



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**Edital 13/2024 - ITB-GAB/ITB-DG/RET/IFBAIANO, de 20 de maio de 2024**

**RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA PERÍODO 2024 - 2º E 3º ANO**

A **DIRETORA GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS ITABERABA**, nomeada pela **Portaria nº 279**, de 18 de março de 2022, publicada no DOU em 21 de março de 2022, no uso de suas atribuições, e em conformidade com as atribuições delegadas pela **Portaria Normativa nº 13/2022 - RET-GAB/RET/IFBAIANO**, de 11 de março de 2022, e suas alterações, convoca os estudantes dos Cursos **Técnicos Integrados ao Ensino Médio**, através deste Edital, e informa as condições de Renovação de Matrícula dos mesmos, para o período letivo de 2024, seguindo cronograma indicado abaixo e em consonância com o que rege a Organização Didática dos Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano.

**1. DO OBJETO**

1.1. Condições e Cronograma de Renovação de Matrícula para todos os estudantes dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio.

**2. DO CRONOGRAMA**

Cursos	Período	Local
01 - Técnico Integrado em Agroindústria	25 a 29 de maio de 2024	Link: <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/accounts/login/">https://suap.ifbaiano.edu.br/accounts/login/</a>
02 - Técnico Integrado em Agropecuária		

**3. DA RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA**

3.1. Os estudantes deverão realizar, prioritariamente, a sua renovação de matrícula através do Portal do Aluno no SUAP, conforme as orientações disponibilizadas no link abaixo:

Link de acesso às orientações para a matrícula online:

**<https://wiki.ifbaiano.edu.br/bin/view/Wikis/DGTI/CODES/Sistemas/SUAP/Alunos/Rematricula/>**

3.2. Em casos de impossibilidades da solicitação através do Portal do Aluno no SUAP, o estudante deverá requerer a sua matrícula enviando um e-mail para: **sra@itaberaba.ifbaiano.edu.br**;

3.3. Os prazos para a solicitação por e-mail da renovação serão os mesmos constantes no item 2 (cronograma).

3.4. Havendo ainda dificuldades de acesso, o estudante poderá requerer a sua renovação de matrícula

preenchendo requerimento em anexo, e enviar para o e-mail: **sra@itaberaba.ifbaiano.edu.br**

3.5. Identificando falhas na renovação da matrícula, a SRA e/ou Colegiado do Curso poderão, posterior ao início das aulas, convocar o(a) discente para retificar sua renovação de matrícula.

3.6. O estudante, com direito à renovação de matrícula, que deixar de efetuar-la dentro dos prazos previstos, deverá solicitar Matrícula Fora de Prazo através do e-mail **sra@itaberaba.ifbaiano.edu.br**, em até 10 (dez) dias úteis após a data limite estabelecida neste Edital.

3.7. Quando o estágio curricular for realizado após a conclusão de todas as disciplinas que integram o currículo, a solicitação de renovação de matrícula é obrigatória e imprescindível, seguindo as orientações constantes nesse Edital.

3.8. O estudante deverá se atentar ao cronograma de renovação de matrícula, a fim de não perder os prazos.

3.9. O estudante que não efetivar a renovação de matrícula nos prazos determinados, perderá o direito à matrícula, conforme Organização Didática da EPTNM do IF Baiano.

3.10. A matrícula será renovada e terá validade por um período letivo em conformidade com as normas da Instituição.

#### **4. PRECISAM RENOVAR:**

4.1. Os (as) estudantes que irão cursar alguma disciplina das séries, módulos e ciclos ofertados (Conforme a RESOLUÇÃO CONSUP nº 90/2020 - OS-CONSUP/IF BAIANO de 28 de outubro de 2020);

4.2. Os (as) estudantes que concluíram as disciplinas e estão pendente de nota do estágio curricular supervisionado;

4.3. Os (as) estudantes que têm pendência de disciplinas mesmo que não haja oferta neste período;

4.4. Se o(a) discente trancou o curso, também deve renovar a matrícula/trancamento, (Conforme a RESOLUÇÃO CONSUP nº 90/2020 - OS-CONSUP/IF BAIANO de 28 de outubro de 2020 ) mesmo que não deseje retornar neste período.

#### **5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

5.1. O horário de funcionamento de cada curso/turma será estabelecido no quadro de horários a ser divulgado pelo Campus.

5.2. O horário de funcionamento do Campus poderá sofrer a alteração mediante necessidade da Instituição.

5.3. Os casos omissos serão analisados e resolvidos pela Coordenação do Curso, Coordenação de Ensino e /ou Direção Acadêmica do *Campus* Itaberaba.

*Assinado eletronicamente via SUAP*

**Ozenice Silva dos Santos**

Diretora Geral IF Baiano *Campus* Itaberaba

Portaria nº 279, de 18/03/2022, publicada no DOU em 21/03/2022



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO - CAMPUS ITABERABA**

Edital 13/2024 - ITB-GAB/ITB-DG/RET/IFBAIANO, de 20 de maio de 2024

**ANEXO**

<b>REQUERIMENTO DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA – INTEGRADO – 2024</b>			
<b>NOME COMPLETO DO ALUNO:</b>			
5.1. O trancamento de matrícula só terá validade por 1 (um) período letivo, devendo o(a) estudante renovar a matrícula, conforme disposto neste edital, ou renovar o trancamento, enviando o requerimento, para o e-mail <b>sra@itaberaba.ifbaiano.edu.br</b>			
5.2. O (a) discente que estiver com pendências na matrícula e for retornar para as atividades letivas no período de 2024, deve realizar a renovação de matrícula.			
<b>DATA DE NASCIMENTO</b> / /	<b>DOCUMENTO (RG ou CPF):</b>	<b>TELEFONE FIXO (SE HOUVER):</b>	<b>CELULAR:</b>
<b>E-MAIL:</b>			
<b>NOME DO PAI:</b>			
<b>NOME DA MÃE:</b>			
<b>RUA /TV/ AVENIDA</b>			<b>Nº</b>
<b>BAIRRO:</b>	<b>MUNICÍPIO/ UF:</b>	<b>CEP:</b>	
<b>NOME DO CURSO:</b>			
(     ) Li e concordo com as normas desta Instituição: Regimento Interno, Organização Didática e demais legislações vigentes, sendo vedado a invocação de desconhecimento a meu favor.		<b>DATA DE ENTREGA:</b> / /	
<b>ASSINATURA DO DISCENTE/RESPONSÁVEL</b> (para menores de 18 anos):		<b>ASSINATURA DO SERVIDOR:</b>	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ozenice Silva dos Santos, Diretora Geral Campus Itaberaba - Portaria nº 279, de 18/03/2022, DOU em 21/03/2022 - CD2 - ITB-DG** em 20/05/2024 20:31:30.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/05/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 568530  
**Verificador:** 62dc213916  
**Código de  
Autenticação:**

