(a), segundo a ordem de manifestação *on line* registrada na plataforma Opina.

2.4. Caso o número de interessados seja maior do que as vagas disponibilizadas no **ANEXO I**, os(as) candidatos(as) excedentes serão adicionados(as) em Lista de Espera, que poderá ser utilizada pelo *Campus* para preenchimento de eventuais vacâncias por desistência ou cancelamento de matrícula.

2.5. A manifestação de interesse e a entrega de documentação para a matrícula também poderão ser realizadas por meio de procuração simples acompanhada do documento original de identificação do(a) procurador(a) e original ou cópia autenticada do documento de identificação do(a) candidato(a). Essa procuração poderá ser particular.

2.6. Em caso de empate, havendo mais de um registro de candidatos diferentes na plataforma Opina, que chegue no mesmo horário, o critério de desempate será maior idade, considerando ano, mês e dia.

2.7. Será destinado 5% das vagas dispostas neste edital para pessoas com deficiência. Caso não haja inscritos nessa condição, as vagas serão automaticamente destinadas à ampla concorrência.

3. DAS MATRÍCULAS

3.1. A matrícula dos(as) candidatos(as) será realizada, mediante parecer da Comissão a partir análise e completude de toda a documentação entregue pelo candidato na forma eletrônica OU por agendamento presencial, por meio do contato (75) 982538880, ambas as formas no período previsto no cronograma (item 7), após a conferência da documentação exigida no item 5.2 deste Edital.

I - Para qualquer tipo de atendimento presencial, o mesmo somente ocorrerá por meio de agendamento no canal de atendimento do Plantão Tira Dúvidas (75) 982538880.

II - Durante o atendimento presencial, deve-se manter total respeito às normas de segurança estabelecidas no Anexo IV (Normas de Segurança para o Atendimento Presencial), sendo que o candidato que descumprir quaisquer uma das normas terá seu atendimento imediatamente cancelado.

3.2. Após o retorno presencial das atividades, os(as) candidatos(as) matriculados(as) na forma eletrônica serão convocados(as) para apresentação da documentação original comprobatória. Esse procedimento ocorrerá presencialmente, diretamente no Polo em que o estudante está matriculado, onde o(a) servidor(a) fará a conferência dos documentos enviados por e-mail em comparação aos originais.

3.3. Todos os documentos encaminhados de forma eletrônica deverão ser apresentados de forma original, no retorno das atividades presenciais, para a conferência, sob pena de cancelamento da matrícula caso algum dos documentos deixe de ser apresentado.

3.4. O calendário, horários e endereços para apresentação da documentação original, serão publicados através de convocação no site do Campus Itaberaba, sendo de total responsabilidade dos(as) candidatos(as) acompanhar as convocações e comunicados no mencionado canal.

4. DA DOCUMENTAÇÃO PARA MATRÍCULA

4.1. Os documentos obrigatórios de matrícula deverão ser anexados ao formulário de inscrição no opina, conforme item 2.1, inciso I.

4.2. Os arquivos anexados deverão estar preferencialmente no formato PDF (em arquivo único). Mas, tendo dificuldades, o candidato pode anexar um a um em formato JPEG ou PDF, atentando em ambos os casos para a legibilidade e completude dos documentos anexados.

4.3. Durante o período regular de matrícula, caso a comissão perceba a falta de algum documento comprobatório, poderá solicitar ao(à) candidato(a) a complementação da documentação, respeitando o período de matrícula informado, ficando a ocupação da vaga condicionada à entrega da documentação complementar, respeitando as condições e prazos previstos neste edital.

4.4. A entrega completa da documentação é de total responsabilidade do candidato.

5. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA APROVAÇÃO E MATRÍCULA

5.1 Considera-se para fins de comprovação como documento de identificação: Registro Geral de Identificação Civil (Carteira de identidade, RG) emitido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado, Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Carteira de Trabalho e Previdência Social, Carteira de Identidade Profissional emitida pelo Conselho de Classe Profissional;

5.2 Os(As) candidatos(as) deverão encaminhar os seguintes documentos:

- I. Documento de Identificação, conforme disposto no item 5.1. Ou, em sua falta, o Protocolo de solicitação junto ao órgão expedidor.
- II. CPF;
- III. Certidão de Nascimento ou casamento;
- IV. Certificado de Conclusão e Histórico Escolar do Ensino Médio; OU Declaração de Conclusão do Ensino Médio; OU Certificado de conclusão do Ensino Médio por meio do desempenho no ENEM OU no ENCCEJA. Quando oriundo de países estrangeiros, este documento deverá estar revalidado e devidamente acompanhado da respectiva tradução juramentada (As declarações devem ser emitidas em papel timbrado da instituição escolar, contendo carimbo e assinatura da Direção e/ou Secretário de Registros Acadêmicos responsável pela emissão).
- V. Grupo sanguíneo do sistema ABO e fator RH;
- VI. Cartão de vacinação constando vacina contra tétano nos últimos dez anos, devidamente assinada pelo agente de saúde;
- VII. Cartão do SUS;
- VIII. Comprovante de residência do ano corrente ou declaração de domicílio;
- IX. Certificado de Quitação do Serviço Militar (para candidatos do sexo masculino a partir dos 18 anos);
- X. Quitação da Justiça Eleitoral para candidatos maiores de 18 anos (disponível em: <https://www.treba.jus.br/eleitor/certidos/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- XI. RG e CPF do(a) responsável (se o(a) candidato(a) for menor de 18 anos);
- XII. 01 foto 3x4 (recente);

5.3. O(A) candidato(a) que no ato da matrícula apresentar apenas o Atestado de Conclusão ou Declaração de Conclusão, de acordo com as exigências de escolaridade, terá o prazo de até 60 dias, para apresentação do Histórico Escolar.

5.4 Na ausência da apresentação dos documentos constantes no item 5.2, incisos I, IX e XI, a matrícula será realizada com a apresentação do protocolo de solicitação junto ao órgão expedidor, ficando a matrícula condicionada à apresentação do documento, no prazo de até 60 dias contados a partir da data da matrícula.

5.5 Na ausência da apresentação dos documentos constantes no item 5.2, incisos III, V, VI, VII e XII a matrícula será realizada ficando o candidato responsável pela entrega da documentação, no prazo de até 60 dias.

6. DA DIVULGAÇÃO DOS(AS) CANDIDATOS(AS) MATRICULADOS(AS)

6.1. A relação dos(as) candidatos(as) matriculados(as) e da Lista de Espera, serão divulgadas conforme cronograma, na página eletrônica <https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/> e no site do Campus.

7. CRONOGRAMA

7.1. O cronograma estabelecido para as atividades deste Edital:

Etapa	Data

Publicação do Edital	23 de setembro de 2021
Recursos para Impugnação do Edital	até 27 de setembro de 2021
Manifestação de Interesse	27 de setembro até às 17 horas do dia 7 de outubro de 2021.
Entrega OU envio de documentação para Matrícula	27 de setembro até as 17 horas do dia 7 de outubro de 2021 (no ato da inscrição pelo Opina OU presencialmente)
Publicação das Listas de Matriculados e Espera	até 14 de outubro de 2021 (considerando a possibilidade de listas preliminares antes deste dia)
Interposição de recursos contra as Listas	até 19 de outubro de 2021
Publicação das Listas pós-recursos.	até 22 de outubro de 2021
Previsão de início das aulas.	25 de outubro de 2021

8. DOS RECURSOS

8.1. Para interposição de recursos, o(a) candidato(a) deve preencher o ANEXO III e encaminhá-lo **exclusivamente** ao e-mail (selecao@itaberaba.ifbaiano.edu.br) com o título/Assunto **RECURSO + NOME DO CANDIDATO**.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

9.1. É da responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) a observância dos procedimentos e prazos estabelecidos neste Edital, bem como a apresentação dos documentos exigidos para a matrícula.

9.2. A manifestação de interesse do(a) candidato(a) implica a aceitação total das normas constantes neste Edital, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

9.3. Ao se inscrever, o(a) candidato(a) **manifesta ciência** de que 20% da carga horária total do curso ocorrerá presencialmente, o que corresponde a **1 (um) encontro presencial por semana**, que ocorrerá no polo para o qual se inscreveu. **Entretanto**, enquanto perdurar a Pandemia da COVID-19, os encontros presenciais serão substituídos por encontros síncronos *on line*, em plataformas oficiais do IFBAIANO. As demais atividades correspondentes aos 80% do curso, serão realizadas na modalidade EaD, de forma assíncrona na Plataforma *Moodle* do IF Baiano.

9.4. Não serão efetuadas matrículas em desacordo com este Edital.

9.5. Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico ou por investigação policial que o(a) candidato(a) omitiu e/ou prestou informações inverídicas ou fraudou e/ou falsificou documentos, o(a) mesmo(a) será eliminado(a) deste processo de ingresso.

9.6. Apurada a falsidade documental ou a fraude para obtenção da matrícula, o processo de efetivação desta será cancelado, encaminhando-se toda a documentação ao Ministério Público Federal, para apuração dos fatos, na forma da Lei.

9.7. É de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) acompanhar os informes emitidos para e-mail cadastrado na inscrição, bem acompanhar as publicações e divulgações sobre o certame na página eletrônica <https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/> e no site do Campus.

9.8. A Comissão divulgará, sempre que necessário, adendos, normas complementares e avisos oficiais relativos ao presente Edital, inclusive novas chamadas considerando a lista de espera e disponibilidade de vaga, desde que o ingresso ocorra em tempo hábil para acompanhamento das atividades acadêmicas já realizadas.

9.9. Os casos omissos serão solucionados pela Comissão Permanente Local de Processo Seletivo e, se necessário, encaminhados à Comissão Central de Processo Seletivo.

9.10. Dúvidas sobre o processo deverão ser encaminhadas para o e-mail selecao@itaberaba.ifbaiano.edu.br OU por meio de WhatsApp do Plantão Tira-dúvidas nº (75) 982.538.880.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Itaberaba

ANEXO I

QUADRO DE VAGAS REMANESCENTES

Polos do Campus Itaberaba	Curso	Semestre de Oferta	Turno	Total de Vagas* Remanescentes
Polo Itaberaba	Técnico em Multimeios Didáticos - Subsequente/EaD	2021.1	Noturno	35
	Técnico em Secretaria Escolar - Subsequente/EaD	2021.1	Noturno	27
	Técnico em Vendas - Subsequente/EaD	2021.1	Noturno	36
Polo Marcionílio Souza	Técnico em Multimeios Didáticos - Subsequente/EaD	2021.1	Noturno	39
	Técnico em Secretaria Escolar - Subsequente/EaD	2021.1	Noturno	34
	Técnico em Vendas - Subsequente/EaD	2021.1	Noturno	40



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Itaberaba**

ANEXO II

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

IF BAIANO – CAMPUS ITABERABA

ESTE FORMULÁRIO ENVOLVE DUAS ETAPAS SIMULTÂNEAS:

Etapa 1: Inscrição no processo com indicação de dados básicos e definição do polo e curso de interesse;

Etapa 2: indicação da Forma de preferência da entrega da documentação (neste ato ou presencial)

ETAPA 1

MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE NOS DOS CURSOS NA MODALIDADE DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA- 2021

Candidato(a):	CPF:
RG:	ESTADO CIVIL:
E-mail em que garante acompanhar as informações:	Telefone com DDD:
Etnia/cor:	Possui algum tipo de Deficiência? SIM () informar qual NÃO ()
Sexo: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino <input type="checkbox"/> Outros (definir, conforme identificação de Gênero)	
POLO: <input type="checkbox"/> Itaberaba <input type="checkbox"/> Marcionílio Souza	
Curso: <input type="checkbox"/> Técnico em Multimeios Didáticos – Subsequente/EaD <input type="checkbox"/> Técnico em Secretaria Escolar – Subsequente/EaD <input type="checkbox"/> Técnico em Vendas – Subsequente/EaD	

() Declaro, para os devidos fins, que tenho interesse em participar do Edital Nº 14/2021, referente às Vagas remanescentes dos Cursos Subsequentes ao Ensino Médio - na modalidade de Educação a Distância (EaD) e tenho ciência total das normas constantes neste Edital, em relação às quais não posso alegar desconhecimento. Em tempo, manifesto ciência de que 20% da carga horária total do curso ocorrerá presencialmente, o que corresponde a 1 (um) encontro presencial por semana. Entretanto, enquanto perdurar a Pandemia da COVID-19, os encontros presenciais serão substituídos por encontros síncronos on line, em plataformas oficiais do IFBAIANO.

ETAPA 2

DEFINIÇÃO DA FORMA DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

AGORA É HORA DE DEFINIR COMO ENTREGARÁ A DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA! LEIA AS 4 OPÇÕES E PRESTE ATENÇÃO NA ESCOLHA:

- Se ainda não separou e preparou os documentos, conforme solicitados no item 5.2 do Edital, antes de marcar qualquer uma das opções, abra ou baixe a lista de documentos e separe todos cuidadosamente.

() PREFIRO ENTREGAR **AGORA** EM UM PDF ÚNICO contendo toda a documentação abaixo listada. (anexar o PDF único)

() PREFIRO ENTREGAR **AGORA**, anexando os documentos UM A UM (anexar um por um dos documentos)

() PREFIRO ENTREGAR **PRESENCIALMENTE NO IF BAIANO – CAMPUS ITABERABA ATÉ ÀS 17H DO DIA 07/10**, sabendo que preciso agendar a data e horário pelo WhatsApp do Plantão Tira dúvidas nº (75) 982538880. A NÃO ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO NA DATA E HORÁRIOS AGENDADOS, IMPLICA NO NÃO DEFERIMENTO DA INSCRIÇÃO E NA IMPOSSIBILIDADE DE MATRÍCULA.

() PREFIRO ENTREGAR **PRESENCIALMENTE NO POLO MARCIONÍLIO SOUZA ATÉ ÀS 17H DO DIA 07/10**, sabendo que preciso agendar a data e horário pelo WhatsApp do Plantão Tira dúvidas nº (75) 982538880. A NÃO ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO NA DATA E HORÁRIOS AGENDADOS, IMPLICA NO NÃO DEFERIMENTO DA INSCRIÇÃO E NA IMPOSSIBILIDADE DE MATRÍCULA.

() ENVIAR INSCRIÇÃO.

MENSAGEM AUTOMÁTICA APÓS A INSCRIÇÃO:

Você realizou sua manifestação de interesse!!! Se você entregou sua documentação no ato desta inscrição, e em **até 3 dias úteis não recebeu um e-mail de confirmação de matrícula**, mande WhatsApp para: Plantão Tira dúvidas nº (75) 982538880, solicitando essa confirmação. Após às 18h do dia 07/10/2021, a Comissão não se responderá qualquer reclamação referente a qualquer tipo de falha técnica em relação ao envio de documentação, **EXCETO**, nos prazos e condições regulamentados para recursos no cronograma do Edital. Portanto, atenção ao e-mail cadastrado!

Estamos felizes por você pela possibilidade de tê-lo(a) em nossa história!



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Itaberaba

ANEXO III

FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Nome do(a) candidato(a):	
CPF:	Curso pretendido:
<input type="checkbox"/> Impugnação do Edital <input type="checkbox"/> Recurso contra Lista de matriculados e espera	
Recurso:	

_____, _____ de _____ de 2021
Local, Data

Assinatura do(a) candidato(a)

*Após preencher e assinar, escaneie ou fotografe e envie para: selecao@itaberaba.ifbaiano.edu.br



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Itaberaba**

ANEXO IV

NORMAS DE SEGURANÇA PARA O ATENDIMENTO PRESENCIAL

- I. O candidato deverá chegar ao local já utilizando máscara, de forma a cobrir a boca e o nariz.
- II. Não será permitido adentrar quaisquer dependências da instituição sem a utilização de máscaras.
- III. O uso de máscara é obrigatório, para todas as pessoas (candidatos e equipe de atendimento) durante o deslocamento pela instituição, dentro e ao sair do local, bem como durante a convivência com outras pessoas.
- IV. Compareça sozinho ao local de entrega dos documentos, não leve acompanhante, EXCETO em caso de estudante menor que deve estar acompanhado apenas de UM responsável;
- V. O candidato deverá trazer sua própria caneta esferográfica com tinta de cor azul ou preta;
- VI. Não será permitido contato físico (aperto de mão, abraço e beijo) com outros candidatos ou membros da equipe de atendimento.
- VII. Será aferida a temperatura corporal de todos os candidatos no momento da entrada pelo portão. Se a temperatura corporal do candidato for superior a 37,8 °C, será imediatamente realizada uma segunda aferição. Caso seja confirmada a temperatura acima de 37,8 °C, acompanhada ou não de outros sintomas de síndrome gripal, o candidato não poderá ingressar no prédio, nem ser atendido, devendo tal atendimento ser realizado por intermédio de uma outra pessoa, portando procuração. Essa vedação tem suporte nas normas sanitárias em vigor em razão da pandemia, bem como nos artigos 132, 267 e 268 do Código Penal.
- VIII. O candidato deverá estar atento e respeitar o distanciamento mínimo entre as pessoas, exigido na legislação aplicável.
- IX. Será realizado o controle de fluxo de pessoas nos espaços de atendimento, considerando a colaboração de todos os envolvidos.
- X. Execute os procedimentos definidos pela Comissão no local de atendimento.
- XI. Siga as orientações de segurança definidas com relação a entrada, circulação, direcionamento à sala de atendimento e utilização de banheiros;
- XII. O IF Baiano – Campus Itaberaba disponibilizará frascos de álcool 70% em gel ou líquido em todas as salas de atendimento para a higienização das mãos, antes da entrada e após a saída; bem como sabão líquido nos banheiros.
- XIII. Higienize com álcool sempre que não for possível a lavagem das mãos com água e sabão, e após tocar superfícies ou objetos que tragam risco, como: maçanetas das portas, corrimões, assentos, mesas, entre outros.
- XIV. Higienize e seque as mãos antes e depois de manusear qualquer material;
- XV. Evite tocar as mucosas dos olhos, nariz e boca sem que as mãos estejam limpas ou higienizadas.
- XVI. Recomenda-se levar o seu próprio copo ou garrafa para o consumo de água.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ozenice Silva dos Santos, Diretora Geral Pro Tempore - Campus Itaberaba - Portaria nº 1.498, de 06/06/2018, DOU em 07/06/2018 - CD0002 - ITB-DG**, em 23/09/2021 18:55:15.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/08/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 226577

Código de Autenticação: ece90ac4d4

