



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
CAMPUS ITABERABA**

**MINUTA DE EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2022  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS  
(Processo Administrativo nº 23805.250973.2020-80)**

Torna-se público que o(a) Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano - *campus* Itaberaba, por meio da Coordenação de Compras, sediado(a) na Rodovia BA-233, Km 04, Itaberaba - BA, CEP 46880-000, Caixa Postal 22, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro de 2013, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: **28/06/2022**

Horário: **09:00h (horário de Brasília)**

Local: Portal de Compras do Governo Federal - <https://www.gov.br/compras/pt-br>

Critério de Julgamento: **menor preço unitário por item**

## **1. DO OBJETO**

- 1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de materiais/equipamentos a fim de possibilitar a efetivação do atendimento aos estudantes com necessidades específicas, considerando a Política de Diversidade e Inclusão, e os documentos oficiais que norteiam as ações pedagógicas, científicas e extensionistas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano., conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será **dividida em itens**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.
- 1.3. O critério de julgamento adotado será o **menor preço do unitário por item**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## **2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

- 2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços

## **3. DO CREDENCIAMENTO**

- 3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
- 3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no site <https://www.gov.br/compras/pt-br> por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.
- 3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a **responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica** para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.5. **E de responsabilidade do cadastrado** conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.6. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

## **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.**

- 4.1. **Poderão participar deste Pregão** interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.
- 4.2. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.
  - 4.2.1. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:
  - 4.3.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
  - 4.3.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
  - 4.3.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
  - 4.3.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
  - 4.3.5. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público-OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
  - 4.3.6. sociedades cooperativas, considerando a vedações contida no art. 10 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017.
- 4.4. Como condição para participação no Pregão, **o licitante assinalará "sim" ou "não"** em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
  - 4.4.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
  - 4.4.1.1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame;
  - 4.4.1.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
  - 4.4.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
  - 4.4.3. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 4.4.4. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4.4.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

- 4.4.6. que a proposta foi elaborada de forma independente;
- 4.4.7. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.4.8. que o objeto é prestado por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991;
- 4.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## 5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitante com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrará-se automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## 6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 6.1.1. Valor unitário do item;
- 6.1.2. Marca;
- 6.1.3. Fabricante;
- 6.1.4. descrição do objeto, contendo as informações em conformidade às especificações do Termo de Referência;
- 6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 6.6.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## 7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.
- 7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 5,00 (cinco reais).
- 7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 7.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.11. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.11.1. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.12.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.13. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- 7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.18. O critério de julgamento adotado será o menor preço unitário por item, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será

efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.21. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.22. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.23. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.25. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.26. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, ao objeto produzido:

7.26.1. no país;

7.26.2. por empresas brasileiras;

7.26.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.26.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.27. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

7.28. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.28.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.28.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 horas (duas horas), envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.28.3. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.29. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº 10.024/2019.

8.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

8.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 - TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3.1. Considera-se **inexequível a proposta** que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 horas(duas horas), sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contêm as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 15(quinze) dias úteis contados da solicitação.

8.7.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.7.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.7.3. Serão avaliados os aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade, conforme o Memorial descritivo dos itens, constante no Termo de Referência, anexo deste Edital.

8.7.4. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.7.5. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8.7.6. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a resarcimento.

8.7.7. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 15 dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a resarcimento.

8.7.8. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

8.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

8.10. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, **mediante a consulta aos seguintes cadastros**:

a) SICAF;

- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));  
c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));  
d) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU([https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:"\);](https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:)
- 9.14.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas "b", "c" e "d" acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)
- 9.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 9.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 9.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 9.2.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 9.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 9.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 9.5. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação-econômico financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.
- 9.5.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;
- 9.5.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.
- 9.5.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.
- 9.6. **Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 horas (duas horas), sob pena de inabilitação.**
- 9.7. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 9.8. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.9. **Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.**
- 9.9.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 9.10. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:
- 9.11. Habilidade jurídica:**
- 9.11.1. No caso de empresário individual: **inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;**
- 9.11.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMÉ**, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 9.11.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;**
- 9.11.4. **inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;**
- 9.11.5. No caso de sociedade simples: **inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;**
- 9.11.6. decreto de autorização, **em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;**
- 9.11.7. **No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).**
- 9.11.8. **Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;**
- 9.12. Regularidade fiscal e trabalhista:**
- 9.12.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.12.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 9.12.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.12.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.12.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.12.6. prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.12.7. caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 9.13. Qualificação Econômico-Financeira.**
- 9.13.1. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- 9.13.2. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);
- 9.13.3. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
- 9.13.4. é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.
- 9.13.5. A comprovação da boa situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}$$

$$Passivo Circulante + Passivo Não Circulante$$

$$SG = \text{Ativo Total}$$

$$Passivo Circulante + Passivo Não Circulante$$

**Passivo Circulante**

9.13.6. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de no mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

**9.14. Qualificação Técnica:**

9.14.1. Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

9.14.2. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, **estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.**

9.14.3. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.14.4. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.14.5. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.14.6. **A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.** Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.14.7. **Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para sua continuidade.**

9.14.8. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos para tanto, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.14.9. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.14.10. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

9.14.11. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

9.14.12. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

10.1. **A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 horas(duas horas), a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, e deverá:**

10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.4.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.5. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.6. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.7. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

**11. DOS RECURSOS**

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. **A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.**

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insusceptíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

**12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. **A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail**, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

**13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

**14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO E CONTRATUAL**

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

14.2. Não haverá exigência de garantia contratual dos bens fornecidos na presente contratação.

## 15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. **Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.**

15.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.3. **O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.**

15.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.4.1. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame;

## 16. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

16.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

16.2. **O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.**

16.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso a sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

16.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

16.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

16.3.1. a referida nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

16.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

16.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

16.4. **O prazo de vigência da contratação é de 12 meses**, conforme estabelecido na ata de preços, termo de contrato ou termo de referência.

16.5. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

16.5.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

16.5.2. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

16.6. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

16.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais combinações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## 17. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

17.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## 18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

18.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## 19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

19.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

## 20. DO PAGAMENTO

20.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

20.1.1. É admitida a cessão de crédito decorrente da contratação de que trata este Instrumento Convocatório, nos termos do previsto na minuta contratual anexa a este Edital.

## 21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

21.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, **o licitante/adjudicatário que:**

21.1.1. não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

21.1.2. não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

21.1.3. apresentar documentação falsa;

21.1.4. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

21.1.5. ensejar o retardamento da execução do objeto;

21.1.6. não manter a proposta;

21.1.7. cometer fraude fiscal;

21.1.8. comportar-se de modo inidôneo;

21.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

21.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

21.4. **O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:**

21.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

21.4.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

21.4.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

21.4.4. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

21.4.5. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no item acima também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Edital.

21.4.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

21.4.7. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

21.5. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da

responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

21.6. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

21.7. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

21.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

21.9. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

21.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

21.11. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

21.12. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

## **22. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

22.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

22.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

22.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

22.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/213.

## **23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ECLARECIMENTO**

23.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

23.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [compras@itaberaba.ifbaliano.edu.br](mailto:compras@itaberaba.ifbaliano.edu.br), ou por petição dirigida ao endereço Instituto Federal Baiano – campus Itaberaba Rodovia BA-233, Km 04, Itaberaba – BA, CEP 46880-000, Caixa Postal 22.

23.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

23.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

23.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, via e-mail: [compras@itaberaba.ifbaliano.edu.br](mailto:compras@itaberaba.ifbaliano.edu.br).

23.6. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

23.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

23.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação

23.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

## **24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

24.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

24.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

24.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá **sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas**, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Instituto Federal Baiano – campus Itaberaba. Rodovia BA-233, Km 04, Itaberaba – BA, CEP 46880-000, Caixa Postal 22, nos dias úteis, no horário das 08h horas às 12h e das 13h às 17h, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

24.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

24.13. ANEXO I - Termo de Referência

24.14. ANEXO II - Minuta de Ata de Registro de Preços

24.15. ANEXO III - Minuta de Termo de Contrato

**Itaberaba - Bahia, 08 de junho de 2022.**

Ozenice Silva dos Santos

**Diretora Geral**

**Portaria nº 279, de 18/03/2022, publicada no D.O.U. em 21/03/2022**



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano  
Campus Itaberaba

Itaberaba, 08 de junho de 2022

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO SRP Nº 02/2022  
(Processo Administrativo N.º 23805.250973.2020-80)

**1. OBJETO**

**1.1** O presente Termo de referência tem por objeto a aquisição de materiais/equipamentos a fim de possibilitar a efetivação do atendimento aos estudantes com necessidades específicas considerando a Política de Diversidade e Inclusão e os documentos oficiais que norteiam as ações pedagógicas, científicas e extensionistas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano.

GERENCIADOR - 155884 - IF BAIANO - CAMPUS ITABERABA - Rodovia BA-233, Km 04, Itaberaba - BA, CEP 46880-000, Caixa Postal 22					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	Impressora Braille - 106844  Impressão braille de ambos os lados, contém painel de controle, tampa, alto-falante, trava de transporte, encaixe da trava de transporte, rolos de papel, ventilação na tomada de saída, pequena abertura para a trava de transporte, conectores elétricos, trator esquerdo, sensor ótico de movimento de papel detectando o atolamento de papel, sensor ótico de papel detectando a margem do papel, trator direito, trava de trator, ventilação na tomada de entrada. Velocidade de, no mínimo, 340 páginas por hora e 120 caracteres por segundo; no mínimo: 44 caracteres por linha em formulário contínuo; Impressão direta de arquivos doc, docx, pdf e txt, sem necessidade de software externo; Impressão direta de pendrive; Impressão a partir de dispositivos móveis, iOS e Android, sem necessidade de software; Compatível com software de transcrição Braille Fácil; Impressão Braille horizontal e vertical em modo "dobra-Z" para fácil encadernação; Conexão: Wireless, Bluetooth, USB, Rede, WebPrint, Pendrive; Gráficos Táteis de alta resolução – 100 DPI; Largura do papel: até 12,5 polegadas; Comprimento do papel: até 17 polegadas; Compatível com as plataformas Windows, iOS, Android e Linux. Voltagem: bivolt.	Und	01	33.564,44	33.564,44
2	Reglete de mesa - 257104  A Reglete de Mesa para escrita Braille é composta por uma prancheta de MDF (mesa) com um fixador de papel e encaixe-guia para reglete em laterais, e um prendedor de alumínio composto de 4 linhas e 27 celas Braille que conta com pinos na parte inferior para que ela seja encaixada a prancheta.	Und.	10	114,66	1.146,66

3	Punção escrita braille - 256875  Material cabo plástico, material ponteira aço, formato esférico, diâmetro 25.	Und.	10	15,39	153,90
4	Plano inclinado - 452510  Prancha apoio, características adicionais em MDF, dimensões 45 x 30 x 4 cm.	Und.	05	139,95	699,75
5	Máquina braille - 60526  Possui 9 teclas, sendo uma tecla de espaço, uma tecla de retrocesso, uma tecla de avanço de linha e 6 teclas correspondente aos pontos. Permite escrever 25 linhas com 42 células em cada página. Podem ser usados papeis de diversos tamanhos até, no máximo, tamanho A4. Possui alça de transporte na parte superior da máquina. Comprimento: 31,5 cm; Largura: 23,5 cm; Altura: 14,5 cm; Peso: aproximadamente 4,850 kg. Acompanha: capa protetora e apagador de madeira	Und.	03	20.974,22	62.922,66
6	Papel para escrita braile - 257143  Material celulose vegetal a seco, gramatura 120, cor branca, comprimento 297, largura 210, uso: esfarelamento ponto braille. Formulário contínuo. Para uso em impressora Braille.	Pct.	10	77,16	771,60
7	Lupa tipo régua - 452509  Lupa, tipo régua, formato retangular, faixa ampliação 2,5 vezes, comprimento 19, largura 2,50	Und.	10	70,32	703,20
8	Bengala 1,10m - 353841  Bengala dobrável, material em alumínio, ponteira com elástico, com ponteira, tamanho 1,10m.	Und.	05	77,18	385,90
9	Bengala 1,30m - 353843  Bengala dobrável, material em alumínio, ponteira com elástico, com ponteira, tamanho 1,30m.	Und.	05	99,49	497,45
10	Bengala 1,50m - 353842  Bengala dobrável, material em alumínio, ponteira com elástico, com ponteira, tamanho 1,50m.	Und.	05	87,11	435,56
11	Guia para assinatura - 257086  Material alumínio cromado e borracha siliconica, aplicação preenchimento de cheques e outros documentos por, características adicionais travas laterais antiderrapantes e orifício retangular.	Und.	10	18,83	188,30
12	Alfabeto braille - 446244  Alfabeto braille, material manta magnética, uso uso didático, características adicionais 1 peças retangulares com cantos arredondados.	Und.	03	91,33	274,00

13	<p><b>Sorobá - 257100</b></p> <p>É um instrumento adaptado para auxiliar o ensino e aprendizagem dos cálculos matemáticos para alunos com deficiência visual. É um instrumento de cálculo manual e retangular, composto pela parte externa, denominada moldura. Possui uma régua numérica, que o divide em duas partes, superior e inferior, transpassada por eixos ou hastes, onde se prendem as contas. Geralmente possui 21 eixos, divididos pela régua, com traços verticais e pontos em relevo representando as ordens e classes, unidade, dezena e centena.</p>	Und.	10	65,66	656,60
14	<p><b>Teclado braile - 463605</b></p> <p>Teclas em Braille e caracteres ampliados de alto contraste adaptados para Braille e baixa visão através de etiquetas especialmente criadas para esse fim. Essas etiquetas são fabricadas em policarbonato e adesivo de alto desempenho que garantem a qualidade e durabilidade do produto para utilização por pessoas com baixa visão e cegos.</p>	Und.	05	28,66	143,33
15	<p><b>Teclado ampliado - 460248</b></p> <p>Possui teclas ampliadas para facilitar a visualização da pessoa com baixa visão. Teclado Preto, tecla amarela, letra preta de elevado contraste visual. Possui aumento das letras em 5x em relação ao teclado normal. Conexão USB. Padrão do teclado: ABNT2.</p>	Und.	05	370,00	1.850,00

PARTICIPANTE - 158443 - INST.FED.DE ED.,CIENC.E TEC.BAIANO/C.CATU - Rua Barão de Camaçari, 118 – Centro – CEP 48110-000					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO

16	<p>Impressora Braille - 106844</p> <p>Impressão braille de ambos os lados, contém painel de controle, tampa, alto-falante, trava de transporte, encaixe da trava de transporte, rolos de papel, ventilação na tomada de saída, pequena abertura para a trava de transporte, conectores elétricos, trator esquerdo, sensor ótico de movimento de papel detectando o atolamento de papel, sensor ótico de papel detectando a margem do papel, trator direito, trava de trator, ventilação na tomada de entrada. Velocidade de, no mínimo, 340 páginas por hora e 120 caracteres por segundo; no mínimo: 44 caracteres por linha em formulário contínuo; Impressão direta de arquivos doc, docx, pdf e txt, sem necessidade de software externo; Impressão direta de pendrive; Impressão a partir de dispositivos móveis, iOS e Android, sem necessidade de software; Compatível com software de transcrição Braille Fácil; Impressão Braille horizontal e vertical em modo "dobra-Z" para fácil encadernação; Conexão: Wireless, Bluetooth, USB, Rede, WebPrint, Pendrive; Gráficos Táteis de alta resolução - 100 DPI; Largura do papel: até 12,5 polegadas; Comprimento do papel: até 17 polegadas; Compatível com as plataformas Windows, iOS, Android e Linux. Voltagem: bivolt.</p>	Und	01	33.564,44	33.564,44	
17	<p>Reglete de mesa - 257104</p> <p>A Reglete de Mesa para escrita Braille é composta por uma prancheta de MDF (mesa) com um fixador de papel e encaixe-guia para reglete nas laterais, e um prendedor de alumínio composto de 4 linhas e 27 celas Braille que conta com pinos na parte inferior para que ela seja encaixada a prancheta.</p>	Und.	06	114,66	687,96	
18	<p>Punção escrita braille - 256875</p> <p>Material cabo plástico, material ponteira aço, formato esférico, diâmetro 25.</p>	Und.	06	15,39	92,34	
19	<p>Plano inclinado - 452510</p> <p>Prancha apoio, características adicionais em MDF, dimensões 45 x 30 x 4 cm.</p>	Und.	02	139,95	279,90	
20	<p>Máquina braille - 60526</p> <p>Possui 9 teclas, sendo uma tecla de espaço, uma tecla de retrocesso, uma tecla de avanço de linha e 6 teclas correspondente aos pontos. Permite escrever 25 linhas com 42 células em cada página. Podem ser usados papeis de diversos tamanhos até, no máximo, tamanho A4. Possui alça de transporte na parte superior da máquina. Comprimento: 31,5 cm; Largura: 23,5 cm; Altura: 14,5 cm; Peso: aproximadamente 4,850 kg. Acompanha: capa protetora e apagador de madeira</p>	Und.	01	20.974,22	20.974,22	

21	Papel para escrita braile - 257143  Material celulose vegetal a seco, gramatura 120, cor branca, comprimento 297, largura 210, uso: esfarelamento ponto braille. Formulário contínuo. Para uso em impressora Braille.	Pct.	02	77,16	154,32
22	Lupa tipo régua - 452509  Lupa, tipo régua, formato retangular, faixa ampliação 2,5 vezes, comprimento 19, largura 2,50	Und.	05	70,32	351,60
26	Guia para assinatura - 257086  Material alumínio cromado e borracha silicônica, aplicação preenchimento de cheques e outros documentos por, características adicionais travas laterais antiderrapantes e orifício retangular.	Und.	05	18,83	94,15
29	Teclado braile - 463605  Teclas em Braille e caracteres ampliados de alto contraste adaptados para Braille e baixa visão através de etiquetas especialmente criadas para esse fim. Essas etiquetas são fabricadas em policarbonato e adesivo de alto desempenho que garantem a qualidade e durabilidade do produto para utilização por pessoas com baixa visão e cegos.	Und.	02	28,66	57,32
30	Teclado ampliado - 460248  Possui teclas ampliadas para facilitar a visualização da pessoa com baixa visão. Teclado Preto, tecla amarela, letra preta de elevado contraste visual. Possui aumento das letras em 5x em relação ao teclado normal. Conexão USB. Padrão do teclado: ABNT2.	Und.	02	370,00	740,00

PARTICIPANTE - 154579 - INSTITUTO FEDERAL BAIANO/CAMPUS VALENÇA - Rua Glicério Tavares, S/N, Bate Quente, Valença-Ba, CEP: 45400-000					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO

	Impressora Braille - 106844  Impressão braille de ambos os lados, contém painel de controle, tampa, alto-falante, trava de transporte, encaixe da trava de transporte, rolos de papel, ventilação na tomada de saída, pequena abertura para a trava de transporte, conectores elétricos, trator esquerdo, sensor ótico de movimento de papel detectando o atolamento de papel, sensor ótico de papel detectando a margem do papel, trator direito, trava de trator, ventilação na tomada de entrada. Velocidade de, no mínimo, 340 páginas por hora e 120 caracteres por segundo; no mínimo: 44 caracteres por linha em formulário contínuo; Impressão direta de arquivos doc, docx, pdf e txt, sem necessidade de software externo; Impressão direta de pendrive; Impressão a partir de dispositivos móveis, iOS e Android, sem necessidade de software; Compatível com software de transcrição Braille Fácil; Impressão Braille horizontal e vertical em modo "dobra-Z" para fácil encadernação; Conexão: Wireless, Bluetooth, USB, Rede, WebPrint, Pendrive; Gráficos Táteis de alta resolução - 100 DPI; Largura do papel: até 12,5 polegadas; Comprimento do papel: até 17 polegadas; Compatível com as plataformas Windows, iOS, Android e Linux. Voltagem: bivolt.	Und	01	33.564,44	33.564,44
31	Reglete de mesa - 257104  A Reglete de Mesa para escrita Braille é composta por uma prancheta de MDF (mesa) com um fixador de papel e encaixe-guia para reglete nas laterais, e um prendedor de alumínio composto de 4 linhas e 27 celas Braille que conta com pinos na parte inferior para que ela seja encaixada a prancheta.	Und.	12	114,66	1.375,92
32	Punção escrita braille - 256875  Material cabo plástico, material ponteira aço, formato esférico, diâmetro 25.	Und.	12	15,39	184,68
33	Plano inclinado - 452510  Prancha apoio, características adicionais em MDF, dimensões 45 x 30 x 4 cm.	Und.	05	139,95	699,75
34	Máquina braille - 60526  Possui 9 teclas, sendo uma tecla de espaço, uma tecla de retrocesso, uma tecla de avanço de linha e 6 teclas correspondente aos pontos. Permite escrever 25 linhas com 42 células em cada página. Podem ser usados papeis de diversos tamanhos até, no máximo, tamanho A4. Possui alça de transporte na parte superior da máquina. Comprimento: 31,5 cm; Largura: 23,5 cm; Altura: 14,5 cm; Peso: aproximadamente 4,850 kg. Acompanha: capa protetora e apagador de madeira	Und.	01	20.974,22	20.974,22

36	Papel para escrita braile - 257143  Material celulose vegetal a seco, gramatura 120, cor branca, comprimento 297, largura 210, uso: esfarelamento ponto braille. Formulário contínuo. Para uso em impressora Braille.	Pct.	10	77,16	771,60
37	Lupa tipo régua - 452509  Lupa, tipo régua, formato retangular, faixa ampliação 2,5 vezes, comprimento 19, largura 2,50	Und.	12	70,32	843,84
23	Bengala 1,10m - 353841  Bengala dobrável, material em alumínio, ponteira com elástico, com ponteira, tamanho 1,10m.	Und.	05	77,18	385,90
24	Bengala 1,30m - 353843  Bengala dobrável, material em alumínio, ponteira com elástico, com ponteira, tamanho 1,30m.	Und.	05	99,49	497,45
25	Bengala 1,50m - 353842  Bengala dobrável, material em alumínio, ponteira com elástico, com ponteira, tamanho 1,50m.	Und.	05	87,11	435,56
38	Guia para assinatura - 257086  Material alumínio cromado e borracha silicônica, aplicação preenchimento de cheques e outros documentos por, características adicionais travas laterais antiderrapantes e orifício retangular.	Und.	10	18,83	188,30
27	Alfabeto braille - 446244  Alfabeto braille, material manta magnética, uso uso didático, características adicionais 1 peças retangulares com cantos arredondados.	Und.	05	91,33	456,65
28	Sorobã - 257100  É um instrumento adaptado para auxiliar o ensino e aprendizagem dos cálculos matemáticos para alunos com deficiência visual. É um instrumento de cálculo manual e retangular, composto pela parte externa, denominada moldura. Possui uma régua numérica, que o divide em duas partes, superior e inferior, transpassada por eixos ou hastes, onde se prendem as contas. Geralmente possui 21 eixos, divididos pela régua, com traços verticais e pontos em relevo representando as ordens e classes, unidade, dezena e centena.	Und.	10	65,66	656,60
39	Teclado braille - 463605  Teclas em Braille e caracteres ampliados de alto contraste adaptados para Braille e baixa visão através de etiquetas especialmente criadas para esse fim. Essas etiquetas são fabricadas em policarbonato e adesivo de alto desempenho que garantem a qualidade e durabilidade do produto para utilização por pessoas com baixa visão e cegos.	Und.	05	28,66	143,33

40	<b>Teclado ampliado - 460248</b> Possui teclas ampliadas para facilitar a visualização da pessoa com baixa visão. Teclado Preto, tecla amarela, letra preta de elevado contraste visual. Possui aumento das letras em 5x em relação ao teclado normal. Conexão USB. Padrão do teclado: ABNT2.	Und.	05	370,00	1.850,00
----	--	------	----	--------	----------

<b>PARTICIPANTE - 155885 - IF BAIANO - CAMPUS XIQUE-XIQUE -</b> Rodovia BA 052, Km 468, s/n – Zona Rural, Xique-Xique, Bahia, CEP: 47.400-000					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO
46	<b>Impressora Braille - 106844</b> Impressão braille de ambos os lados, contém painel de controle, tampa, alto-falante, trava de transporte, encaixe da trava de transporte, rolos de papel, ventilação na tomada de saída, pequena abertura para a trava de transporte, conectores elétricos, trator esquerdo, sensor ótico de movimento de papel detectando o atolamento de papel, sensor ótico de papel detectando a margem do papel, trator direito, trava de trator, ventilação na tomada de entrada. Velocidade de, no mínimo, 340 páginas por hora e 120 caracteres por segundo; no mínimo: 44 caracteres por linha em formulário contínuo; Impressão direta de arquivos doc, docx, pdf e txt, sem necessidade de software externo; Impressão direta de pendrive; Impressão a partir de dispositivos móveis, iOS e Android, sem necessidade de software; Compatível com software de transcrição Braille Fácil; Impressão Braille horizontal e vertical em modo "dobra-Z" para fácil encadernação; Conexão: Wireless, Bluetooth, USB, Rede, WebPrint, Pendrive; Gráficos Táteis de alta resolução ~ 100 DPI; Largura do papel: até 12,5 polegadas; Comprimento do papel: até 17 polegadas; Compatível com as plataformas Windows, iOS, Android e Linux. Voltagem: bivolt.	Und	01	33.564,44	33.564,44
47	<b>Reglete de mesa - 257104</b> A Reglete de Mesa para escrita Braille é composta por uma prancheta de MDF (mesa) com um fixador de papel e encaixe-guia para reglete na laterais, e um prendedor de alumínio composto de 4 linhas e 27 celas Braille que conta com pinos na parte inferior para que ela seja encaixada a prancheta.	Und.	10	114,66	1.146,66
48	<b>Punção escrita braille - 256875</b> Material cabo plástico, material ponteira aço, formato esférico, diâmetro 25.	Und.	10	15,39	153,90
50	<b>Plano inclinado - 452510</b> Prancha apoio, características adicionais em MDF, dimensões 45 x 30 x 4 cm.	Und.	03	139,95	419,85

49	Máquina braille - 60526  Possui 9 teclas, sendo uma tecla de espaço, uma tecla de retrocesso, uma tecla de avanço de linha e 6 teclas correspondente aos pontos. Permite escrever 25 linhas com 42 células em cada página. Podem ser usados papeis de diversos tamanhos até, no máximo, tamanho A4. Possui alça de transporte na parte superior da máquina. Comprimento: 31,5 cm; Largura: 23,5 cm; Altura: 14,5 cm; Peso: aproximadamente 4,850 kg. Acompanha: capa protetora e apagador de madeira	Und.	01	20.974,22	20.974,22	
51	Papel para escrita braile - 257143  Material celulose vegetal a seco, gramatura 120, cor branca, comprimento 297, largura 210, uso: esfarelamento ponto braille. Formulário contínuo. Para uso em impressora Braille.	Pct.	10	77,16	771,60	
52	Lupa tipo régua - 452509  Lupa, tipo régua, formato retangular, faixa ampliação 2,5 vezes, comprimento 19, largura 2,50	Und.	10	70,32	703,20	
41	Bengala 1,10m - 353841  Bengala dobrável, material em alumínio, ponteira com elástico, com ponteira, tamanho 1,10m.	Und.	05	77,18	385,90	
57	Bengala 1,30m - 353843  Bengala dobrável, material em alumínio, ponteira com elástico, com ponteira, tamanho 1,30m.	Und.	05	99,49	497,45	
43	Bengala 1,50m - 353842  Bengala dobrável, material em alumínio, ponteira com elástico, com ponteira, tamanho 1,50m.	Und.	05	87,11	435,56	
53	Guia para assinatura - 257086  Material alumínio cromado e borracha silicônica, aplicação preenchimento de cheques e outros documentos por, características adicionais travas laterais antiderrapantes e orifício retangular.	Und.	10	18,83	188,30	
44	Alfabeto braille - 446244  Alfabeto braille, material manta magnética, uso uso didático, características adicionais 1 peças retangulares com cantos arredondados.	Und.	03	91,33	274,00	

45	<p><b>Sorobá - 257100</b></p> <p>É um instrumento adaptado para auxiliar o ensino e aprendizagem dos cálculos matemáticos para alunos com deficiência visual. É um instrumento de cálculo manual e retangular, composto pela parte externa, denominada moldura. Possui uma régua numérica, que o divide em duas partes, superior e inferior, transpassada por eixos ou hastes, onde se prendem as contas. Geralmente possui 21 eixos, divididos pela régua, com traços verticais e pontos em relevo representando as ordens e classes, unidade, dezena e centena.</p>	Und.	10	65,66	656,60
54	<p><b>Teclado braile - 463605</b></p> <p>Teclas em Braille e caracteres ampliados de alto contraste adaptados para Braille e baixa visão através de etiquetas especialmente criadas para esse fim. Essas etiquetas são fabricadas em policarbonato e adesivo de alto desempenho que garantem a qualidade e durabilidade do produto para utilização por pessoas com baixa visão e cegos.</p>	Und.	02	28,66	57,32
55	<p><b>Teclado ampliado - 460248</b></p> <p>Possui teclas ampliadas para facilitar a visualização da pessoa com baixa visão. Teclado Preto, tecla amarela, letra preta de elevado contraste visual. Possui aumento das letras em 5x em relação ao teclado normal. Conexão USB. Padrão do teclado: ABNT2.</p>	Und.	03	370,00	1.110,00

PARTICIPANTE - 154580 - INSTITUTO FEDERAL BAIANO - CAMPUS ITAPETINGA - Km 02 - Clerolândia, Itapetinga-Bahia, CEP: 45700-000					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO
62	<p><b>Reglete de mesa - 257104</b></p> <p>A Reglete de Mesa para escrita Braille é composta por uma prancheta de MDF (mesa) com um fixador de papel e encaixe-guia para regletes nas laterais, e um prendedor de alumínio composto de 4 linhas e 27 celas Braille que conta com pinos na parte inferior para que ela seja encaixada a prancheta.</p>	Und.	05	114,66	573,30
63	<p><b>Punção escrita braille - 256875</b></p> <p>Material cabo plástico, material ponteira aço, formato esférico, diâmetro 25.</p>	Und.	10	15,39	153,90
65	<p><b>Plano inclinado - 452510</b></p> <p>Prancha apoio, características adicionais em MDF, dimensões 45 x 30 x 4 cm.</p>	Und.	03	139,95	419,85
56	<p><b>Bengala 1,10m - 353841</b></p> <p>Bengala dobrável, material em alumínio, ponteira com elástico, com ponteira, tamanho 1,10m.</p>	Und.	05	77,18	385,90

42	Bengala 1,30m - 353843 Bengala dobrável, material em alumínio, ponteira com elástico, com ponteira, tamanho 1,30m.	Und.	05	99,49	497,45
58	Bengala 1,50m - 353842 Bengala dobrável, material em alumínio, ponteira com elástico, com ponteira, tamanho 1,50m.	Und.	05	87,11	435,56
68	Guia para assinatura - 257086 Material alumínio cromado e borracha silicônica, aplicação preenchimento de cheques e outros documentos por, características adicionais travas laterais antiderrapantes e orifício retangular.	Und.	10	18,83	188,30
59	Alfabeto braille - 446244 Alfabeto braille, material manta magnética, uso uso didático, características adicionais 1 peças retangulares com cantos arredondados.	Und.	05	91,33	456,65
60	Sorobã - 257100 É um instrumento adaptado para auxiliar o ensino e aprendizagem dos cálculos matemáticos para alunos com deficiência visual. É um instrumento de cálculo manual e retangular, composto pela parte externa, denominada moldura. Possui uma régua numérica, que o divide em duas partes, superior e inferior, transpassada por eixos ou hastes, onde se prendem as contas. Geralmente possui 21 eixos, divididos pela régua, com traços verticais e pontos em relevo representando as ordens e classes, unidade, dezena e centena.	Und.	05	65,66	328,30
70	Teclado ampliado - 460248 Possui teclas ampliadas para facilitar a visualização da pessoa com baixa visão. Tecla Preta, tecla amarela, letra preta de elevado contraste visual. Possui aumento das letras em 5x em relação ao teclado normal. Conexão USB. Padrão do teclado: ABNT2.	Und.	10	370,00	3.700,00

PARTICIPANTE - 158277 - INST.FED.BAIANO/CAMPUS SANTA INÊS - BR 420 (Rodovia Santa Inês – Ubaíra), Zona Rural, Bahia - CEP: 45320-000					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO

	Impressora Braille - 106844  Impressão braille de ambos os lados, contém painel de controle, tampa, alto-falante, trava de transporte, encaixe da trava de transporte, rolos de papel, ventilação na tomada de saída, pequena abertura para a trava de transporte, conectores elétricos, trator esquerdo, sensor ótico de movimento de papel detectando o atolamento de papel, sensor ótico de papel detectando a margem do papel, trator direito, trava de trator, ventilação na tomada de entrada. Velocidade de, no mínimo, 340 páginas por hora e 120 caracteres por segundo; no mínimo: 44 caracteres por linha em formulário contínuo; Impressão direta de arquivos doc, docx, pdf e txt, sem necessidade de software externo; Impressão direta de pendrive; Impressão a partir de dispositivos móveis, iOS e Android, sem necessidade de software; Compatível com software de transcrição Braille Fácil; Impressão Braille horizontal e vertical em modo "dobra-Z" para fácil encadernação; Conexão: Wireless, Bluetooth, USB, Rede, WebPrint, Pendrive; Gráficos Táteis de alta resolução - 100 DPI; Largura do papel: até 12,5 polegadas; Comprimento do papel: até 17 polegadas; Compatível com as plataformas Windows, iOS, Android e Linux. Voltagem: bivolt.	Und	01	33.564,44	33.564,44
78	Plano inclinado - 452510  Prancha apoio, características adicionais em MDF, dimensões 45 x 30 x 4 cm.	Und.	05	139,95	699,75
64	Máquina braille - 60526  Possui 9 teclas, sendo uma tecla de espaço, uma tecla de retrocesso, uma tecla de avanço de linha e 6 teclas correspondente aos pontos. Permite escrever 25 linhas com 42 células em cada página. Podem ser usados papeis de diversos tamanhos até, no máximo, tamanho A4. Possui alça de transporte na parte superior da máquina. Comprimento: 31,5 cm; Largura: 23,5 cm; Altura: 14,5 cm; Peso: aproximadamente 4,850 kg. Acompanha: capa protetora e apagador de madeira	Und.	03	20.974,22	62.922,66
66	Papel para escrita braile - 257143  Material celulose vegetal a seco, gramatura 120, cor branca, comprimento 297, largura 210, uso: esfarelamento ponto braille. Formulário contínuo. Para uso em impressora Braille.	Pct.	20	77,16	1.543,20
67	Lupa tipo régua - 452509  Lupa, tipo régua, formato retangular, faixa ampliação 2,5 vezes, comprimento 19, largura 2,50	Und.	10	70,32	703,20
72	Bengala 1,10m - 353841  Bengala dobrável, material em alumínio, ponteira com elástico, com ponteira, tamanho 1,10m.	Und.	05	77,18	385,90

71	Bengala 1,30m - 353843  Bengala dobrável, material em alumínio, ponteira com elástico, com ponteira, tamanho 1,30m.	Und.	05	99,49	497,45
73	Bengala 1,50m - 353842  Bengala dobrável, material em alumínio, ponteira com elástico, com ponteira, tamanho 1,50m.	Und.	05	87,11	435,56
79	Guia para assinatura - 257086  Material alumínio cromado e borracha siliconica, aplicação preenchimento de cheques e outros documentos por, características adicionais travas laterais antiderrapantes e orifício retangular.	Und.	10	18,83	188,30
74	Alfabeto braille - 446244  Alfabeto braille, material manta magnética, uso uso didático, características adicionais 1 peças retangulares com cantos arredondados.	Und.	03	91,33	273,99
75	Sorobã - 257100  É um instrumento adaptado para auxiliar o ensino e aprendizagem dos cálculos matemáticos para alunos com deficiência visual. É um instrumento de cálculo manual e retangular, composto pela parte externa, denominada moldura. Possui uma régua numérica, que o divide em duas partes, superior e inferior, transpassada por eixos ou hastes, onde se prendem as contas. Geralmente possui 21 eixos, divididos pela régua, com traços verticais e pontos em relevo representando as ordens e classes, unidade, dezena e centena.	Und.	10	65,66	656,60
69	Teclado braille - 463605  Teclas em Braille e caracteres ampliados de alto contraste adaptados para Braille e baixa visão através de etiquetas especialmente criadas para esse fim. Essas etiquetas são fabricadas em policarbonato e adesivo de alto desempenho que garantem a qualidade e durabilidade do produto para utilização por pessoas com baixa visão e cegos.	Und.	05	28,66	143,33
80	Teclado ampliado - 460248  Possui teclas ampliadas para facilitar a visualização da pessoa com baixa visão. Teclado Preto, tecla amarela, letra preta de elevado contraste visual. Possui aumento das letras em 5x em relação ao teclado normal. Conexão USB. Padrão do teclado: ABNT2.	Und.	05	370,00	1.850,00

PARTICIPANTE - 154581 - IF BAIANO - CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS - Rodovia BR 101, Km 882, s/n, CEP. 45.985-970, Caixa Postal 66					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO

76	Reglete de mesa - 257104  A Reglete de Mesa para escrita Braille é composta por uma prancheta de MDF (mesa) com um fixador de papel e encaixe-guia para reglete em suas laterais, e um prendedor de alumínio composto de 4 linhas e 27 celas Braille que conta com pinos na parte inferior para que ela seja encaixada a prancheta.	Und.	02	114,66	229,32
77	Punção escrita braille - 256875  Material cabo plástico, material ponteira aço, formato esférico, diâmetro 25.	Und.	02	15,39	30,78
86	Plano inclinado - 452510  Prancha apoio, características adicionais em MDF, dimensões 45 x 30 x 4 cm.	Und.	02	139,95	279,90
81	Papel para escrita braile - 257143  Material celulose vegetal a seco, gramatura 120, cor branca, comprimento 297, largura 210, uso: esfarelamento ponto braille. Formulário contínuo. Para uso em impressora Braille.	Pct.	02	77,16	154,32
82	Lupa tipo régua - 452509  Lupa, tipo régua, formato retangular, faixa ampliação 2,5 vezes, comprimento 19, largura 2,50	Und.	02	70,32	140,64
83	Bengala 1,10m - 353841  Bengala dobrável, material em alumínio, ponteira com elástico, com ponteira, tamanho 1,10m.	Und.	01	77,18	77,18
87	Guia para assinatura - 257086  Material alumínio cromado e borracha silicônica, aplicação preenchimento de cheques e outros documentos por, características adicionais travas laterais antiderrapantes e orifício retangular.	Und.	01	18,83	18,83
84	Alfabeto braille - 446244  Alfabeto braille, material manta magnética, uso uso didático, características adicionais 1 peças retangulares com cantos arredondados.	Und.	02	91,33	182,66
85	Sorobá - 257100  É um instrumento adaptado para auxiliar o ensino e aprendizagem dos cálculos matemáticos para alunos com deficiência visual. É um instrumento de cálculo manual e retangular, composto pela parte externa, denominada moldura. Possui uma régua numérica, que o divide em duas partes, superior e inferior, transpassada por eixos ou hastes, onde se prendem as contas. Geralmente possui 21 eixos, divididos pela régua, com traços verticais e pontos em relevo representando as ordens e classes, unidade, dezena e centena.	Und.	02	65,66	131,32

88	<b>Teclado ampliado - 460248</b> Possui teclas ampliadas para facilitar a visualização da pessoa com baixa visão. Teclado Preto, tecla amarela, letra preta de elevado contraste visual. Possui aumento das letras em 5x em relação ao teclado normal. Conexão USB. Padrão do teclado: ABNT2.	Und.	02	370,00	740,00
----	--	------	----	--------	--------

**1.1 Total geral estimado: R\$ 398.745,10 (trezentos e noventa e oito mil, setecentos e quarenta e cinco reais e dez centavos)**

**1.2 O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da(o) assinatura da ata de preços, prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93**

## **2. JUSTIFICATIVA**

**2.1** Diante do número expressivo de estudantes com necessidades específicas em nosso *Campus*, a aquisição desses materiais/equipamentos tem o objetivo de possibilitar a efetivação do atendimento, bem como atender às especificidades deste público, de forma a promover o processo de ensino-aprendizagem e igualdade de condições, considerando a Política de Diversidade e Inclusão e os documentos oficiais que norteiam as ações pedagógicas, científicas e extensionistas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano.

## **2.2 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:**

**2.2.1** Impressora - escrita braille - Produzir, em grande escala, documentos e outros materiais acessíveis em braille. Reglete de mesa - Produzir manualmente, em baixa escala, documentos e matérias para garantir o acesso das pessoas com deficiência visual que utiliza o braille para leitura e escrita. Puncão escrita Braille - Produzir manualmente, em baixa escala, documentos e matérias para garantir o acesso das pessoas com deficiência visual que utiliza o braille para leitura e escrita. Plano inclinado - Auxiliar as pessoas com baixa visão, aproximando o material de escrita ou leitura do campo visual do usuário. Também recebe indicação para pessoas com déficit de coordenação motora. Máquina Braille - Facilitar a escrita braille para os estudantes com dificuldades motoras. Papel para escrita braille - Papel para escrita braile, necessário para produção de atividades e avaliações. Lupa tipo régua - Auxiliar na leitura das pessoas com baixa visão. Bengala 1,10m - Auxiliar na locomoção, com autonomia, dos estudantes com deficiência Visual. Bengala 1,50m - Auxiliar na locomoção, com autonomia, dos estudantes com deficiência Visual. Bengala 1,30m - Auxiliar na locomoção, com autonomia, dos estudantes com deficiência Visual. Guia para assinatura - Permitir pessoas com deficiência visual assinar documentos. Gabinete acústico para impressora braille - Diminuir o ruído gerado durante o funcionamento da impressora braille. Alfabeto braille - Auxiliar o trabalho do professor no Atendimento Educacional Especializado. Sorobã - Auxiliar os estudantes com deficiência visual na resolução de atividades de raciocínio lógico. Teclado braille - Proporcionar melhor acesso aos computadores para os alunos com deficiência visual. Teclado ampliado - Proporcionar melhor acesso aos computadores para os alunos com deficiência visual. Ábaco - Auxiliar as atividades no Atendimento Educacional Especializado. Alfabeto LIBRAS - Auxiliar as atividades no Atendimento Educacional Especializado.

## **3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

**3.1.** Os bens objeto deste termo possuem padrões de desempenho e qualidade passíveis de definição objetiva no edital, por meio de especificações usuais do mercado, se configurando, deste modo, como “bens comuns”, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei nº 10.520/2002.

## **4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**4.1.** O prazo de entrega dos bens é de 30 dias corridos, contados do recebimento da nota de empenho emitida pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano - Campus Itaberaba, no caso do órgão gerenciador, no endereço: BA 233, km 04, estrada Itaberaba - Ipirá, Zona-rural Itaberaba-Bahia CEP 46880-000.

**4.1.1.** O horário para entrega do material no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano - Campus Itaberaba é de segunda a sexta, das 8:30h às 11:30h e das 13:30h às 16:30h;

**4.1.2.** A entrega dos materiais deverá ser de forma a garantir a integridade dos bens que serão adquiridos.

**4.2.** Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 2 dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

**4.3.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 dias, a contar da notificação à Contratada, às custas desta, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

**4.4.** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 dias, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado:

**4.4.1.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**4.5.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **5. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**5.1.** São obrigações do Contratante:

**5.1.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos;

**5.1.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**5.1.3.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**5.1.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão ou servidor especialmente designado;

**5.1.5.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos.

**5.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como, por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

**5.3.** A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em ata.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, e ainda:

**6.1.1.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva Nota Fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência, prazo de garantia ou validade e número da nota de empenho respectiva, dentre outros;

**6.1.1.1.** O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

**6.1.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**6.1.3.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**6.1.4.** Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**6.1.5.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**6.1.6.** Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados ou sócios na entrega do objeto

contratado;

**6.1.7.** Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca do objeto contratado, sem prévia autorização do Contratante;

**6.1.8.** Responder por quaisquer danos causados direta ou indiretamente ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano - *Campus* Itaberaba ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na entrega do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, mesmo que não haja fiscalização ou acompanhamento da instituição;

**6.1.9.** Face à operacionalização do sistema SIAFI, para efetivação da Nota de Empenho, os preços totais cotados deverão ser divisíveis pela unidade de fornecimento;

**6.1.10.** Manter o cadastro no SICAF da empresa atualizado, sendo este condição indispensável ao pagamento de Notas Fiscais ou Faturas apresentadas.

## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**7.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **8. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

**8.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com ou em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **9. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

**9.1.** Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

**9.1.1.** O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 membros, designados pela autoridade competente.

**9.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993;

**9.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como, o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

**10.1.1.** Inexecutar, total ou parcialmente, qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

**10.1.2.** Ensejar o retardamento da execução do objeto;

**10.1.3.** Fraudar na execução do contrato;

**10.1.4.** Comportar-se de modo inidôneo:

**10.1.4.1.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições da participação quanto ao enquadramento como ME ou EPP, ou o conluio entre licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**10.1.5.** Cometer fraude fiscal;

**10.1.6.** Não manter a proposta;

**10.1.7.** Não aceitar ou retirar a Nota de Empenho, ou não assinar o Termo de Contrato, se for o caso, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

**10.1.8.** Apresentar documentação falsa;

**10.1.9.** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame.

**10.2.** A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**10.2.1.** Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o Contratante;

**10.2.2.** Multa moratória de 0,4% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 5 dias;

**10.2.3.** Multa compensatória de 10% sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**10.2.4.** Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

**10.2.5.** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 2 anos;

**10.2.6.** Impedimento de licitar e contratar com a União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até 5 anos;

**10.2.7.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir o Contratante pelos prejuízos causados.

**10.2.8** A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem 10.2.5 também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

**10.2.9** As sanções previstas nos subitens 10.2.1, 10.2.5, 10.2.6 e 10.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

**10.3.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

**10.3.1.** Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**10.3.2.** Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**10.3.3.** Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**10.4.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999;

**10.4.1** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

**10.4.2** Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**10.4.3** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**10.5.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como, o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade;

**10.5.1** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

**10.5.2** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**10.5.3** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**10.6.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e demais sistemas existentes ou que vierem a existir;

**10.7.** As sanções aqui previstas se aplicam a quaisquer atos praticados durante a execução do objeto.

## **11 DO PAGAMENTO**

**11.1** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem

bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**11.2** Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

**11.3** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**11.4** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

**11.5** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**11.6** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestrado até que a Contratada providencia as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**11.7** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**11.8** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**11.9** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**11.10** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**11.11** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**11.12** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

**11.13** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

**11.14** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

**11.15** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**11.16** A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**11.17** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = (6 / 100)$$

365

I = 0,00016438

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 12 DO REAJUSTE

**12.1** Os preços inicialmente contratados são fixos e não reajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

**12.2** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$$R = V (I - I^0) / I^0, \text{ onde:}$$

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

$I^0$  = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = índice relativo ao mês do reajustamento;

**12.3** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**12.4** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

**12.5** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**12.6** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**12.7** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**12.8** O reajuste será realizado por apostilamento.

## 13 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

**13.1** A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

## 14 CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

**14.1** As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

**14.2** Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

**14.3** Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

**14.3.1** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

**14.3.2** Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

**14.3.2.1** Os produtos fornecidos, nesses contratos apresentados para comprovação técnica, devem ser os mesmos solicitados neste termo de referência, a fim de comprovação de que a empresa já forneceu os itens que a administração busca adquirir.

## 15 CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE E ESTIMATIVA DE PREÇOS

**15.1** Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa ao edital.

**15.2** O critério de julgamento da proposta é **o menor preço unitário**.

**15.3** As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

**15.4** O custo total estimado da contratação é de R\$ 398.745,10 (trezentos e noventa e oito mil, setecentos e quarenta e cinco reais e dez centavos)

**Itaberaba - BA, 08 de junho de 2022.**

Elaborado por:

**Servidora: Ana Catarina Magalhães dos Santos - SIAPE 3067304**

**Coordenação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE**

Aprovação do Termo de referência pela Autoridade Competente

---

**Ozenice Silva dos Santos**

**Diretora-Geral**

**Portaria nº 279, de 18/03/2022, publicada no D.O.U. em 21/03/2022**



**ANEXO II**  
**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA BAIANO**  
**CAMPUS ITABERABA**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 02-2022**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano - *Campus Itaberaba*, com sede na Rodovia BA 233, Km 04, Estrada de Ipirá, Zona Rural, CEP 46880-000, Itaberaba/BA, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 10.724.903/0013-02, neste ato representado(a) pela Diretora Geral, Srª. Ozenice Silva dos Santos, nomeada pela Portaria nº 279, de 18/03/2022, publicada no DOU em 21/03/2022, inscrito no CPF nº 463.633.355-15, portador da Carteira de Identidade nº 806903, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 01/2022, publicada no DOU de **xx/xx/xxxx**, processo administrativo nº 23805.250219.2022-10, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de materiais/equipamentos a fim de possibilitar a efetivação do atendimento aos estudantes com necessidades específicas considerando a Política de Diversidade e Inclusão e os documentos oficiais que norteiam as ações pedagógicas, científicas e extensionistas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, especificado(s) no(s) item 01 e memorial descritivo do Termo de Referência, anexo I do edital de Pregão nº 02-2022, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	<b>Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</b>					
	Especificação	CÓDIGO	Unidade de fornecimento	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Impressora Braille  Impressão braile de ambos os lados, contém painel de controle, tampa, alto-falante, trava de transporte, encaixe da trava de transporte, rolos de papel, ventilação na tomada de saída, pequena abertura para a trava de transporte, conectores elétricos, trator esquerdo, sensor ótico de movimento de papel detectando o atolamento de papel, sensor ótico de papel detectando a margem do papel, trator direito, trava de trator, ventilação na tomada de entrada. Velocidade de, no mínimo, 340 páginas por hora e 120 caracteres por segundo; no mínimo: 44 caracteres por linha em formulário contínuo; Impressão direta de arquivos doc, docx, pdf e txt, sem necessidade de software externo; Impressão direta de pendrive; Impressão a partir de dispositivos móveis, iOS e Android, sem necessidade de software; Compatível com software de transcrição Braille Fácil; Impressão Braille horizontal e vertical em modo "dobra-Z" para fácil encadernação; Conexão: Wireless, Bluetooth, USB, Rede, WebPrint, Pendrive; Gráficos Táteis de alta resolução - 100 DPI; Largura do papel: até 12,5 polegadas; Comprimento do papel: até 17 polegadas; Compatível com as plataformas Windows, iOS, Android e Linux. Voltagem: bivolt.	106844	UNIDADE	xxxx	xxxx	xxxx

2	Reglete de mesa  A Reglete de Mesa para escrita Braille é composta por uma prancheta de MDF (mesa) com um fixador de papel e encaixe-guia para reglete nas laterais, e um prendedor de alumínio composto de 4 linhas e 27 celas Braille que conta com pinos na parte inferior para que ela seja encaixada a prancheta.	257104	UNIDADE	xxxx	xxxx	xxxx
3	Punção escrita braile  Material cabo plástico, material ponteira aço, formato esférico, diâmetro 25.	256875	UNIDADE	xxxx	xxxx	xxxx
4	Plano inclinado  Prancha apoio, características adicionais em MDF, dimensões 45 x 30 x 4 cm.	452510	UNIDADE	xxxx	xxxx	xxxx
5	Máquina braille  Possui 9 teclas, sendo uma tecla de espaço, uma tecla de retrocesso, uma tecla de avanço de linha e 6 teclas correspondente aos pontos. Permite escrever 25 linhas com 42 células em cada página. Podem ser usados papeis de diversos tamanhos até, no máximo, tamanho A4. Possui alça de transporte na parte superior da máquina. Comprimento: 31,5 cm; Largura: 23,5 cm; Altura: 14,5 cm; Peso: aproximadamente 4,850 kg. Acompanha: capa protetora e apagador de madeira	60526	UNIDADE	xxxx	xxxx	xxxx
6	Papel para escrita braile  Material celulose vegetal a seco, gramatura 120, cor branca, comprimento 297, largura 210, uso: esfarelamento ponto braille.	257143	UNIDADE	xxxx	xxxx	xxxx
7	Lupa tipo régua  Lupa, tipo régua, formato retangular, faixa ampliação 2,5 vezes, comprimento 19, largura 2,50	452509	UNIDADE	xxxx	xxxx	xxxx
8	Bengala 1,10m  Bengala dobrável, material em alumínio, ponteira com elástico, com ponteira, tamanho 1,10m.	353841	UNIDADE	xxxx	xxxx	xxxx
9	Bengala 1,30m  Bengala dobrável, material em alumínio, ponteira com elástico, com ponteira, tamanho 1,30m.	353843	UNIDADE	xxxx	xxxx	xxxx
10	Bengala 1,50m  Bengala dobrável, material em alumínio, ponteira com elástico, com ponteira, tamanho 1,50m.	353842	UNIDADE	xxxx	xxxx	xxxx

11	Guia para assinatura  Material alumínio cromado e borracha silicônica, aplicação preenchimento de cheques e outros documentos por, características adicionais travas laterais antiderrapantes e orifício retangular.	257086	UNIDADE	xxxx	xxxx	xxxx	
12	Alfabeto braille  Alfabeto braille, material manta magnética, uso uso didático, características adicionais 1 peças retangulares com cantos arredondados.	446244	UNIDADE	xxxx	xxxx	xxxx	
13	Sorobã  É um instrumento adaptado para auxiliar o ensino e aprendizagem dos cálculos matemáticos para alunos com deficiência visual. É um instrumento de cálculo manual e retangular, composto pela parte externa, denominada moldura. Possui uma régua numérica, que o divide em duas partes, superior e inferior, transpassada por eixos ou hastes, onde se prendem as contas. Geralmente possui 21 eixos, divididos pela régua, com traços verticais e pontos em relevo representando as ordens e classes, unidade, dezena e centena.	257100	UNIDADE	xxxx	xxxx	xxxx	
14	Teclado braille  Teclas em Braille e caracteres ampliados de alto contraste adaptados para Braille e baixa visão através de etiquetas especialmente criadas para esse fim. Essas etiquetas são fabricadas em policarbonato e adesivo de alto desempenho que garantem a qualidade e durabilidade do produto para utilização por pessoas com baixa visão e cegos.	463605	UNIDADE	xxxx	xxxx	xxxx	
15	Teclado ampliado  Possui teclas ampliadas para facilitar a visualização da pessoa com baixa visão. Teclado Preto, tecla amarela, letra preta de elevado contraste visual. Possui aumento das letras em 5x em relação ao teclado normal. Conexão USB. Padrão do teclado: ABNT2.	460248	UNIDADE	xxxx	xxxx	xxxx	

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

### 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano - Campus Itaberaba, com sede na Rodovia BA 233, Km 04, Estrada de Ipirá, Zona Rural, CEP 46880-000, Itaberaba/BA, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 10.724.903/0013-02

#### 3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade
	158443 - INST.FED.DE ED.,CIENC.E TEC.BAIANO/C.CATU - Rua Barão de Camaçari, 118 - Centro – CEP 48110-000		
	154579 - INSTITUTO FEDERAL BAIANO/CAMPUS VALENÇA - Rua Glicério Tavares, S/N, Bate Quente, Valença-Ba, CEP: 45400-000		

	155885 - IF BAIANO - CAMPUS XIQUE-XIQUE - Rodovia BA 052, Km 468, s/n – Zona Rural, Xique-Xique, Bahia, CEP: 47.400-000		
	154580 - INSTITUTO FEDERAL BAIANO - CAMPUS ITAPETINGA - Km 02 - Clerolândia, Itapetinga-Bahia, CEP: 45700-000		
	158277 - INST.FED.BAIANO/CAMPUS SANTA INÉS - BR 420 (Rodovia Santa Inês – Ubaíra), Zona Rural, Bahia - CEP: 45320-000		
	154581 - IF BAIANO - CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS - Rodovia BR 101, Km 882, s/n, CEP. 45.985-970, Caixa Postal 66		

#### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

4.1.1. A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a econômicoideade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços, conforme estabelecido em ato do Secretário de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50(cinquenta) por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

4.4.1. Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU nº 2957/2011 - P).

4.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

4.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

4.6.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

#### 5. VALIDADE DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

#### 6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. por razão de interesse público; ou

6.9.2. a pedido do fornecedor.

#### 7. DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

#### **8. CONDIÇÕES GERAIS**

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.

8.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2(duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Itaberaba-Bahia, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Representante legal do órgão gerenciador, Instituto Federal Baiano-Campus Itaberaba  
Diretora Geral, Srª. Ozenice Silva dos Santos  
Portaria nº 279, de 18/03/2022, publicada no D.O.U. em 21/03/2022

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO-MEC**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO CAMPUS ITABERABA**

**ANEXO III**

**MINUTA DE TERMO DE CONTRATO**

**COMPRAS**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**PREGÃO 02/2022**

**TERMO DE CONTRATO DE COMPRA Nº ...../....., QUE  
FAZEM ENTRE SI O(A) INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,  
CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO CAMPUS ITABERABA E A  
EMPRESA .....**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano - *Campus* Itaberaba, com sede na Rodovia BA 233, Km 04, Estrada de Ipirá, Zona Rural, CEP 46880-000, Itaberaba/BA, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 10.724.903/0013-02, neste ato representado(a) pela Diretora Geral, Srª. Ozenice Silva dos Santos, nomeada pela Portaria nº 279, de 18/03/2022, publicada no DOU em 21/03/2022, portador da matrícula funcional nº 1173409, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., tendo em vista o que consta no Processo nº 23805.250219.2022-10 e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, *do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013*, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº 01/2022, por Sistema de Registro de Preços nº 01/2022, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

- 1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição de mobiliário e equipamentos, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.
- 1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.
- 1.3. Discriminação do objeto:

X	Especificação	CÓDIGO	Unidade de fornecimento	Quantidade	Valor unitário	Valor total

1	Impressora Braille  Impressão braille de ambos os lados, contém painel de controle, tampa, alto-falante, trava de transporte, encaixe da trava de transporte, rolos de papel, ventilação na tomada de saída, pequena abertura para a trava de transporte, conectores elétricos, trator esquerdo, sensor ótico de movimento de papel detectando o atolamento de papel, sensor ótico de papel detectando a margem do papel, trator direito, trava de trator, ventilação na tomada de entrada. Velocidade de, no mínimo, 340 páginas por hora e 120 caracteres por segundo; no mínimo: 44 caracteres por linha em formulário contínuo; Impressão direta de arquivos doc, docx, pdf e txt, sem necessidade de software externo; Impressão direta de pendrive; Impressão a partir de dispositivos móveis, iOS e Android, sem necessidade de software; Compatível com software de transcrição Braille Fácil; Impressão Braille horizontal e vertical em modo "dobra-Z" para fácil encadernação; Conexão: Wireless, Bluetooth, USB, Rede, WebPrint, Pendrive; Gráficos Táteis de alta resolução - 100 DPI; Largura do papel: até 12,5 polegadas; Comprimento do papel: até 17 polegadas; Compatível com as plataformas Windows, iOS, Android e Linux. Voltagem: bivolt.	106844	UNIDADE	xxxx	xxxx	xxxx
2	Reglete de mesa  A Reglete de Mesa para escrita Braille é composta por uma prancheta de MDF (mesa) com um fixador de papel e encaixe-guia para reglete nas laterais, e um prendedor de alumínio composto de 4 linhas e 27 celas Braille que conta com pinos na parte inferior para que ela seja encaixada a prancheta.	257104	UNIDADE	xxxx	xxxx	xxxx
3	Punção escrita braile  Material cabo plástico, material ponteira aço, formato esférico, diâmetro 25.	256875	UNIDADE	xxxx	xxxx	xxxx
4	Plano inclinado  Prancha apoio, características adicionais em MDF, dimensões 45 x 30 x 4 cm.	452510	UNIDADE	xxxx	xxxx	xxxx
5	Máquina braille  Possui 9 teclas, sendo uma tecla de espaço, uma tecla de retrocesso, uma tecla de avanço de linha e 6 teclas correspondente aos pontos. Permite escrever 25 linhas com 42 células em cada página. Podem ser usados papeis de diversos tamanhos até, no máximo, tamanho A4. Possui alça de transporte na parte superior da máquina. Comprimento: 31,5 cm; Largura: 23,5 cm; Altura: 14,5 cm; Peso: aproximadamente 4,850 kg. Acompanha: capa protetora e apagador de madeira	60526	UNIDADE	xxxx	xxxx	xxxx

6	Papel para escrita braile  Material celulose vegetal a seco, gramatura 120, cor branca, comprimento 297, largura 210, uso: esfarelamento ponto braille.	257143	UNIDADE	xxxx	xxxx	xxxx
7	Lupa tipo régua  Lupa, tipo régua, formato retangular, faixa ampliação 2,5 vezes, comprimento 19, largura 2,50	452509	UNIDADE	xxxx	xxxx	xxxx
8	Bengala 1,10m  Bengala dobrável, material em alumínio, ponteira com elástico, com ponteira, tamanho 1,10m.	353841	UNIDADE	xxxx	xxxx	xxxx
9	Bengala 1,30m  Bengala dobrável, material em alumínio, ponteira com elástico, com ponteira, tamanho 1,30m.	353843	UNIDADE	xxxx	xxxx	xxxx
10	Bengala 1,50m  Bengala dobrável, material em alumínio, ponteira com elástico, com ponteira, tamanho 1,50m.	353842	UNIDADE	xxxx	xxxx	xxxx
11	Guia para assinatura  Material alumínio cromado e borracha silíconica, aplicação preenchimento de cheques e outros documentos por, características adicionais travas laterais antiderrapantes e orifício retangular.	257086	UNIDADE	xxxx	xxxx	xxxx
12	Alfabeto braille  Alfabeto braille, material manta magnética, uso uso didático, características adicionais 1 peças retangulares com cantos arredondados.	446244	UNIDADE	xxxx	xxxx	xxxx
13	Sorobá  É um instrumento adaptado para auxiliar o ensino e aprendizagem dos cálculos matemáticos para alunos com deficiência visual. É um instrumento de cálculo manual e retangular, composto pela parte externa, denominada moldura. Possui uma régua numérica, que o divide em duas partes, superior e inferior, transpassada por eixos ou hastas, onde se prendem as contas. Geralmente possui 21 eixos, divididos pela régua, com traços verticais e pontos em relevo representando as ordens e classes, unidade, dezena e centena.	257100	UNIDADE	xxxx	xxxx	xxxx
14	Teclado braile  Teclas em Braille e caracteres ampliados de alto contraste adaptados para Braille e baixa visão através de etiquetas especialmente criadas para esse fim. Essas etiquetas são fabricadas em policarbonato e adesivo de alto desempenho que garantem a qualidade e durabilidade do produto para utilização por pessoas com baixa visão e cegos.	463605	UNIDADE	xxxx	xxxx	xxxx

15	Teclado ampliado Possui teclas ampliadas para facilitar a visualização da pessoa com baixa visão. Teclado Preto, tecla amarela, letra preta de elevado contraste visual. Possui aumento das letras em 5x em relação ao teclado normal. Conexão USB. Padrão do teclado: ABNT2.	460248	UNIDADE	XXXX	XXXX	XXXX
----	---	--------	---------	------	------	------

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e encerramento em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ ..... (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## 4. CLÁUSULA QUINTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 20..., na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

PI:

## 5. CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

## 6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE

6.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA - GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência.

## 8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

## 9. CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO

9.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

## 10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

## 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

12.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

12.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

## 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - VEDAÇÕES E PERMISSÕES

13.1. É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

13.2. É permitido à CONTRATADA caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020.

13.2.1. A cessão de crédito, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

13.2.2. A crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME nº 5, de 2017, caso aplicáveis.

#### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - ALTERAÇÕES**

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

#### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS.**

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - PUBLICAÇÃO**

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

#### **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORO**

17.1. É eleito o Foro da ..... para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas(duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Itaberaba-Bahia, ..... de ..... de 20....

\_\_\_\_\_  
Diretora Geral, Srª. Ozenice Silva dos Santos

Nomeada pela portaria Nº 279, de 18/03/2022, publicada no D.O.U. 21/03/2022

\_\_\_\_\_  
Responsável legal da CONTRATADA

#### **TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

