



MANUAL DO USUÁRIO DA BIBLIOTECA



CAMPUS ITABERABA

2023

Querido usuário

Preparamos um manual para auxiliar você a compreender e fazer bom uso dos serviços oferecidos na nossa biblioteca. Nele, você encontrará diversas informações: como fazer cadastro; como fazer empréstimo; como fazer reserva etc.

Leia com atenção e consulte-o sempre que achar necessário.

Atenciosamente,
Equipe de Biblioteca IFbaiano Campus Itaberaba



SUMÁRIO

- 1 Cadastro de usuários
- 2 Acervo
- 3 Horário e Empréstimo de Material
- 4 Reservas
- 5 Multas e Penalidades
- 6 Serviços
- 7 Normas e Condutas



1

Cadastro de usuários

- Para fazer seu cadastro na biblioteca, o usuário deve apresentar o número de CPF e está regularmente matriculado.
- Discentes, Docentes, Servidores técnico administrativos, Funcionários terceirizados e Estagiários podem solicitar seu cadastramento no balcão de atendimento para utilizar os serviços da biblioteca.
- Você perderá seu vínculo com a Biblioteca em caso de: trancamento da matrícula, transferência, abandono ou conclusão do curso.



2

Acervo

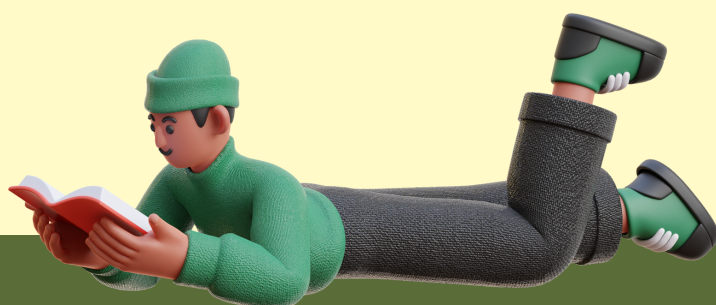
- Nosso acervo é composto por diversas obras, em diferentes formatos midiáticos, entre eles: livros, periódicos, Folhetos, TCC, CDs, DVDs e E-book.
- Todos os nossos títulos de livros têm um exemplar reservado para ser consultado exclusivamente na Biblioteca.



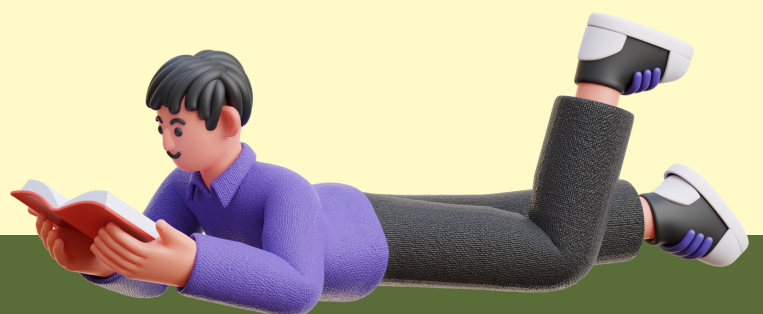
3

Horário e Empréstimo de material

- O horário da nossa biblioteca é de 8:00h às 12:00h e de 14:00h às 17h:00
- Note que você só poderá fazer empréstimos após está devidamente cadastrado na nossa Biblioteca.
- Você não poderá fazer empréstimo de dois exemplares iguais ao mesmo tempo.
- Você só poderá fazer o empréstimo de três títulos por vez, com o prazo máximo de 7 dias para a devolução.
- Você poderá fazer a renovação dos títulos já emprestados. Basta apenas apresentar o livro a ser renovado, além de não estar com nenhuma pendência na biblioteca. Mas **ATENÇÃO!** Se o título já estiver reservado a outro usuário, você não poderá renová-lo.



- É sua responsabilidade zelar pelo material bibliográfico que está em suas mãos. Assim, cuide dele com zelo e lembre-se que não é permitido fazer rasuras, anotações ou marcações de qualquer natureza no material emprestado.



4

Reservas

- Caso você queira um título (livro, DVD, TCC etc.) e o material não esteja disponível, é possível fazer uma reserva desse material.
- Caso mais de uma pessoa esteja interessada no título, haverá uma lista de espera.
- O título reservado ficará disponível para o usuário por 24h para empréstimo. Caso o usuário não faça a retirada, ele será disponibilizado para o próximo da lista.
- Caso você tenha alguma pendência junto à Biblioteca, você não poderá fazer reservas.
- Você não poderá fazer a reserva de títulos que já estejam em seu poder.



- Por fim, é sua obrigação acompanhar a lista de espera.



5

Multas e penalidades

- Caso você entregue o material fora do prazo, estará sujeito à privação do direito de fazer novos empréstimos e novas reservas. Tais direitos, então, serão suspensos pelo dobro de dias em que o livro não foi entregue. Observe que será o dobro de dias para cada livro. Assim, se você se atrasou na entrega de dois livros, por 5 dias, serão 20 dias de direitos suspensos!
- No caso de perda ou danificação da obra, você deverá substituir por outro igual, ou no caso de obra esgotada, por outro exemplar similar.
- **ATENÇÃO!** Caso você esteja com pendência na biblioteca no final do semestre ou ano letivo, ficará impedido de matricular-se novamente, receber o diploma ou qualquer outro documento até regularizar sua situação na biblioteca e pegar o atestado de "nada consta".



6

Serviços

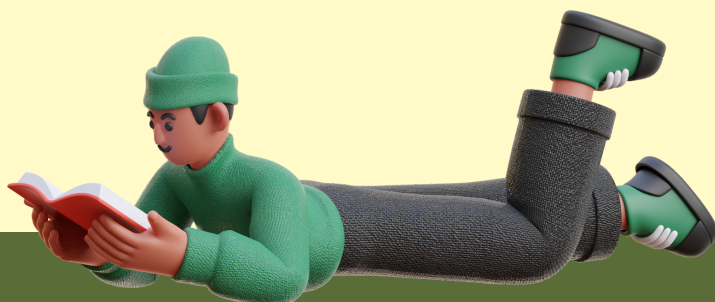
- Como usuário, você terá direito a utilizar:
 - dos nossos computadores
 - da área de estudo
 - do serviço de empréstimo local (consulta) e domiciliar.
 - da reserva de títulos
 - da orientação à pesquisa
- Além disso, a biblioteca também oferece o serviço de disseminação seletiva de informação, bem como treinamento para uso adequado do nosso acervo.





Normas e Condutas

- A biblioteca é um espaço de leitura e estudo. Por isso, é fundamental manter o silêncio durante todo o período em que você estiver usando esse ambiente.
- Não esqueça de manter o celular no silencioso.
- É proibido consumir alimento ou bebidas dentro da Biblioteca.
- Os livros e qualquer outro material consultado DEVEM ser deixados sobre a mesa. Por favor, NÃO tentem colocá-los de volta na estante. Nossa equipe fará isso por vocês.
- Os computadores são apenas para consulta, pesquisa e confecção de trabalhos. É proibido o uso para jogos, uso de redes sociais e afins.
- Não é permitido fumar.



- Preserve o acervo.

- O não cumprimento dessas normas e condutas também podem acarretar na suspensão dos nossos serviços.



O documento completo com o regulamento interno da Biblioteca está disponível no setor e poderá ser solicitado no balcão de atendimento.

Essas são as nossas servidoras:

- Simone Velame: Bibliotecária/Documentalista
- Josilene Freitas: Auxiliar de biblioteca

Nosso contato:

biblioteca@itaberaba.ifbaiano.edu.br





SERVIÇO DE BIBLIOTECA

CAMPUS ITABERABA

*Desenvolvido com templates e recursos midiáticos
disponíveis no site Canva.com*